



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



DÉLI ASZC

**JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

Házirendje

Hatályos:
2024.09.01.

Taskovics Péter
igazgató



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	5
1.1 Házirend célja, feladata	5
1.2 Házirend hatálya	5
1.3 A házirend nyilvánosságra hozatala	6
2. Az iskola és a tanműhelyek munkarendje, az iskolai helyiséghasználat, területhasználat rendje	6
2.1 A szakképző intézmény működési rendje	6
2.2 Az iskolába érkezés rendje	7
2.3 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csejtenési rend	7
2.4 A tanítási órák rendje	7
2.5 A tanműhelyek és a gyakorlati képzés/szakirányú oktatás rendje	8
2.6 Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	9
2.7 Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok	9
2.8 Tanulmányi, iskolai és osztály kirándulás szervezésének rendje	10
2.9 Hivatalos ügyek intézésének rendje	11
2.10 Az egészségügyi ellátás rendje	11
2.11 Az elektronikus naplóhoz történő szülői hozzáférés módja	11
2.12 A „hetes” kötelességei	12
2.13 Az ügyeletes feladatai	12
2.13.1 Az ügyeletes oktató feladatai	12
2.13.2 Az ügyeletes diák feladatai	13
2.14 A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a szakképző intézménnyel	13
2.15 Egyéb rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése	13



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



4. A tanulók, képzésben résztvevők kötelezettségei.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.1 A tanuló, képzésben résztvevő kötelessége	15
4.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy munkarendje.....	16
4.3 A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	16
4.4 A tanuló, képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok	17
5. A tanulók, képzésben résztvevők jogai	18
5.1 A tanuló, képzésben résztvevő jogai	18
5.2 A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények	20
5.3 Tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárás	21
6. A számonkérések rendje	22
7. A tanuló, a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	22
7.1 Általános rendelkezések	22
7.2 A tanuló/képzésben résztvevő személy mulasztásának igazolása.....	22
8. Elvárt viselkedés az iskolában, és az iskola által szervezett a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	25
8.1 Elvárt viselkedés az iskolában	25
8.2 Elvárt viselkedés az iskolán kívüli programokon.....	25
9. A tanuló illetve képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formája	26
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei.....	27
11. Kártérítési felelősség	29
11.1 A tanuló kártérítési felelőssége	29
11.2 A szakképző intézmény kártérítési felelőssége.....	30
11.3 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely kártérítési felelőssége	31
12. A tanulók, szülők illetve képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, a tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje, formái, diákönkormányzattal való kapcsolattartás.....	31



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



13.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai, az elosztás rendje	32
14.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje	33
15.	Intézmény védő-óvórendelkezései	34
16.	Kollégium	35
16.1	Kollégiumi jogviszony	35
16.2	A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálása	35
16.3	Kollégiumi munkarend	35
16.4	Elvart viselkedés a kollégiumban és a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken.	36
16.5	A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz, tartozó területek használatának rendje	37
16.6	Kötelező kollégiumi foglalkozások	37
16.7	Egyéb foglalkozások a kollégiumban Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
16.7.1	Egyéb foglalkozások rendje	37
16.8	Hazautazások rendje a kollégiumban	38
17.	Mellékletek	39
18.	Legitimáció..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



1. Általános rendelkezések

1.1. Házi rend célja, feladata

A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait. / Szt. 32. § (2) /

Helyi jogforrás, amely az iskola törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munkát és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

1.2. Házi rend hatálya

Kiterjed:

- az iskola tanulóira,
- a felnőttképzésben résztvevőkre,
- az oktatói testület tagjaira,
- az iskola egyéb dolgozóira,
- a tanulók szüleire vagy más törvényes képviselőjére.

Magában foglalja:

- az elméleti képzés és helyszíneire,
- gyakorlati oktatásra,
- a kollégiumi életre vonatkozó szabályokat.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, oktatási időben, illetve oktatási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók jogait az első tanév első napjától a tanulmányok végén tett záróvizsga napjáig gyakorolhatják, a házirend előírásait ezen idő alatt kell betartaniuk.



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



1.3. A házirend nyilvánosságra hozatala

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek, szülőnek, valamint az iskola munkavállalóinak) meg kell ismernie.
2. A házirend megtekinthető
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - a kollégiumvezetőnél;
 - az iskola honlapján.
3. A házirendet a tanulói és felnőttképzési jogviszonyt létesítővel, valamint a szülővel a beiratkozáskor ismertetni kell.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól, különösen a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől az oktatók fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Az iskola és a tanműhelyek munkarendje, az iskolai helyiséghasználat, területhasználat rendje

2.1. A szakképző intézmény működési rendje

- Az iskolaépület **tanítási időben**, hétfőtől-csütörtökig **6.00–16.00** óráig, pénteken **6.00–15.00** óráig van nyitva.
 - Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb **munkaszüneti napon** – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények, illetve felnőttképzési oktatás, képzés kivételével – **zárva** kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



Az oktatás órarend szerint történik. A foglalkozások 45 percesek, kivéve az ÁKK és duális képzésben résztvevők számára. Esetükben a foglalkozások hossza 60 perc

2.2. Az iskolába érkezés rendje

- Minden tanulónak, és az első órát tartó oktatónak 7⁴⁵-re kell érkeznie az iskolába.
- Az ügyeletes oktatónak 6⁵⁰-re kell az iskolába érnie.
- Az elméleti oktatás a Diákönkormányzat egyetértésével 8.00-tól 15.00-ig tart.
- A nulladik órák 7⁰⁰-kor kezdődnek.
- A sportfoglalkozások, szakköri stb. egyéb szervezett elfoglaltságok 15.00 óra után kezdődhetnek, az ezeken való részvétel nem kötelező, de aki év elején jelentkezett, annak részvétele egész évben kötelező úgy, mint egyéb más tanítási órán.

