



**DÉLI ASZC
JÁNOSHALMAI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

SZAKMAI PROGRAM

Összeállította:

.....

**Taskovics Péter
igazgató**

**Jóváhagyta:
fenntartó képviselőjében**

Hatályos: 2020.09.01-től

Tartalom

1.	AZ ISKOLA ADATAI	4
1.1.1.	Az iskola küldetésnyilatkozata.....	4
2.	NEVELÉSI PROGRAM	5
2.1.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
2.1.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	10
2.1.3.	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	12
2.1.4.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	13
2.1.5.	Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	15
2.1.6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	18
2.1.7.	A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését és oktatását segítő, a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.....	23
2.1.8.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	29
2.1.9.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	31
2.1.10.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	34
2.1.11.	A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	40
2.1.12.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	41
3.	OKTATÁSI PROGRAM	42
3.1.1.	Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, a megtanítandó és elsajátítandó tananyag.....	42
3.1.2.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	43
3.1.3.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	44
3.1.4.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai.....	44
3.1.5.	Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az intézmény vállalja.....	45
3.1.6.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei...	46
3.1.7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	46
3.1.8.	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje és korlátai.....	50
3.1.9.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	53
3.1.10.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	53
3.1.11.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúráját megismerő anyag.....	54
3.1.12.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek....	55
3.1.13.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	60
3.1.14.	A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek.....	61

3.1.15.	Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű felkészítésben alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	62
4.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	63
4.1.1.	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	64
4.1.2.	Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására	68
	Az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításának formái:.....	69
5.	KÉPZÉSI PROGRAM	71
5.1	Technikum	71
5.2	Szakképző iskola.....	71
5.3	Az ágazati alapvizsga:.....	72
5.4	Az oktatók képesítési követelményei:	74
5.5	A projektoktatás általános alapelvei	74
5.6.	Tárgyi feltételek az egyes szakmák oktatásához.....	75
5.6.1	GAZDA	75
5.6.2	MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ.....	77
5.6.3	MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS.....	78
5.6.4	MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS	80
6	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	82
6.6.1	A szakmai program érvényességi ideje	82
6.6.2	A szakmai program értékelése, felülvizsgálata	82
6.6.3	A szakmai program módosítása	82
6.6.4	A szakmai program nyilvánosságra hozatala	82

Jogsabályi háttér:

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

1. AZ ISKOLA ADATAI**Az intézmény neve:**

Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

OM: 036410/022

Címe: 6440 Jánoshalma, Béke tér 13.

Tanüzem címe: 6440 Kiserdő Tanya 19.

Fenntartója:

Agrárminisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.

Feladatai:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel,
- tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd]
- Kollégiumi ellátás

Kifutó jelleggel:

- Felnőttoktatás
- Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- Szakközépiskolai nevelés-oktatás

1.1.1. Az iskola küldetésnyilatkozata

Hisszük és valljuk, hogy intézményünk olyan oktató, nevelő és szellemi környezet, amely alkalmas a folyamatos megújulásra.

Célunk az erkölcsi értékeket tisztelő és elfogadó, tájékozott, széles általános és szakmai ismeretekkel rendelkező, egyénileg sikeres, közösségi szempontból értékes, társadalmi szerepeit ismerő és vállaló állampolgárok nevelése. Olyan tanulók nevelése a cél, akik rendelkeznek a folyamatos megújulás képességével, miközben nem feledkeznek meg a hagyományokról, az állandó értékekről.

Célunk továbbá a rugalmas, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeihez alkalmazkodó szakmai képzés, mellyel hozzájárulhatunk a térség gazdasági fejlődéséhez.

Fontos tényezőnek tartjuk tanulóink számára a versenyképes szakmaszerzést, a magas színvonalú szakmai felkészítést, illetve azt, hogy a tehetséges tanulóinkat felkészítsük a továbbtanulásra. Arra neveljük őket, hogy legyenek büszkék szakmájukra, tanulják meg a munka szeretetét.

Fontos küldetésünk a hátrányos helyzetű tanulók számára a szakmai felkészítés által megadni a jobb életkörülmények esélyének lehetőségét .

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakmai munkánk pedagógiai alapelvei

Emberképünk:

Széleskörű általános műveltséggel, alapos és folyamatosan megújított szakmai tudással rendelkező, hazájának hasznos állampolgára, közösségben élni tudó, nemzeti értékeinkre büszke, ugyanakkor más kultúrákat sem kirekesztő szemléletű. Családközpontú, fejlett erkölcsi érzékkel és munkakultúrával rendelkezik, képes felismerni a valóban maradandó értékeket.

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása** a tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén keresztül.
- **Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a más népek, kultúrák iránti nyitottság, megértés.
- **Korszerű, tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása,** amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot (IKT, kooperatív technikák). Nagy figyelmet fordítunk az idegen nyelvi és informatikai felkészítésre. Célunk, hogy a tanuló tudjon önállóan ismereteket szerezni, összefüggéseket felismerni, anyanyelvén és idegen nyelven kommunikálni, informatikai ismereteit alkotóan alkalmazza.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel, a gazdaság szereplőivel, kulturális és civil szervezetekkel a naprakész információk és a folyamatos szakmai megújulás érdekében.
- **Együttműködés a családdal** a nevelés sikerének érdekében
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő környezetet.
- Az eltérő családi háttérű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszerek alkalmazása szükséges, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez.

• A gyenge, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, hátránykompenzációval és a tehetséges, átlag feletti képességű tanulók tehetséggondozásával is kiemelten foglalkozunk. A hátrányos helyzetű tanulóink támogatására Alapítványt hoztunk létre.

Oktatói munkánkat meghatározó értékek

- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia
- testi, lelki egészség
- a sport, a mozgás
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- kreativitás
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus
- az újra való nyitottság
- az együttműködés

Szakmai munkánk céljai és feladatai

Fő célunk a színvonalas szakmai oktatás végzése az ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével.