2.3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az intézményben minden óráközi szünet 15 perces. Az étkezést szükség szerint külön osztályonkénti beosztással biztosítjuk.

2.4. A tanítási órák rendje

Elméleti oktatás

0. óra	7.00 – 8.00
1. óra	8.00 – 9.00
2. óra	9.00 – 10.00
3. óra	10.00 – 11.00
4. óra	11.00 – 12.00
5. óra	12.00 – 13.00



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
 Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
 Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
 Fax: 06-77/401-746
 E-mail: suli@jhszaki.hu
 web: www.jhszaki.hu



6. óra	13.00 – 14.00
7. óra	14.00-15.00

2.5. A tanműhelyek és a gyakorlati képzés/szakirányú oktatás rendje

Gyakorlat

A gyakorlati foglalkozás órarend és heti beosztás szerint történik

- A gyakorlati foglalkozások kezdete és vége:

	45perc*5 = 225'		45perc*7 = 315'		Duálisképzés: 60perc*7 = 420'		Duálisképzés: 60perc*8 = 480'	
1.óra 7:00 - 8:00								
	7:00 - 7:15	Kiutazás	7:00 - 7:15	Kiutazás	7:00 - 7:15	Kiutazás	7:00 - 7:15	Kiutazás
	7:15 - 7:25	Átöltözés	7:15 - 7:25	Átöltözés	7:15 - 7:25	Átöltözés	7:15 - 7:25	Átöltözés
	7:25 - 8:00	Oktatás 35'	7:25 - 8:00	Oktatás 35'	7:25 - 8:00	Oktatás 35'	7:25 - 8:00	Oktatás 35'
2.óra 8:00 - 9:00								
	8:00 - 9:00	Oktatás 60'	8:00 - 9:00	Oktatás 60'	8:00 - 9:00	Oktatás 60'	8:00 - 9:00	Oktatás 60'
3.óra 9:00 - 10:00								
	9:00 - 9:15	Oktatás 15'	9:00 - 9:15	Oktatás 15'	9:00 - 9:15	Oktatás 15'	9:00 - 9:15	Oktatás 15'
	9:15 - 9:45	Szünet	9:15 - 9:45	Szünet	9:15 - 9:45	Szünet	9:15 - 9:45	Szünet
	9:45 - 10:00	Oktatás 15'	9:45 - 10:00	Oktatás 15'	9:45 - 10:00	Oktatás 15'	9:45 - 10:00	Oktatás 15'
4.óra 10:00 - 11:00								
	10:00 - 11:00	Oktatás 60'	10:00 - 11:00	Oktatás 60'	10:00 - 11:00	Oktatás 60'	10:00 - 11:00	Oktatás 60'
5.óra 11:00 - 12:00								
	11:00 - 11:45	Oktatás 45'	11:00 - 11:15	szünet	11:00 - 12:00	Oktatás 60'	11:00 - 12:00	Oktatás 60'
	11:45-kor vége az 5. órának		11:15 - 12:00	Oktatás 45'				
6.óra 12:00 - 13:00								
			12:00 - 13:00	Oktatás 60'	12:00 - 13:00	Oktatás 60'	12:00 - 13:00	Oktatás 60'
7.óra 13:00 - 14:00								
			13:00 - 13:25	Oktatás 25'	13:00 - 13:25	Oktatás 25'	13:00 - 13:25	Oktatás 25'
			13:25-kor vége a 7. órának		13:25 - 13:35	Átöltözés	13:25 - 13:35	Átöltözés
					13:35 Beutazás a központba		13:35 Beutazás a központba	
8.óra 14:00 - 15:00					14:00-15:00	Szakirányú ismeret	14:00-15:00	Szakirányú ismeret

- A tanulókat autóbusz szállítja a gyakorló helyre, illetve a gyakorló helyről az iskolába, az autóbuszon munkaruhában utazni tilos. A tanulók a busz indulása előtt 5 perccel az iskola udvarán, vagy a tanüzem udvarán sorakoznak.
- A gyakorlatra utazó tanulók sorakoztatása és felügyelete a buszügyeletes oktató feladata.



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



2.6. Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az iskola valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.
- Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Az iskola tanulói az iskola létesítményeit csak oktatói **felügyelettel** használhatják.
- A tantermeket és egyéb helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelni a rendre, tisztaságra.
- Az **intézmény helyiségei**, a főigazgató előzetes írásbeli engedélyével **bérbe adhatók**. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

2.7. Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

- A tanulók az iskolába személygépkocsival csak a szülő tudtával és engedélyével járhatnak. Gépjárművel az iskola, kollégium és a tanüzem területére tanuló nem állhat be.
- Használatában korlátozott tárgyak köre:

a) a tanítási nap folyamán

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre.

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe behozható, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt –



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára.

A tanulók iskolába érkezéskor kötelesek leadni a telefonjukat az első órát tartó oktatónak. Az oktató a telefonokat a Porta mellett elhelyezkedő zárt szekrényben helyezi el. A tanulók a telefonjaikat az utolsó óra után, az intézményből való távozáskor az utolsó órát tartó oktatótól veszik át.

Amennyiben egy oktató tanítási célra kívánja használni a telefonokat, az oktató személyesen átveszi őket, és ő viszi fel a tanterembe. A tanóra végén az oktató visszahelyezi a telefonokat a zárt szekrénybe.

Ha a tanuló mégis tiltott tárgyat vagy használatban korlátozott tárgyat tart magánál, azt az intézmény vezetője a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

- Ha a tanuló valamilyen oknál fogva nagyobb pénzüsszeget hoz az iskolába, kollégiumba, tanüzembe osztályfőnökének, oktatójának megőrzésre átadhatja.