Tanulóink tanulmányaik végére:

- legyenek jól képzettek, széles profilú szakmai alapképzéssel, konvertálható szaktudással rendelkezők, legyenek képesek a megfelelő kompetenciák elsajátítására; vállalkozó szelleműek; kockázatvállalásra, önmenedzselésre, pályamódosításra képesek, sikerességre orientáltak; legyenek képesek az élethosszig tartó tanulásra
- szerezzenek olyan szakmai kompetenciákat, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- munkájukban, tanulmányaikban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak;
- legyenek intelligensek, idegen nyelvet is beszélő, tudással, műveltséggel felvértezettek;
- legyenek motiváltak az önképzésre, szerezzenek jártasságot az ismeretszerzés módszereiben;
- legyenek önmagukat ismerők, elfogadók, értékelők, önbizalommal rendelkezők, magabiztosak, céltudatosak, egyéni sikerességre törekvők, a változó feltételekhez alkalmazkodni tudók, egyéniséget tükröző személyiségek;
- legyenek konfliktustűrők, illetve konfliktusok oldására, megoldására képesek;
- legyenek céltudatosak, következetesek, kitartóak, erős akaratúak, sikerorientáltak, de ne legyenek a sikert minden áron hajhászók;
- legyenek kudarc-tűrők és a szorongások, feszültségek oldására képesek;
- tudjanak és akarjanak igazodni az elfogadott társadalmi normákhoz, de ne legyenek elvtelenek, megalkuvók;
- legyenek jól neveltek, az értékeket tisztelő, viselkedni tudók, erkölcsösek, becsületesek, jellemesek, önmagukkal és másokkal szemben igényesek;
- legyenek képesek eligazodni a kultúra, a művészet, a tudomány különböző területein, tudják befogadni és élvezni a művészi alkotásokat;
- tudjanak törődni szűkebb és tágabb lakóhelyük környezetének védelmével;
- legyenek nyitottak a világ, Európa, Magyarország, a környezet aktuális kérdései iránt;
- legyenek képesek a demokrácia megteremtésére és működtetésére;

- legyenek jó magyar emberek, szeressék hazájukat, ápolják kultúráját, legyenek európaiak.

Fejlesztani kívánjuk tanulóinknál:

- a kreatív és kritikai gondolkodást
- a kommunikációs képességeket és készségeket
- a manuális képességeket
- az egész életen át történő tanulási igényt
- a demokratikus és felelős döntési készséget
- a másokra való figyelmet, a világ dolgai iránti érdeklődést
- az egészséges életmódra való törekvést

A célok által megfogalmazott feladatokat az oktatók a foglalkozásokon, az osztályfőnöki órákon, és a tanórán kívüli tevékenységek keretében valósítják meg.

Feladatok:

1)A szakgimnázumi (kifutó)és a technikumi képzés feladatai :

- általános műveltség megalapozása, szakmai előkészítés a 9-12. évfolyamon;
- felkészítés az érettségi, illetve szakmai vizsgára, a 13. illetve a 13-14. évfolyamokon szakirányú szakmai képesséssel;
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére;
- a munkába álláshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása.
- oktatott szakmacsoport:mezőgazdaság
- oktatott ágazatok: agrár gépész (kifutó jelleggel), mezőgazdaság (kifutó jelleggel), mezőgazdaság és erdőszet

2)A szakközépiskolai(kifutó)és a szakképző iskolai képzés feladatai:

- általános műveltséget és az ágazatot megalapozó oktatás , felkészítés a szakmai vizsgára 9-11 évfolyamon;
- munkába álláshoz, önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása;
- szakközépiskolai kifutó képzésben lehetőség biztosítása a két éves érettségi felkészítésre 12-13. évfolyamon
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.
- oktatott szakmacsoport:mezőgazdaság
- oktatott ágazatok: agrár gépész (kifutó jelleggel), mezőgazdaság (kifutó jelleggel), mezőgazdaság és erdőszet

3)Kollégiumi elhelyezés és nevelés feladatai:

- megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azok részére, akik távol laknak az iskola székhelyétől, illetve akik részére a szülők nem tudják biztosítani a tanulási feltételeket;
- felzárkóztató foglalkozásokkal elősegíteni a különböző előképzettségű tanulók szintre hozását;
- csoportos és kiscsoportos, illetve egyéni foglalkozásokkal elérni, hogy a tanulók neveltsége az elvárt szintre emelkedjen;

- a szabadidős tevékenységek megfelelő szervezésével, azok tartalmas eltöltésének biztosítása.

Egyéb feladataink:

- Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulási utakat biztosítása a tanulók számára/ Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.
- Differenciálás a tanítási órákon.
- Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMNeS, SNI-s tanulók számára.
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.
- A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. •
- Vizsgafelkészítők tartása. /Próbavizsgák megszervezése.
- Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakmaválasztását
- Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek felmérése.
- A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.
- Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programba.
- Felnőttképzési tevékenység bővítése.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.
- Társas, személyes kompetenciák fejlesztése.
- Hatékony idegen nyelv tanítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- Korszerű informatika oktatás.
- A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.
- A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.
- A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.
- Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.
- Önálló feladatok, projektek megoldása.
- Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.
- Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.
- A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása
- A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.
- A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a teammunka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.
- Kritikai szemlélet kialakítása a tanulóknál.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. Testi-lelki egészség ápolása.

Szakmai munkánk eszközei, eljárásai

Módszerek:

Nincs egyedüli célravezető módszer. Általában nem egy, hanem több módszert, eszközt alkalmazunk egy időben, párhuzamosan, meghatározott összefüggésben – mindig szem előtt tartva a tanulók egyéni képességeit, egyéni személyiségjegyeit.

- Az ismeretanyag elsajátításában a rendszerességre, alaposágra szoktatás a követelés, a folyamatos ellenőrzés és értékelés révén.
- Minden tevékenységben hangsúlyos a gyakorlás módszere.
- A technikai eszközök megválasztásának is a tanulók sokoldalú fejlesztését kell szolgálniuk.
- Fontosnak tartjuk a dicséretet, mint az elismerés módszerét, és a büntetést, mint a helyes értékrend kialakításának eszközét.
- A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, vita.
- A tevékenység megszervezésének módszerei: követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás.
- A magatartásra ható ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret.
- Gátlást kiváltó módszerek: felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, átterelés, elmarasztalás.

Eszközök, eljárások:

- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakmai képzésben a team-munka követelménye, gyakorlati eredményessége.
- A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba.
- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. tehetséggondozás
- Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.
- Munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programba.
- A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.
- A munkába állást segítő-támogató tevékenységek: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
- Az önismeret fejlesztése szakmai és osztályfőnöki órákon.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

2.1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását.

A személyiségfejlesztés minden oktató egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett folyamatos tevékenysége. A tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása érdekében az iskola együttműködik a szülővel.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkat két fő területen határoztuk meg, ezek egyrészt a NAT-ban és a programtervekben leírt alapvető tartalmak egységes átadása, elsajátíttatása, másrészt az ezekre épülő differenciálás.

E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
 - az eltérő mértékű fejlődésükkel,
 - az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal,
 - egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
 - szervezett ismeretközvetítéssel,
 - spontán tapasztalataikkal összhangban
- minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- társas kapcsolatát,
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

1. Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerés iránti igény fejlesztése;
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása;
- tevékenységorientált tanulás;
- rugalmasság, az új iránti nyitottság kialakítása;
- az információk közötti eligazodás, szelektálás képességének fejlesztése.

2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése;
- az oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival;
- a közösségi szellem (osztály, iskola, kollégium stb.) kialakítása, fejlesztése.

3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerű egészség és életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal;
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása,
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

4. A szakmai oktatás területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése;
- sokoldalú, mindig megújulni képes, önképző szakemberek képzése

Nevelési feladatok:

A tanulók erkölcsi nevelése:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A normakövető magatartás erősítése.

A tanulók értelmi nevelése:

- Az értelmi képességek, a kulcskompetenciák, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése.
- Idegen nyelvi kommunikáció: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban
- Matematikai kompetencia: a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is..
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia: Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását.
- Hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.
- A problémamegoldó gondolkodásra való készség kialakítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- A lelki egészség (mentálhigiéné), ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása.
- A személyiség adottságainak kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók testi nevelése:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.

- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók munkára nevelése:

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A munkaerőpiacon történő eligazodásra, helytállásra történő képesség kialakítása.
- A munkavégzéssel kapcsolatos egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel, a reális önismerettel történő összehangolásának tudatosítása.
- Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.

A tanulók nemzeti nevelése:

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra' megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése:

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

Környezeti nevelés:

- A természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulóknál tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.
- Médiatudatosságra való nevelés

2.1.3. A teljesskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul az egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

A feladatok részletezését az egészségfejlesztési program tartalmazza.

2.1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés fő céljának tekinthetjük az egyén és társas környezete kapcsolatának fejlesztését, ezen belül a szociális képességek és készségek kialakítását és tovább fejlesztését.

Célok:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakítása;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlesztése;
- a közösségi szokások, normák, hagyományok elfogadásának elősegítése
- együttérző magatartás, empátia kialakítása;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.

Nagyon fontos megemlíteni, hogy a közösségfejlesztés nem kizárólag az oktatói munkakörben dolgozók tevékenységén keresztül történik, hisz az oktatási intézmények minden dolgozója hozzájárul az értékrend kialakításához és elfogadtatásához; elsősorban megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolataival. Az intézmény minden dolgozója példaként áll a diákok előtt.

A közösség szintjei:

1. Iskolai közösség

- Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk érezze annak felelősségét, hogy iskolánk tanulója. Munkájával, viselkedésével, a közös értékek megbecsülésével és ápolásával öregbítsék intézményünk jó hírét.
- Az iskolai hagyományok, szokások megőrzését, gyarapítását az oktatók és a diákok érezzék feladatuknak
- Lényeges az iskolán belüli jó információ-áramlás
- A közösségépítésben együttműködünk a szülőkkel és elvárjuk tőlük, hogy segítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését.

2. Osztályközösségek

Az osztályfőnököknek a közösségek kialakításában meghatározó szerep jut. Az osztályfőnök tevékeny szervezője az egyén és a közösség fejlődésének, alkotó segítője, kezdeményezője az önismeret és az önnevelés kibontakoztatásának. Tudatosan tervezi, szervezi az osztály minden tevékenységét. Munkájába bevonja a tanulókat is, felelős döntésre, véleményalkotásra készíti őket, ezzel gyakoroltatja a közösségi együttéléshez szükséges magatartást és viselkedési formákat. Az osztályfőnök alakítja közössége egyéni arculatát, ugyanakkor bekapcsolja az iskolai közösségbe is.

3. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek képviselőit, érdekvédelmére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenység segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját egy megbízott oktató segíti, aki eljár a diákönkormányzat nevében.

A közösségfejlesztés fő területei:

- Tanórákon/foglalkozásokon (közismereti és szakmai elméleti, gyakorlati foglalkozások, osztályfőnöki órák, duális képzőhelyen gyakorlat)

- A tanórán kívüli foglalkozások keretében (szakkörök, sportkörök, felnőttképzési csoportokban folyó munka, a szilencium, kollégiumi csoportfoglalkozások)
- Szabadidős tevékenységek révén (kirándulások, színházlátogatás)
- Diákönkormányzati tevékenység által

Közösségi nevelés:

1. A tanórai./gyakorlati foglalkozáson:

- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, páros munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

A tanórán résztvevő tanulók minden esetben egy osztályközösség tagjai, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze és formál közösséggé.

Legfontosabb célunk ennek megfelelően maga az osztályközösség kialakítása, ezáltal tehát a közösség építése.

2.A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon, rendezvények:

A sportfoglalkozások, a szakkörök, a témahetekhez kapcsolódó egyéb foglalkozások, a is alakítják a közösséget. A szakkörök, érdeklődési körök vezetői kihasználva a tanulók motiváltságát közösen kialakított cél és feladat meghatározással alakítják a közösséget. Növelik az egyéni képességekbe vetett hitet, fejlesztik az önismeretet. Erősítik a tanulók közösségi érzését, felelősségtudatát az iskolai közösséggel kapcsolatban.

A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei az iskolai megemlékezések, a Gólyaavató, a Nyílt nap, a Karácsonyi Ünnepség, a Szalagavató, a Farsang, a Ballagás, melyek az iskolai élet szerves, közösségformáló eseményei.

3. A szabadidős tevékenység keretében:

A színház-, mozi- és múzeumlátogatások, a szakmai és osztálykirándulások kihasználása is alakítják a közösséget. A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes.

4. A diákönkormányzat mint közösségépítő:

- a kialakított, meglévő hagyományokon alapuló közösségi munkálatok megszervezése, közösségépítő tevékenységek fejlesztése;
- új hagyományok megteremtése;
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése;
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése;

- olyan közösségi érdekeken alapuló célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- Az iskola tanulói tevékenységükkel erősítsék a közösséget és biztosítsák annak fejlődését.
- Váljanak érzékennyé mind szűkebb, mind tágabb környezetük állapota iránt és felelősen cselekedjenek annak megóvása érdekében.
- Tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témában szabatosan beszélgetni, a beszélgetés során önállóan véleményt alkotni, a másik fél véleményét elfogadni, tiszteletben tartani, a kulturált érvelés szabályait elfogadni és alkalmazni.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket és gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Váljanak nyitottá és toleránssá a különböző szokások, életmódok, kultúrák és vallások iránt, de alakítsák ki az általuk elfogadott értékrendet és világnézetet, és ez határozza meg cselekedeteiket is.
- A tanulók ismerjék meg a társas együttélés, együttlét alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához nélkülözhetetlenek.
- Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

A közösségfejlesztés fontos feladatai a sajátos nevelési igényű gyermekek sikeres integrálása szempontjából

- A kiscsoportok együttműködésének megszervezése, személyiségformáló hatásának (önzetlenség, barátság, segítségnyújtás, lelkiismeretesség, áldozatkészség) hasznosítása, továbbfejlesztése.
- Az alkalmazkodás, beilleszkedés, a társakkal történő együttműködés, a közösségben vállalható szerep megtalálásának segítése, a kollektivitás fejlesztése.
- A tanulók társas, rokonszenvi, közösségi kapcsolatainak alakítása, továbbfejlesztése.
- Az önbizalom, önnevelés igényének felkeltése, a kezdeményezőképeség fejlesztése.
- A magányos gyermekek bevonása a közös tevékenységekbe, beilleszkedésük segítése.