2.8. Tanulmányi, iskolai és osztály kirándulás szervezésének rendje

- ***Kirándulások.*** Az iskola oktatói az oktatói munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kiránduláson részt nem vevő tanulók a kirándulás időtartama alatti tanítási napokon egy előre kijelölt osztályhoz csatlakoznak. Amennyiben ennek nem tesznek eleget, hiányzásuk igazolatlanak minősül, és ennek megfelelő figyelmeztető intézkedést von maga után.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



2.9. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában és a gazdasági hivatalban történik nagyszünetben, valamint tanítási idő után 13. 30-tól - 15:30-ig.
2. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a hirdetésen keresztül szerezhetnek tudomást.

2.10. Az egészségügyi ellátás rendje

- **Az iskolaorvosi** ellátás intézményenként eltérő időpontokban biztosított. A kötelező szűrővizsgálat mellett a tanulók egyénileg is felkereshetik az iskolaorvost, és az iskolai védőnőt egészségügyi problémáikkal.
- Betegség gyanúja esetén a tanuló tanítási időben az **osztályfőnök**, távollétében az igazgató ill. helyettese engedélyével, a szülővel történt előzetes telefonos egyeztetés alapján a település körzeti orvosának rendelését ill. a szakrendelést keresheti fel. Amennyiben az orvos betegséget állapít meg, a tanuló az **osztályfőnök** ill. az igazgató vagy helyettese engedélyével mehet haza.
- Beteg tanuló nem látogathatja az intézményt az orvos által megjelölt időszakban.
- Betegség esetén **a mulasztás első napján a szülő köteles az iskolát értesíteni.** Amennyiben a szülő az iskola értesítését elmulasztja, a hiányzás igazolatlanul tekintendő.

2.11. Az elektronikus naplóhoz történő szülői hozzáférés módja

- Az elektronikus napló, elektronikus ellenőrző alkalmazása minden tanévben szeptember 15-től érhető el az iskolák által megadott weboldalról.
 - Ha a szülő a beiratkozáskor elmulasztott hozzáférést kérni, ezt később is megteheti, de csak személyesen, mivel sem a telefon, sem az e-mail nem alkalmas a szülő személyazonosságának megállapítására.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



- Elvált szülők esetében hozzáférést csak a bírósági végzésben a gyermek felügyeletével megbízott szülő kaphat. Amennyiben a külön élő szülő is szeretne jogosultságot kapni, ahhoz a gyermek felügyeletét gyakorló személytől írásos hozzájárulást kell kérnie, amelyet az iskolatitkárnál le kell adnia.
- A kollégium és az iskola minden tanév elején egyeztetni a kollégista tanulók nevét, és a kollégiumi oktatók kilétét. A csoportvezető oktatók az általuk felügyelt tanulók naplójához minden tanév elején hozzáférést kapnak.

2.12. A „hetes” kötelességei

A hetes feladatai:

- a tanterem szellőztetése, a tábla törlése, a kréta beszerzése, feladatait kicsengetés után oktatói engedéllyel végezheti el;
- figyelmezteti a szemetelőket, és összeszedeti a szemetet, ellenkező esetben az ő feladata a szemet összegyűjtése;
- értesíti az ig. helyetttest akkor, ha az oktató a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a rá várakozó osztálynál;
- órák után ellenőrzi a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt.

2.13. Az ügyeletes feladatai

2.13.1. Az ügyeletes oktató feladatai

A tanulók felügyeletét az intézmény az érkezéstől az órarendi órák befejezéséig az óráközi szünetek alatt és a tanórákon az alábbiak szerint biztosítja:

- Az iskolában tanítási időben ügyelet, valamint iskolaőr biztosított.
- Felügyelet nélkül tanulócsoportot nem szabad hagyni!
- A tanulók felügyelete a folyosókon és az udvaron az óráközi szünetek alatt - beleértve ebbe az első órát megelőző szünetet - az ügyeletes oktatók kötelessége.
- Az ügyeletet ellátó oktatók teendőiket a tanévre meghatározott beosztás szerint végzik.
- Egyidejűleg 3 fő oktató lát el ügyeleti teendőket az alábbi területeken:
 - emeleten 2 fő



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- földszinten 1fő
 - az udvaron az iskolaőr teljesít ügyeletesi feladatot.
 - Az ügyeletes oktató köteles a rábízott épület- vagy udvarrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.
 - A tanulóknak az óráközi szünetekben az ügyeletes oktatók felügyelete mellett- jó idő esetén ősszel és tavasszal - az udvaron kell tartózkodniuk, rossz idő esetén pedig a folyosókon, az aulában (a közlekedést nem akadályozó módon, ill. választás alapján az udvaron).
 - Tanítás ideje alatt tanuló csak az osztályfőnök, távollétében, az igazgató vagy helyettese kilépő igazolásra jegyzett engedélyével hagyhatja el az iskola területét.
 - A tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt a tanuló felügyeletét a foglalkozást tartó oktató látja el.
 - Az iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon a tanulók felügyeletét az osztályfőnökök biztosítják, iskolán kívüli rendezvényeken, a beosztott kísérő oktató.

2.13.2. Az ügyeletes diák feladatai

- a szünetben leküldik a tanulókat az aulába vagy az udvarra, a fegyelmezetlenül viselkedőket jelentik az ügyeletes oktatóknak;
- az ügyeletes tanulókat az osztályfőnöki munkaközösség vezetője jelöli ki;
- naponta 4 ügyeletes tanuló látja el feladatát, 2 fő az udvaron, 2 fő az iskolaépületben.

2.14. *A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a szakképző intézménnyel*

Az intézménybe azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, csak a portáig léphetnek be. Onnan az iskolaőr kíséretében juthatnak el a keresett személyhez, irodához.

Az intézményben tartózkodni az ügyintézés idejére lehet. Hétköznaponként 8:00 és 14:30 óra között léphetnek be idegenek az intézménybe.

3. Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.
 - A tanulói jogviszony keletkezése felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.
 - A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.
 - Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.
 - Megszűnik a tanulói jogviszony
 - ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
 - az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
 - a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
 - a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - ha a jogviszonyt – a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének – eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
 - ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
 - ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

4. A tanuló, képzésben résztvevő kötelezettségei

4.1. A tanuló, képzésben résztvevő kötelessége, hogy

- ismerje és tartsa be a Házi rendben foglaltakat,
 - részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
 - eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
 - óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
 - megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
 - tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt,
 - életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házi rendben meghatározottak szerint – közreműködjék saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,
 - megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,
 - megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házi rendjében foglaltakat,
 - megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
 - hogy a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá a tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rázoruló tanuló társait,
 - megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, **óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,**
 - a tanítási órákhoz, gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával; a tanulóasztalon kizárólag csakis az órai munkához szükséges eszközöket tartsa. A tanuló az iskolába és iskolai
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



foglalkozásokra csak az iskolai tevékenységhez szükséges dolgokat hozza magával, egyéb tárgyakért az intézmény **nem vállal felelősséget.**

- **az iskolai szintű ünnepélyeken** és kiemelt rendezvényeken viseljen ünneplő ruhát. Amennyiben ezt elmulasztja, az osztályfőnök a szülőt haladéktalanul értesíti, a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

- **4.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy munkarendje**

- A tanulói jogviszonyban lévő tanulók 7.45 órakor kötelesek az intézménybe érkezni. Az órarendjük szerinti utolsó foglalkozás végéig kötelesek az intézményben tartózkodni.
- Az iskola munkatervében meghatározott, tanulók részére kötelező rendezvényeken, eseményeken kötelesek előírt öltözképpen megjelenni, az eseményeken az elvárásoknak megfelelően részt venni.
- A felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben résztvevők az előre meghatározott órarend szerinti tanítási órákon, gyakorlati foglalkozásokon kötelesek megjelenni, azokon aktívan részt venni.

A tanítás, a gyakorlati foglalkozások, a tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek rendje

- Az oktatás órarend szerint történik. A foglalkozások 45 percesek, kivéve az ÁKK és a duális képzésben résztvevők számára. Esetükben a foglalkozások hossza 60 perc.

4.3 A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A térítési díjat és a tandíjat a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szed térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.
 - A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja:
 - a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését,
 - az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

- a magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú irat kiadását,
- az iskola tanulói jogviszonyban álló tanulója a felnőttképzés keretében szervezett tanfolyam díjából a tanuló által benyújtott kérelem alapján, az osztályfőnök javaslatára, a főigazgató hozzájárulásával legfeljebb ötven százalékos kedvezményt kaphat.

A térítési díj havonként fizetendő. A térítési-és tandíjra vonatkozó szabályozás részletesen az intézmény térítési-és tandíjfizetési szabályzatában található.

- A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja:
 - a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
 - a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

4.4 A tanuló, képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

1. Az iskola és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította.
 2. A tanulót egyedi megállapodásban meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője egyetértésével – és a szakképző intézmény állapodik meg, ha alkalmaskorúen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



5. A TANULÓK, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOGAI

5.1. A tanuló, képzésben résztvevő jogai

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben,
- a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon,
- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével,



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, b) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

- a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően – jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön,
- A részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulói jogok érvényesítése az iskolában



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- Az tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszonyú képzés keretében az érdekvédelem, és munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, melyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.
 - A tanuló **egyéni problémáival**, kéréseivel először az osztályfőnökéhez fordulhat segítségért. Indokolt esetben közvetlenül fordulhat az oktatói testület bármely tagjához, és az iskolavezetéshez.
 - A **tanulók egymás közötti** konfliktusainak rendezése az osztályfőnökök, ill. a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik.
 - Az **osztály egészét érintő** kérdéseket a tanulók osztályfőnöki órák keretében beszélhetik meg, szükség esetén problémáikat az osztályfőnök továbbítja az igazgatóhoz vagy az osztály képviselője a diákönkormányzathoz.
 - A tanuló egyéni érdekséreلمe esetén írásban panaszt nyújthat be **felülvizsgálat** céljából az igazgatóhoz. A panasz egyéni **elbírálására** a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató köteles intézkedni, és arról írásban értesíteni a tanulót.
 - Jogsabálysértés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője **kérelmet** adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
 - A tanuló minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos **érdekséreلمي** ügyben a diákönkormányzathoz fordulhat.
 - A **tanuló(k) és oktató(k) konfliktusának** feloldására, ill. az esetleges jogsérelem felderítésére és megszüntetésére az oktatók és a tanulók képviselőiből és az igazgatóból álló testületet lehet létrehozni.
 - A közösségi vagy személyes sérelmet, jogsértést bejelentő **védelemben** részesül. Az alaptalan vádaskodás, a tények elferdítése vagy elhallgatása, ezzel az ügyben eljárók félrevezetése, a sértett tanuló bizonyítatlan, provokáló magatartása jogsértésnek minősül.

5.2. A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények

A tanulók részére központi keretből biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel,
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
 - akinek magatartási és tanulmányi munkája kiemelkedő,
 - aki állami gondozott.

3. Az iskola saját költségvetéséből szociális ösztöndíjat biztosíthat annak a tanulónak:

- akinek tanulmányi eredménye meghaladja a 4.00 átlagot,
- és akinek szociális helyzete ezt indokoltá teszi.

Az ösztöndíjra javaslatot tehet:

- az osztályfőnök.
- Odaítéléséről a fentiek figyelembevételével az igazgató dönt.

4. A három vagy több gyermekes családból való tanulók az étkezési díj felét fizetik.

5.3. Tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárás

- A tanuló joga, hogy tanulmányai során nem kötelező tantárgyakat válasszon. Ezek kínálata az iskola szakmai programjában megtalálható. Az igazgató minden év április 15-ig teszi közzé a tájékoztatót a választható tantárgyakról.
 - A nem kötelező tantárgy tanítását végző oktató személyére az előző tanév végéig az érintett tanulók tehetnek javaslatot az iskola igazgatójánál, aki ezt a tantárgyfelosztás elkészítésénél figyelembe veszi.
 - Kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló is nyilatkozik, s minden év május 20-ig a diák írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
 - A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
 - Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
 - Az iskolában a bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek, melyeken a részvétel a tanulók számára önkéntes.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



6. A SZÁMONKÉRÉSEK RENDJE

- A tanulók minden tanórára kötelesek saját képességeiknek megfelelően lelkiismeretesen felkészülni.
- Az oktatók házi feladatot adhatnak a tanulók részére, amit az oktató által kijelölt határidőre a tanuló köteles elkészíteni.
- Bármely tanórán történhet szóbeli számonkérés, vagy írásbeli röpdolgozat, előzetes bejelentés az oktató részéről nem szükséges.
- Témazáró dolgozat esetén az oktató egy héttel a számonkérés előtt köteles bejelenteni a dolgozat várható idejét. A témazáró dolgozatok eredményei 200%-os érdemjegynek számítanak.
- Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írhat egy tanuló.
- A munkatervben előre meghatározott időszakban próbaérettségit tartanak az iskola oktatói az érettségiző évfolyamosok számára az érettségi tantárgyakból. A számonkérés eredménye 300% súllyal számít bele a tanév végi osztályzatba.

7. A TANULÓ, A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Általános rendelkezések

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy (továbbiakban tanuló) a kötelező vagy választott tanítási óráról, tanórán kívüli foglalkozásról vagy az iskola által szervezett rendezvényről távol marad, mulasztását igazolnia kell.

7.2. A tanuló/képzésben résztvevő személy mulasztásának igazolása

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
 - a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

A szülő a tanulót évente összesen 3 tanítási napról kérheti el az osztályfőnöktől. (Nagykorú tanuló évente összesen 3 tanítási napról való távolmaradásra kérhet engedélyt.) Utólagos szülői igazolás nem fogadható el. Nagyon indokolt esetben ennél hosszabb időre, maximum 5 napra történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnök javaslata alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. Az engedélykérést írásban kell benyújtani, és az engedélyezővel alá kell íratni.

Előzetes sport- vagy kulturális rendezvényekre szóló kikérőnek elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik.

A szülőnek (nagykorú tanulónak) a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

A tanulók tanítási óráról való távolmaradását az órát tartó oktató köteles bejegyezni az osztálynaplóba az óra megkezdését követően

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb nyolc napon belül igazolhatja mulasztását. 8 napon túli igazolás nem fogadható el.

Az előírt határidőig nem igazolt mulasztás igazolatlannak minősül.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Ha a tanuló a tanórán kívüli foglalkozásra beiratkozik, a hiányzásokra a tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok érvényesek.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. **Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.**

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 150 (végzős évfolyamú tanuló esetében a 120) foglalkozást eléri, az oktatói testület minden tantárgyból beszámolóra kötelezi. A beszámoló eredménye 300 százalékos súlyú érdemjegynek számít. Kétszázhusz óra mulasztás után a beszámoltatás folyamata megismétlődik ugyanolyan súllyal, mint az előző esetben.



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – **egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja** és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 12-14 pontokban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az igazolatlan mulasztásokkal (késésekkel) kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata. A megtett intézkedéseket dátummal ellátva a naplóban írásban rögzíteni kell.

Az igazolatlanul mulasztó (késő) tanulót a házirendben meghatározott iskolai büntetések megfelelő (általában még nem kapott) fokozatában kell részesíteni, és ezt az Kréta rendszeren keresztül a szülő tudomására kell hozni.

8. ELVÁRT VISELKEDÉS AZ ISKOLÁBAN, ÉS AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT A SZAKMAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN, ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁS

8.1. Elvárt viselkedés az iskolában

Az iskolában a tanulóktól elvárt a Házirendben meghatározott előírások betartása.

A munkavédelmi előírásokat is minden esetben be kell tartani.

A tanulónak minden reggel tanulásra alkalmas állapotban kell érkeznie. A ruházódásuknak a házirendben előírtaknak, illetve a munkavédelmi előírásoknak meg kell felelnie mind az iskolában, mind a tanüzemben.

A Munkatervben rögzített, a tanulókat érintő programokon a tanulónak megfelelő ruházatban kötelező aktívan részt venniük.

8.2. Elvárt viselkedés az iskolán kívüli programokon

- Az iskolán kívüli rendezvényeken a felügyelettel megbízott oktató útmutatásainak megfelelő viselkedést kell tanúsítani a biztonság érdekében.



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken, programokon (iskolán kívüli elméleti, gyakorlati foglalkozások, szakmai versenyek, szakmai rendezvények, üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások - HATÁRTALANUL projekt -, osztálykirándulások, vagy a külföldi szakmai gyakorlat) az iskolai foglalkozásokon, intézményen belül elvárt viselkedésre, magatartásra, betartandó szabályokra vonatkozó előírások az irányadóak.
 - Amennyiben az iskola vezetése a diákok viselkedését, munkához és a tanuláshoz való hozzáállását nem megfelelőnek találja, vagy fegyelmezetlenséget, szabályok áthágását tapasztalja a rendezvény, program során, a fegyelmezetlenség súlyának megfelelő intézkedést kezdeményezhet a programot felügyelő oktató, osztályfőnök javaslatára.
 - Az iskola által szervezett rendezvények, ünnepségek az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, alakítson ki pozitív szokásokat. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek.
 - A tanuló ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását. Amennyiben ezt elmulasztja és rendezvényen nem megfelelő ruházatban jelenik meg, vagy méltatlanul viselkedik, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
 - A kollégista köteles az ünnepi ruháját a kollégiumban tartani, hogy az bármikor rendelkezésére álljon.