2.1.5. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra/foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanítási órák/foglalkozások pontos és szakszerű megtartása,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák/foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák/foglalkozások vezetése a digitális naplóban,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,

- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségek munkájában,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés

továbbá:

- A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön győgyopedagógussal, fejlesztő pedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat. Szakmai munkaközösségével egyetértésben szervezze meg a tehetséggondozást és a felzárkóztatást.
- Előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Megőrizze a hivatali titkot. Személyes ügyekben ne feledkezzen meg a diszkrécióról.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai műveltségét.
- A tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel. Rendszeres kapcsolatot tartson diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szülőkkel. Kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban oktatók közösségében.

- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként tervezze meg egész tanévi munkáját.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- A gazdasági, munkaerőpiaci igényeket, a szakmai fejlődést kísérelje figyelemmel, az elméleti és gyakorlati képzésbe építse be a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Az előírt valamennyi oktatói és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Ismerje és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. A meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan, rendszeresen értékelje a tanulók munkáját.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa – szülői értekezleteken, fogadóórákon, digitális naplón keresztül - a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról. Az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyeljen arra, hogy a tanuló értékeléséről az digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket.
- Pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti iskolai rendezvényeken. Kapcsolódjon be az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos felmerülő tevékenységekbe, vegyen részt az ügyelet ellátásában.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével elengedhet tanulót.
- Tartson rendet a tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben, vállaljon felelősséget az általa használt eszközökért, vegyen részt a leltározásban.
- Tanulmányi versenyeken, vizsgákon teljesítsen felügyeletet, lássa el a vizsgáztatás feladatait.
- Aktívan vegyen részt az iskola beiskolázási programjában.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson. Munkája során példát mutasson.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletben tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, és a tanulók szüleivel.

Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványai és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése,
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Kapcsolatot tart diákja kollégiumi támogató oktatójával.
- Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén az illetékes osztályfőnök részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Cél, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket az iskola kezelje. Megelőzze és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését, negatív hangadását, illetve súlyos devianciák, önpusztító szokások kialakulását.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanuló

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

Iskolánk a pedagógiai szakszolgálatokkal, és a gyermekjóléti szolgálatokkal az alábbi területeken működik együtt a kiemelt figyelmet igénylő tanulók érdekében:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- Az oktaók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- A szülőkkel való együttműködés. A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulás módszertani ismeretek átadása az osztályfőnöki és egyes szaktárgyi órákon,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása
- kedvezmények, mentességek biztosítása jogszabály alapján,
- a szakértői véleményben foglaltak alapján - egyéni fejlesztési terv alapján - foglalkozások biztosítása fejlesztő pedagógusunk irányításával
- Ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor felzárkóztató foglalkozások szervezésével, egyénre szabott fejlesztéssel segítünk a tanulónak.
- a beilleszkedési és magatartási problémával küzdő tanulókat próbáljuk meg minél jobban bevonni az osztály életébe, a közös programokba.
- A pályatünetes és a tanulmányi nehézség miatt a szakmai képzésben sikertelenül résztvevő tanulókat segítjük a szakmaváltásban, esetleges iskolaváltásban.

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását jelenti.

Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek órakeretek és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakember (fejlesztő pedagógus) igénybevételével folyik.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai:

- A nevelés, oktatás, fejlesztés célja, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsük csökkenteni vagy ellensúlyozni. Oktatóink fejlesztést, egyéni tantárgyi megsegítést biztosítanak sérült tanulóinknak, figyelembe véve a szakértői bizottságok által javasolt fejlesztési területeket.
- A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődés sajátosságaihoz szabottan történik (egyéni fejlesztési terv).
- Fokozott figyelmet fordítunk az egyénre szabott tanulás módszereinek megválasztására.
- Kialakítjuk a tanulóknak az egészséges énképet és önbizalmat, hogy hogyan viszonyuljanak állapotukhoz és ismerjék meg saját értékeiket.
- Növeljük a kudarctűrő képességet.
- Felzárkóztatás a rehabilitációs és rehabilitációs eljárásokkal.
- Minden arra jogosult tanulónak biztosítjuk a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel vagy fordítva, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgáztatási feltételeket.

Eljárási feladataink

- Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az intézmény vezetése által megbízott személy átvesz.
- A vélemények alapján összeállítja az SNI-s besorolású tanulók névjegyzékét. A névjegyzékhez csatolni kell az érintettekről készült szakértői véleményt.
- A nyilvántartás egy példányát az intézmény titkárságán is el kell helyezni.
- A szakértői vélemények alapján az intézmény igazgatója határozatban rögzíti a szükséges mentesítéseket.
- Az osztályfőnök a tanügyi nyilvántartásokban és a bizonyítványban a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti.
- A törvényi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola fejlesztő pedagógussal gondoskodik, a sajátos nevelési igényű tanulók létszámától függő foglalkoztatási formában.
- Az SNI-s tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok kezdeményezéséről.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó szakember folyamatosan együttműködik az érintett tanulók osztályfőnökeivel, az oktatókkal a tanulók összehangolt pedagógiai megsegítése érdekében.

- Ha a tanulót diagnózisa alapján valamely tantárgyból (pl. matematika, idegen nyelv stb.) teljes egészében mentesítették az értékelés és minősítés alól, a tanulónak a mentesített tantárgyak óráin is részt kell vennie, szintjének, képességeinek megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülnie.
- Ha a tanulót diagnózisa alapján csak valamely tantárgyrészből, vagy részekből mentesítették az értékelés és minősítés alól, (pl. a magyar nyelvtan írásbeli, helyesírási részéből, az idegen nyelv írásbeli része alól), akkor a tantárgy többi (szóbeli stb.) részéből osztályozható, értékelhető. Ilyen esetben a bizonyítványban az adott tantárgynál érdemjegy szerepel, a megjegyzés rovatban pedig szerepeltetni kell a tantárgyrészi mentesítést.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a szociális rászorultság megállapítása, a hátrányok enyhítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása a legfontosabb teendők.