9. A TANULÓ ILLETVE KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁJA

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben és jutalomban részesítheti.
 2. Tanév közben elismerésként a következő elismerések adhatók:
 - oktatói dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret
 - az oktatói testületi dicsérete,
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- tárgyjutalom, pénzjutalom.
3. Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - tantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - az iskola érdekében végzett közösségi munkáért dicséretben részesíthetők.
 4. A tanév végén kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet, könyvjutalmat és tárgyjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.
 5. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
 6. Az iskolainál magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók az oktatói testület dicséretében részesülhetnek.
 7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 8. A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely oktatója, és bármely tanulója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult (oktató, osztályfőnök, igazgató, oktatói testület) dönt.
 9. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

10. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, késik, vagy bármely módon árt az iskola jó hírvének, **fegyelmező intézkedésben** ill. büntetésben lehet részesíteni.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
2. A fegyelmi eljárás mellőzésével kiszabható iskolai fegyelmező intézkedések:
 - oktatói figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.
 3. Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
 4. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.
 5. A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.
 6. Fegyelmi eljárás lefolytatásával kiszabható fegyelmi büntetések:
 - megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, csoportba,
 - áthelyezés másik szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
 - kizárás a szakképző intézményből.
 7. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetés nem lehet megalázó.

2 oktatói figyelmeztetés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Három osztályfőnöki figyelmeztetés után fegyelmi eljárás indítható a tanulóval szemben a házirend sorozatos megszegése miatt.
 8. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
 9. A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye.

10. Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

11. Az eljárás lefolytatása során a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 196-214 §-ban előírtak szerinti szabályokat kell betartani.

11. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

11.1. A tanuló kártérítési felelőssége

- Az iskola felszerelésének, berendezési tárgyainak **rendeltetésszerű használata**, a rongálódástól való védelme, környezetünk természeti értékeinek **óvása**, az iskola minden tanulójának személyes érdeke és kötelessége.
 - A tanuló felelős a **rábízott eszközök** állagának megóvásáért, ezért átvételkor győződjön meg annak állapotáról, jelezze, ha rongálást észlel ill., ha használat közben nála sérül meg az eszköz.
 - A gondatlan vagy szándékos **károkozás** kártérítési kötelezettséggel jár. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója, kollégiumi kártérítés esetén a kollégium vezetője határozza meg.
 - **Más tulajdonát** képező tárgyak, eszközök engedély nélküli használata fegyelmi vétség, rongálása kártérítést von maga után.
 - A legszigorúbb fegyelmi felelősségre vonásban részesül, aki más személyes dolgait vagy az iskola felszerelési tárgyait, eszközeit **eltulajdonítja**.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- Lopás gyanúja esetén a károsult azonnal köteles jelenteni osztályfőnöke vagy az iskola igazgatójának az esetet.
 - Az iskola felszerelési tárgyait, eszközeit elvinni az iskola területéről csak az igazgató személyes engedélyével – **átvételi elismervény ellenében** – lehet.

11.2. A szakképző intézmény kártérítési felelőssége

- Az intézményvezető, az oktató és más alkalmazottak feladataikat a tanulóbaesetek megelőzésében és a tanulóbaeset esetén (intézményi védő, óvó előírások) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint végzik.
 - A szakképző intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.
 - A szakképző intézményben
 - a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
 - b) a foglalkozások során a szakképző intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a balesetmegelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,
 - c) fejleszteni kell a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.
 - 1. A szakképző intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaeseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a képzési tanács és a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaeset kivizsgálásában.
 - 2. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbaesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az ilyen tanulóbaesetről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát a kivizsgálás befejezésekor meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, egy példányát pedig a szakképző intézményben kell megőrizni. Ha a tanuló állapota vagy a tanulóbaeset jellege miatt a vizsgálatot észszerű időn belül nem lehet befejezni, azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
3. Ha a tanulóbalet súlyosnak minősül, azt a szakképző intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti a fenntartónak. Súlyos az a tanulóbalet, amely a) a tanuló halálát, b) valamely érzékszerv vagy érzékelőképeség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását, c) a tanuló orvosi véleménye szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását, d) a tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek), e) a beszédképeség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását vagy agyi károsodását okozza. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
 4. Minden tanulóbaletet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

11.3 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely kártérítési felelőssége

Az erre vonatkozó intézkedéseket a duális képzőhely saját hatáskörében határozza meg. A tanulónak, illetve a képzésben résztvevőnek szakképzési munkaszerződése van. Ebben a dokumentumban meghatározásra kerülnek a vonatkozó szabályok.

12.A TANULÓK, SZÜLŐK ILLETVE KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁI, DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A tanulók tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - a diákközségi gyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az iskolában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
 2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatóival vagy az iskolai szülői munkaközösséggel.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



Az iskolai diákközyűlés

- Az iskola legmagasabb tájékozódó, tájékoztató fóruma a diákközyűlés.
- Tanévenként legalább két alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni.
- A diákközyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő oktató, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

13.A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI, AZ ELOSZTÁS RENDJE

- A munkaközösség dönt az aktuális tanévben alkalmazni kívánt tankönyvekről. A közismereti oktatáshoz kapcsolódóan az Nkt. 93/C. §-a szerinti tankönyvjegyzéken, a szakmai oktatáshoz és a szakmai képzéshez kapcsolódóan a szakképzési tankönyvjegyzéken, vagy annak használatára – a szakképzési tankönyvvé nyilvánítási eljárás lefolytatásáig vagy kísérleti jelleggel, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan – a szakképzésért felelős miniszter engedélyt ad.
 - A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény a tájékoztatja azokról a tankönyvekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez. A tájékoztatást a tanuló esetében a megelőző tanítási év végén, a képzésben részt vevő személy esetében a felnőttképzési szerződés megkötésekor kell közölni.
 - A tanulók a tankönyveket térítésmentesen kapják meg, azok tartós tankönyvként funkcionálnak.
 - A tankönyvosztás az iskolában az első tanítási napon történik.
 - A tankönyveket a tanulók a tanítási, javítóvizsga esetén a tanév végén visszaszolgáltatják az iskolai könyvtárba.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



14.AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

- **Osztályozó** vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(4) Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a tanítási év során két alkalommal szervez az intézmény. Az első félév vége előtt legkésőbb 5 tanítási nappal, a második félév vége előtt szintén legalább öt tanítási nappal kell megszervezni.