Tevékenységeink:

- A 9. évfolyamon, tanévkezdéskor a szociális kompetenciák feltérképezése. A 9. osztályok osztályfőnökei a tanév elején felméri – az adatvédelmi törvények betartásával- a tanulók szociális háttérét, szükség esetén jelzét küldenek a megfelelő szolgálatnak (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat)
- Az osztályfőnök sok egyéni beszélgetéssel, szükség esetén családlátogatással, a szülők megismerésével térképezi fel a körülményeket, hogy a szülő mennyire vonható be a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásába. A szülők és az osztályfőnök között legyen meg a folyamatos kapcsolattartás, hogy a felmerülő problémákat azonnal kezelni tudják.
- Beszéljünk az osztályfőnöki órán és külön-külön is a problémás tanulókkal
- A veszélyeztetettségre utaló jeleket az azt észlelő oktató jelzi az érintett tanuló osztályfőnökének

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Támogatjuk a tanulók segélyhez jutását a tanuló lakhelye szerint illetékes önkormányzatnál, illetve iskolánk Georgica Alapítványánál, mely a hátrányos helyzetű tanulók segítésének céljából jött létre.
- kollégiumi elhelyezést biztosítunk, akár helyben lakó tanulónak is,
- oktatóink kiemelten alkalmazzák az egyéni bánásmód elvét ezen tanulók esetében,
- szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáskor megpróbálunk a szülőre hatni a gyermek neveltetése érdekében.
- Mentorálás, egyéni törődés biztosítása

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek

- Rendszeres kapcsolat kialakítása a területi Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a családban generálódó beilleszkedési- és magatartási zavarok csökkentését, megelőzését a szolgálat életvezetési tanácsokkal segíthesse.

- Az iskolánkba integrált gyermekek tanulási zavarához gyakran társul beilleszkedési és magatartási zavar. Ennek lehet elsődlegesen organikus oka, mint például az idegrendszer gátló és serkentő hatásai egyensúlyának megbomlása miatt létrejövő hiperaktivitás esetében. Sokszor azonban a magatartási és beilleszkedési zavar másodlagosan keletkezik, a részképesség-gyengeségek talaján létrejövő tanulási zavarokra épülve. Tanulóink nagy része az ország különböző területeiről érkezik, időben, sorozatos ezért fontos az illetékes szakszolgálatokkal, központokkal való rendszeres kapcsolattartás, a jelzőrendszer működtetése, hogy a megfelelő segítségnyújtás biztosított legyen.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

- Felmérések végzése a 9. és 10. osztályokban a tanulási kudarc okainak feltárására (képességmérő teszt).
 - A vizsgálatok során a képességek és a motiváltság szintjének közelítő megállapítása.
 - Minden oktató számára elsődleges feladat az alapképességek, ezen belül főleg a kommunikációs képességek fejlesztése (olvasás, írás, beszéd).
 - A tanulás tanítása, eredményes tanulási stratégiák kialakítása.
 - A motiválatlanság okainak feltárása.
 - Változatos módszerek alkalmazásával a tanulási kedv serkentése.
 - A tanulók önbizalmának erősítése.
 - Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
 - Korrepetálások szervezése a hiányok pótlására, valamint a matematikai és nyelvi képességek fejlesztése céljából.
 - A tanórai munkafegyelem természetes, kényszer nélküli magatartási formává fejlesztése.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése a lemorzsolódás csökkentése érdekében

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozással kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, tehetség-nyilvántartás,

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás, csoportbontás),
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása, emelt szintű érettségire való felkészítés (választható tantárgyak),
- felkészítés a továbbtanulásra, ennek irányítása
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- felkészítés tanulmányi versenyre (külön felkészítési program szerint),versenyeztetés (részvétel az SZKTV -ÁSZÉV-OSZTV- Dr. Szabó Gusztáv Országos gépészeti Vetélkedő - országos versenyeken), felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre
- iskolai sportkör
- iskolai szakkörök,
- egyéni, öntevékeny tornaterem, edzőterem használat (oktatóval történt egyeztetés alapján),
- felkészítés a nyelvvizsgákra

2.1.7. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését és oktatását segítő, a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, tanulási zavarokkal, illetve részképeség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatására és fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A felzárkóztató foglalkozásokon az adott évfolyamhoz szükséges követelményszint elérésében nyújtunk segítséget.
- Fejlesztő programunk a játékosságon, a tapasztalatszerzésen, életkori sajátosságokon, pozitív érzelmeket keltő tevékenységeken alapul.
- Fejlesztő programunk megvalósítását fejlesztőpedagógus végzi.

Tevékenységi területek, lehetőségek:

- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése.
- Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését.
- Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Folyamatos, ellenőrzés, értékelés, önértékelés.

Tevékenységi formák:

- Tanórán belül törekszünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, egyéni fejlesztés, értékelés, csoportos fejlesztés, tanórai differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazására.
- Tanórán kívül működik:tanulószoba, múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás, tanulmányi kirándulások, egyéni, kiscsoportos rehabilitáció, fejlesztő foglalkozások, felzárkóztatás.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatásának irányelvei, céljai, feladatai

Intézményünk feladatának tartja a tanulási zavaros (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) és magatartászavaros gyerekek integrációját.

Feladatvállalásunk a következő alapokon nyugszik: az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a fogyatékoság fogalmának újragondolását feltételezi. Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian "különbözőek vagyunk", s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermekeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a "másság" értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet.

A sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatása valósul meg intézményünkben.

Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola oktatóinak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül.

Fejlesztő-nevelő munkánkat a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésének irányelvei determinálják.

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt törekszünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

A sajátos nevelési igényű gyermekek képzésének során a legfontosabb szempontok:

- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása,
- a sérült részképességek folyamatos fejlesztése,
- egyéni szükségletek,
- társadalmi beillesztés.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az egyéni és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

A követelmények elsajátíttatása a beszéd, nyelvi és egyéb tanulási zavarok kompenzálása és megszüntetése érdekében végzett folyamatos korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs, intervenciós és sérülés-specifikus egyéni és kiscsoportos terápiás programok segítségével történik, részben saját szakembereink, részben utazó hálózat segítségével.

Legnagyobb hangsúlyt az anyanyelv és irodalom, a matematika, a testnevelés és sport, a művészetek műveltségi területei kapnak

Ennek érdekében a következő pedagógiai alapelvek megvalósítására törekszünk:

- a sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai eszközökkel, a tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában,

- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele, támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben, a speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén.

Ennek érdekében a következő célokat tűztük ki:

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával, a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a habilitációs és rehabilitációs eljárásokkal,
- az általános műveltség megalapozása, az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás fő feladatai a sajátos nevelési igényű gyermekek szempontjából:

- az alapdokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével,
- a mentális képességek fejlesztése a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával,
- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása a tanulócsoport és az egyének kondícióinak megfelelően,
- a tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása,
- a módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkori pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően,
- a fejlesztési szakaszoknak megfelelő szűrő és diagnosztikus eljárások kidolgozása.

A pedagógiai célkitűzések, feladatok eszközei és eljárásai

- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során szoros együttműködést megvalósítására törekszünk a gyermek, a diagnózist felállító szakértői bizottság, az iskolánkban a gyermek fejlesztését végző, fejlesztésében közreműködő utazó gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus-és a szülők között.
- **Az iskola fejlesztő pedagógusa** a szakértői bizottság diagnózisa és az általa készített egyéni fejlesztése terv alapján végzi rehabilitációs-redukációs munkáját.
- Segítséget nyújt a gyermek oktatóinak a diagnózis értelmezéséhez, a tanuláshoz szükséges segédeszközök, speciális fejlesztő programok kiválasztásához, javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek alkalmazására.
- Figyelemmel kíséri a gyermek haladását.
- A rehabilitációs, redukációs foglalkozások keretében az egyéni fejlesztéseken túl részt vesz a gyermek tanórai differenciált foglalkoztatásában, így is segítve az oktató munkáját, a gyermek beilleszkedését.
- A szülők számára segítséget nyújt a diagnózis értelmezéséhez, konzultál a szülővel a fejlesztés eredményeiről, segíti a szólót a probléma elfogadásában, a gyermekkel szembeni reális elvárások kialakításában.
- **Az oktató** a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző módosulásait;
- Szükség esetén a fejlesztő pedagógussal együttműködve egyéni tantárgyi fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít.

- Az oktatás során individuális módszereket, technikákat (differenciált foglalkoztatás, kooperatív csoport és páros munka, fejlesztő programok, speciális tankönyvek, feladatlapok, eszközök) alkalmaz
- A közösségépítés során személyes példájával segíti a sajátos nevelési igényű gyermek osztályközösségbe való befogadását.
- A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően érvényesíti a méltányos számonkérési, értékelési, ill. átmeneti felmentési lehetőségeket minden esetben a gyermek távlati érdekeinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű gyermekek képzésének során a legfontosabb szempontok:

- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása,
 - a sérült részképességek folyamatos fejlesztése,
 - egyéni szükségletek,
 - társadalmi beillesztés.
- Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.
 - Minden tanulónknak szükségleteihez igazodva és a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően biztosítjuk a rehabilitációs időkeretet.

Tevékenységek

- A pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások fajtáit és óraszámát az éves órakeret függvényében, a rászoruló tanulók szükségleteinek ismeretében tanévenként munkatervben rögzítjük, a konkrét fejlesztési órendeket is tanév elején állítjuk össze.
- A habilitációs - rehabilitációs foglalkozások egyéni vagy csoportos formában is tarthatók.
- A foglalkozás a gyermek képességeinek, a fejletlen vagy sérült funkcióinak feltérképezésével indul.
- A fentiek ismeretében fejlesztési terv készül.
- A foglalkozások anyagának, tapasztalatainak feljegyzése folyamatosan történik.
- Lényeges elem az évenkénti pedagógiai diagnosztizálás, amelyet írásban rögzít a fejlesztő pedagógus.
- Az intézmény minden tanév végén (június 30-ig) jelzi az illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság felé azoknak a tanulónak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz.
- A fejlesztő pedagógus a rehabilitációs foglalkozásokat az e-Kréta naplóban vezeti, továbbá a rehabilitációs foglalkozásokat az egyéni fejlődési lapon is dokumentálja
- Az e-Kréta rendszerben rögzített órák a rehabilitációs foglalkozások feldolgozott anyagát tartalmazzák napi bontásban, az Egyéni Fejlődési Lap pedig a gyermek/tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását tartalmazza.(?

A fejlesztés szervezeti keretei

A tanulók rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásainak időbeosztását a fejlesztő pedagógus az osztályfőnökökkel konzultálva határozza meg.

A fejlesztő foglalkozás lehet:

a) Egyéni rehabilitáció, foglalkozás:

Lényeges, hogy a foglalkozások helye és ideje állandó legyen, így hozzájárulhatunk egy megfelelő napi ritmus kialakításához.

Formái: fejlesztő pedagógiai fejlesztés, egyéni tantárgyi korrepetálás, pszichológiai foglalkozások,

b) Kiscsoportos fejlesztés:

A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

Formái: fejlesztő pedagógiai fejlesztés, tantárgyi korrepetálás,

Fejlesztési elvek

Az anyanyelvi fejlesztésben különös hangsúlyt kap:

- a pontos diagnózis, a megfelelő fejlesztési szempontok és módszerek kiválasztása, a vizsgálatok szakszerű elvégzése,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- Fontos a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során, a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, memoriterek, könyvtárhasználat, számítógép, internet.
- Minden részterületen hosszabb begyakorlási, érési időszakot biztosítunk. Az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden színterén központi szerepet kap.

A matematika fejlesztésében különös hangsúlyt kap:

- a relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása,
- a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése,
- számfogalmak kialakítása és bővítése,
- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- az alaplételek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megerősítése, számkörökben,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása.
- A matematika tanítása a hagyományos matematika-tanítási módszerek felhasználása mellett az egyéni dyscalculia terápiából átvett elvek, eszközök és feladatlapok segítségével, apró lépésekben, a konkrét segédeszközökkel történő manipuláció idejét megnyújtva történik.

A művészetek területén kiemelt szerepet kap:

- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd
- a téri orientáció,

A személyiségfejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- helyes önértékelés,
- az énkép erősítése,
- az önbizalom erősítése,
- a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs eszköztárának növelése,
- a hibás-hiányos helyzetfelismerés kompenzálása,
- a tudatos önirányítás, önkontroll kifejlesztése,
- az empátia fokozása, a másság elfogadtatása,
- a kompenzáló és védekező mechanizmusok (extrém magatartás, beilleszkedési zavar, agresszió) csökkentése, illetve megszüntetése.