Az osztályozóvizsgára a tanuló, képzésben résztvevő az intézmény igazgatójánál jelentkezik. Az osztályozó vizsga letételéről az intézmény igazgatója az oktatói testülettel egyetértésben dönt.

- **Különbözeti** vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként két vizsgaidőszakot kijelöl ki az intézmény, egy az első félév, egy pedig a második félév zárása előtt egy héttel



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



- A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

- **Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az osztályozó-és javítóvizsgák követelményei, a továbbhaladás feltételei
a szakmai program oktatási és képzési programjában meghatározásra kerültek.

15 INTÉZMÉNY VÉDŐ-ÓVÓRENDELKEZÉSEI

- A tanulók a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében **tűz- és balesetvédelmi oktatásban** részesülnek.
- Az iskolai házirendet kiegészítik a speciális, tanulókra különösen **veszélyes foglalkozások**, tanuló kísérelti órák, a szakmai gyakorlati oktatás, szakköri,- és sportfoglalkozások balesetvédelmi szabályzatai, melyeket az oktatók ismertetnek a tanulókkal. Ezek betartása kötelező.
- A tanuló gyakorlati foglalkozáson tiszta ruhában, zárt cipőben (nem sportcipőben), az időjárásnak megfelelő öltözetben köteles megjelenni.
- A haját fel kell kötni, vagy sapka alá kell helyezni.
- Gyakorlat végzése közben észlelt veszély esetén a tanuló köteles a gyakorlati oktatóját értesíteni.
- Tanuló gyakorlati foglalkozáson csak azt a munkát végezheti, és csak azt a gépet indíthatja be és használhatja, amelyre engedélyt adott vagy utasította az oktatója.



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- Tilos az iskolába mások testi épségét **veszélyeztető eszközöket**, anyagokat (8 cm-nél hosszabb pengéjű kést, fegyvert, vegyszert) behozni.
 - A fiatal szervezetre különösen káros hatású **élvezeti cikkek fogyasztása** (dohányzás, szeszesital, drog, energiatital) és foglalkozása az iskolában, a gyakorlati oktatási helyeken, továbbá az iskola által - az iskolában, vagy iskolán kívül - szervezett rendezvényeken szigorúan tilos! A tilalom megszegése különösen szigorú fegyelmi büntetést von maga után.

Az iskola területén és annak ötméteres körzetében való **dohányzás súlyos fegyelmi vétségnek** minősül.

15.KOLLÉGIUM

15.1. Kollégiumi jogviszony

- Az intézménybe jelentkezett tanulónak joga van ahhoz, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön.
- A kollégiumi ellátást igénylő tanköteles tanuló szülője/törvényes képviselője kollégiumi jelentkezési lapot tölt ki.
- A kollégiumi jelentkezéshez csatolni szükséges szülői, vagy orvosi igazolás, miszerint a tanuló alkalmas a kollégiumi felvételre.

15.2. *A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálása*

- A kérelmet az igazgató a kollégium vezetőjével együttműködésben bírálja el.
- Az elbírálásnál fontos szempont a tanuló lakhelye és az iskola közötti távolság, a gyermek családi háttere, anyagi helyzete, a gyermek egészségi állapota.
- A kollégiumi ellátásban az a tanuló részesül, akit az adott tanévre felvettek. A felvétel mindig egy tanévre szól.

15.3. *Kollégiumi munkarend*

Ébresztő	7.00-kor (kivéve azokat a tanulókat, akiknek 0. órája van)
Reggeli	06.15-től – 7.30-ig



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



Egyéni tanulás	06.45-től – 07.30-ig
Ebéd	12.00-től – 14.30-ig
Foglalkozások, kimenő	15.00-től – 16.40-ig
Egyéni tanulás	16.50-től – 18.30-ig
Vacsora	18.30-tól – 19.00-ig
Egyéni tanulás	19.15-től – 20.00-ig
Esti kimenő, foglalkozás,	
Önképzés, sport	20.10-től – 20.55-ig
Takarodó	21.30-kor

15.4. Elvárt viselkedés a kollégiumban és a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken.

- A kollégium tagja köteles a kollégium berendezését, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, és azok állagának megóvásáért felelősséget vállalni. A kollégiumi tagot vétlen rongálás, illetve károkozás esetén egyedi elbírálás alapján terheli anyagi felelősség. Szándékos károkozás esetén a jogszabályban meghatározott anyagi felelősséggel tartoznak. A kollégista köteles közvetlen környezetét - ágy, szekrény, szoba, körlet - rendben és tisztán tartani.
- Legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban!
- A kollégium együttműködő, szerves legkisebb egysége a csoport. A kollégistának kötelessége a csoport éves foglalkozási tervében szereplő, a számára kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon aktívan részt venni.
- Tartsa tiszteltben a közösségi együttélés szabályait, tisztelje szüleit, oktatóit, az intézet többi dolgozóját és társait!
- Magatartása legyen öntudatos és fegyelmezett, a kollégiumon kívül is tanúsítson az iskola, kollégium hírnevéhez méltó magatartást.
- A kollégium minden tagja köteles betartani az intézet baleset, tűz- és munkavédelmi előírásait.

Alapvető magatartási tilalmak a kollégiumban és a kollégiumi rendezvényeken

- Alkohol és drogfogyasztás.
 - Dohányzás (nagykorú tanuló is csak a kijelölt helyen).
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- Verekedés, trágár beszéd.
 - Lopás.
 - A kollégium az intézet szerves része, nem önálló intézmény, ezért az iskolai házirendben megfogalmazottak a kollégista tanulóira is érvényesek.
 - A házirend a kollégium életének törvénye ennél fogva az abban foglalt jogok, kötelezettségek, előírások a kollégium minden tagjára nézve egyaránt vonatkoznak.
 - A tilalmak megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.

15.5. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz, tartozó területek használatának rendje

- A kollégium csoportjai együtt mennek reggelizni és vacsorázni oktatói kísérettel.
- Főzni csak a „teakonyhában” szabad.
- A kollégium csak az oktatóknál leadott értékekért, értéktárgyakért (mobiltelefon, pénz, ékszer, stb.) vállal felelősséget.
- A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
- A lakószobákban a papucs használata kötelező.
- A kollégista fiú a lányok szobájában, és a kollégista lány a fiúk szobájában, csak indokolt esetben, engedéllyel tartózkodhat.
- Elsősegélydoboz az oktatói szobában található.

15.6. Kötelező kollégiumi foglalkozások

- A kollégium a napirendben meghatározott időpontokban szilenciumot biztosít a kollégisták számára. Ez idő alatt minden kollégista nyugodt körülmények között oktatói segítséggel tanul. Elkészíti házi feladatait, felkészül az iskolai kötelezettségeire.

15.7. Egyéb foglalkozások rendje

- A kollégista saját beosztása szerint máskor is tanulhat, és jogában áll a tanulmányi munkához oktatói segítséget kérni.
 - A kollégium tagjának joga van részt venni a kollégiumban szerveződő, szabadon választható szakkör, érdeklődési kör, foglalkozás tevékenységeiben.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



-
- A kollégium minden tagjának joga van az egységes, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez.
 - A kollégiumban 21.30-tól reggel 06.00-ig a hálósobákban a pihenés feltételeit biztosítani kell / lámpaoltás, csend /.
 - A kollégium minden tagjának jogában áll vendégeket fogadni / rokon, barát / 17 óráig az erre kijelölt helyen. A hálósobákba bemenni csak külön engedéllyel lehet.
 - A napirendben szabályozott időben kimenőt kaphat. Szabad idejét a kollégiumban és azon kívül egyéni törekvései szerint használhatja fel.
 - A kollégium minden tagjának joga van az egészségügyi ellátáshoz. Betegség, rosszullet esetén az intézet orvosa, szolgálati idején kívül pedig a körzeti ügyelet érhető el a csoportvezető oktatók vagy az ügyeletet oktató közvetítésével.
 - Az egyéb foglalkozások kategóriájába az esetleges felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások tartoznak, melyeket a kollégium oktatói a szakirányú végzettségüknek megfelelően tartják. A csoportvezető oktató a gyengébb képességű tanulókat irányítja ezekre a foglalkozásokra.
 - Minden bukásra álló tanuló köteles az esténként 19.15-20:00-ig tartó pótszilenciumi foglalkozáson részt venni, melyet beosztás szerint egy-egy kollégiumi oktató tart.

15.8. Hazautazások rendje a kollégiumban

- A kollégiumba minden vasárnap, vagy a tanítási napot megelőző napon 16.00 – 22.00 óráig kell beérkezni. Külön engedéllyel hétfőn reggel is vissza lehet érkezni.
 - A kollégiumból minden tanuló bármely hétfőn, vagy többnapos ünnepen hazautazhat.
 - A hazautazás nem kötelező, de hétfőn a kollégista csak előzetes egyeztetés után maradhat a kollégiumban.
 - Hazautazni minden pénteken, vagy az utolsó tanítási napon 15.00 óráig-lehet.
 - Hétközben a tanuló csak indokolt esetben és csoportvezetői és szülői engedéllyel utazhat haza.
 - A tanulónak a délutáni kimenőről a számára kötelező foglalkozások kezdetéig be kell érni.
 - Vacsora után a kollégista az " egyéni értékelésé "-nek eredménye alapján kimenőre mehet, de a 9.,és 10. évfolyamos tanulónak 20.00 óráig, a 11., 12.,13.,14. évfolyam tanulóinak 21.00 óráig vissza kell érnie.
 - A kollégiumot végleg elhagyó kollégista köteles a részére kiadott felszerelési tárgyakkal elszámolni, a távozási lapot kitöltve, aláírva leadni.
-



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



16. MELLÉKLETEK

Oktatói legitimáció

Diákönkormányzati legitimáció



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.
Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366
Fax: 06-77/401-746
E-mail: suli@jhszaki.hu
web: www.jhszaki.hu



17.ZÁRADÉK

Kelt: Jánoshalma, 20205.08.28.

Készítette:

Sári Éva
igazgató

Kelt:

A Házirendet elfogadásra javaslom:

Diákönkormányzat képviselőjében
Fülöp Csaba

Kelt:

A Házirendet az oktatói testület elfogadta:

az oktatói testület képviselőjében
Sári Éva
igazgató

Kelt: Jánoshalma, 2024.

A Házirend tartalmával egyetértek:

Szerdai Zsuzsanna
főigazgató

Bálint Zoltán
kancellár



DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Cím: **6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A., Pf. 55.**

Tel.: 06-77/401-028 06-70-458-2366

Fax: 06-77/401-746

E-mail: suli@jhszaki.hu

web: www.jhszaki.hu