Az élő idegen nyelv tanítása során kiemelt szerepet kap:

- a játékoság,
- az adott nyelvet beszélő népek hagyományainak megismerése.
- Az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel, történik. A számonkérés során vagy a szóbeliség, vagy az írásbeliség kerül előtérbe.

Diszlexia, diszgráfia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

- Nagy hangsúlyt fektetünk az aktív szókincs, a beszédkészség, a szövegértés, a testséma, téri tájékozódás, a vizuomotoros koordináció fejlesztésére.

Diszkalkulia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

- A matematika tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztésére, a matematikai nyelv tudatosítására, a szerialitás erősítésére, a testséma, a relációk biztonságára
- A számolási zavarokkal küzdő gyermekek esetében a tananyag elsajátítása során lassabb haladási tempót, hosszabb bevésési szakaszt, és több gyakorlási lehetőséget biztosítunk.
- A szám- és műveletfogalmak kialakításakor, a számolási készség fejlesztése során a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében segítő-kompenzáló matematikai eszközök használata megengedett.
- Törekszünk arra, hogy a fokozott mennyiségű gyakorlás során a gyermekek megtalálják és megtanulják alkalmazni az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikákat, eljárásokat.

Hiperkinetikus zavarok, aktivitászavarok, figyelemzavar esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

- A gyermek képességeinek, terhelhetőségének és érdeklődésének megismerésével az oktató ki tudja alakítani az egyénre szabott követelményrendszert, mind a gyermek viselkedését, mind tantárgyi tananyagot illetően.

- A gyakoroltatás, a számonkérés során a feladatok összeállításánál figyelembe vesszük a tanuló gyengébb monotónia-tűrését, fáradékonyságát.
- Pszichés funkcióinak fejlődését gyakori pozitív visszajelzésekkel segítik.

Az SNI tanuló tantárgyi teljesítményének értékelése

- Alapvető cél a tanulók önértékelésének fejlesztése, kritikus gondolkodásuk kialakítása, egymás munkájának elismerése, a hibák kíméletes, javító szándékkal történő megfogalmazása. A tévedések megbeszélése, kijavítása közösen történik. A hibák elfogadása, a tanulási folyamat részeként való kezelése a biztonság érzését nyújtja, mentesíti a gyerekeket a szorongástól.
- A teljesíthető tevékenység biztosítja az örömteli, kudarc nélküli tanulás lehetőségét. Ugyanakkor az elélt teljesítmény értékelésekor nem hagyható figyelmen kívül az adott gyermek aktuális teljesítőképessége, az, hogy saját lehetőségeit mennyire használta ki a munka, a feladat elvégzése érdekében.

Elvünk, hogy az értékelés

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be,
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött,
- tartalmazza, hogy a gyerek a saját lehetőségeit mennyire aknáztta ki.

Az értékelési szempontok összetettek, egy-egy tantárgyra, illetve a gyermek egész személyiségének fejlődésére koncentrálnak.

A szöveges értékelés:

- fejlesztőközpontú, megerősítő, korrigáló,
- összhangban a NAT-tal, a szakmai programmal, a helyi tantervvel,
- rendszeres és folyamatos,
- személyre szóló, ösztönző, közérthető,
- tartalmazza a továbblépés útját is,
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat.

2.1.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló fenti jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A tanuló az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzaton keresztül is gyakorolhatja.

A diákönkormányzat az intézmény diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

Továbbá:

- Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- Az első foglalkozás reggel nyolc óra előtti kezdéséről való megállapodásnál ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét -
- Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat képviselője részt vegyen a tanulóbalet kivizsgálásában.
- A diákönkormányzat képviselője számára lehetővé kell tenni, hogy a fegyelmi eljárásban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson. A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat feladatai:

- a) a tanulók beilleszkedésének elősegítése;
- b) a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának biztosítása, a megvalósulás figyelemmel kísérése;
- c) az iskola kulturális- és sport életében való részvétel (rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések);
- d) a mindennapi társas érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési formák kialakítása;
- e) az iskolai hagyományok ápolása, hagyományteremtő tevékenység.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket berendezéseket (fénymásoló, számítógép, audiovizuális eszközök, stb.), az iskola biztosítja.

Diákközgyűlés

- A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni.

- A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákközgyűlés – az iskolai vagy kollégiumi diákönkormányzat döntése alapján – küldöttgyűlésként is megszervezhető. Megtartásának idejét a tanév munkatervében rögzíteni kell.
- Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskolavezetés képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, kiemelten foglalkozik a tanulói jogok érvényesülésével.
- A diákközgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek az iskola vezetéséhez.
- A vezetőkre, oktatókra, az iskolára, a kollégiumra és a tanulókra vonatkozó véleménynyilvánítás szervezett formában a diákközgyűlés keretében lehetséges.

A Diákönkormányzat és az iskola közötti kapcsolattartás

- A diákönkormányzatot, annak működését megbízott oktató segíti, akinek megbízásához a tanulók véleményét ki kell kérni. A diákönkormányzatot segítő oktatót az igazgató bízza meg, megbízása legfeljebb 5 évre szól.
- A Diákönkormányzatot patronáló oktató és a DÖK-vezető folyamatos kapcsolatot tart a igazgatóval, a kollégiumvezetővel, illetve az általános igazgatóhelyetttel, képviselve a tanulók problémáit.
- A patronáló oktató képviseli a tanulók közösségét az intézmény vezetőségi, oktatói testületi értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.
- Az osztályok diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

2.1.9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Szülő - oktató együttműködése

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

A szülők és az oktatók együttműködését az alábbi fórumok szolgálják

Szülői értekezlet

Célja a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Fogadó óra

Célja a szülők és az oktatók személyes találkozása, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében.

Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén) egyéni beszélgetés

Írásbeli tájékoztatás

Célja a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

Az értesítés az e-kréta rendszeren keresztül, vagy levelezés útján történik. Ha szükséges, az értesítésben az iskola kezdeményezi a személyes megbeszélést is. A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a tanulók tanulmányi eredményéről, az igazolt és igazolatlan mulasztásairól.

Nyílt tanítási napok

- 8. osztályosok és a szülők részére,
- érettségizettek részére.

Célja, hogy a leendő tanulóink és szüleik betekintést nyerjenek az intézményi oktató- és nevelőmunka mindennapjaiba, ismerkedjenek néhány foglalkozás lefolyásával, az intézmény létesítményeivel, eszközeivel, az intézmény légkörével.

A szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok pontos időpontját az intézményi munkaterv tanévenként önállóan határozza meg.

Iskolai és osztály szintű rendezvények

A szülő betekintést nyerhet az iskola- és az osztályközösség életébe.

A diákok és a oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják

A tanórai foglalkozások lehetőséget adnak a kölcsönös javaslattételre és értékelésre, vagyis a valódi párbeszéd létrejöttére.

Tanórán kívüli foglalkozások

- az osztály és iskolai rendezvények,
- közös szabadidős tevékenységek,
- szakkörök,
- felzárkóztató foglalkozások,

- érettségire felkészítés
adnak további lehetőséget az oktatók és a tanulók együttműködésére.

A Diákönkormányzat, mint választott testület végzi a tanulók jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését a tanulók által választott diákönkormányzati képviselőkön keresztül, az erre megválasztott oktató segítségével. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja.

Az együttműködések továbbfejlesztésének lehetőségei:

- az iskola közösségi életének megerősítése (érdekes programok szervezése tanulóknak és szülőknek, a hagyományápolásba való bekapcsolódás);
- hatékony és felelősségteljes ifjúságvédelmi és prevenciós munka

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ szabályozza.

Iskola és kollégium együttműködése

Az iskolai és kollégiumi oktatók együttműködésük során összehangoltan végzik munkájukat, úgy hogy mindegyikük autonómiája érvényesülni tudjon.

A kollégium iskolánk szerves része; az oktatók az oktatói testület tagjai, a kollégium vezetője az iskolavezetőség tagja.

A kollégium munkaterve az iskola munkatervére épül, az iskola munkaterve a kollégiumra is vonatkozik. Az osztályfőnökök és a szakmai oktatók kapcsolatot tartanak a kollégiumi támogató oktatókkal.

Probléma esetén (tanulmányi, fegyelmi) az érintett oktatók megbeszélik a teendőket.

Az osztályfőnök látogatást tesz a kollégiumban, személyesen meggyőződik diákjai életkörülményeiről, napi életviteléről. A kollégiumi támogató oktató óralátogatásokat végez, hogy a rábízott diákok tanórai munkáját is megismerje. Az együttműködés során egyeztetik a felzárkóztató, tehetséggondozó programok időpontját, tematikáját.

Tájékoztatják egymást az elért eredményekről, sikerekről illetve az esetleges eredménytelenségről egyaránt. Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén, az illetékes osztályfőnök és kollégiumi oktató részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

Kapcsolattartás a fenntartóval, a Déli Agrárszakképzési Centrummal és a Centrum iskoláival:

- Az intézmény a Déli Agrárszakképzési Centrum iskolájaként a Déli Agrárszakképzési Centrum főigazgatóján keresztül tartja a kapcsolatot fenntartójával az **Agrárminisztériummal**.
- A **Déli Agrárszakképzési Centrummal** az igazgatón keresztül történik a kapcsolattartás.
- A Déli Agrárszakképzési Centrum **többi intézményével** a főigazgatón és az iskola igazgatóján keresztül történik a kapcsolattartás.

Az intézmény kapcsolattartása az egyéb szervezetekkel

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- szakmai szolgáltató szervezetek

- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- az iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

2.1.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák körébe tartozik: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló- és a javítóvizsga. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180§-190§ részletesen szabályozza.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségeinek.

- A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt is tehet vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott foglalkozás és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti.

Az előrehozott érettségi vizsga és az osztályozóvizsga kapcsolata

A tanuló a május-júniusi vizsgaidőszakra február 15-ig (valamennyi középiskolában és az országos vizsgaközpontban), az október-novemberi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig (a kijelölt középiskolákban) jelentkezhet érettségi vizsgára.

Előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezésnek feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskola helyi tantervében az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat. Az osztályzatok megszerzése a teljes tanulmányi időre vonatkozik, és osztályozó vizsgával történik. Az aktuális évben még ténylegesen tanult tárgy tantárgyi követelményeinek teljesítéséhez az írásbeli érettségi vizsgaidőszak

megkezdéséig jegyet kell szerezni; ehhez a tanulónak az utolsó hónap anyagából be kell számolnia az oktatónál, melynek eredményét a naplóban az írásbeli résznél kell bejegyezni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti (osztályozó vizsgát tett), osztályzatait minden érintett évre meg kell állapítani és a bizonyítványába is be kell jegyezni.

Ha a diák, az előrehozott érettségi vizsga megszerzése érdekében sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozó, különbözeti vizsgáról számára felróható okból igazolatlanul távol maradt, elkésett, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott,
- aki az osztályozó-, különbözeti-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg,
- szakmai gyakorlatból akkor tehet, ha azt a gyakorlati képzés szervezője engedélyezte.

A javítóvizsgán számon kért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az oktatók jelölik ki. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben került sor, és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni. A javítóvizsgát nem lehet megismételni. A tanítási év végén osztályozatlan tanuló augusztusban nem tehet osztályozóvizsgát, csak javítóvizsgával szerezhet osztályzatot. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsga elégtelen, azt nem ismételteti meg, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolából kéri felvételét,
- olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből, amelyet az iskola a megkezdni kívánt évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek,

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudta teljesíteni az osztályozó vizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti-, valamint a javítóvizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha

ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Tanulmányi idő alatti vizsgák rendje

Jelentkezés a vizsgára

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az oktatóval való egyeztetés után a nevelési igazgatóhelyettesnél, írásos kérelem benyújtásával történik.

A különbözeti- és javítóvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felül bírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév vagy a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgák időpontja

A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetők. A vizsga napját az igazgató jelöli ki. A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

- osztályozó vizsgák esetén: az első illetve második félév végét megelőző héten,
- javítóvizsgák, pótló vizsgák esetén: augusztus 15 – augusztus 31-ig terjedő időszakban,
- különbözeti vizsgák esetén tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot ki kell jelölni,
- osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni,
- a vizsgák időpontjáról a tanulót jelentkezéskor tájékoztatni kell,
- az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsga anyaga

A vizsgák témaköreit az iskola helyi tanterve tartalmazza. A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából december 15-ig, a 2. félév anyagából május 15-ig, előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsga esetén március 15-ig, javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően.

A vizsgázó tájékoztatása

A vizsga helyét, időpontját a vizsga szervezésével foglalkozó igazgatóhelyettes közli a tanulóval:

- osztályozó- és különbözeti vizsgák esetén írásban,
- javító vizsgák esetén írásban, a vizsga napját legalább 4 héttel megelőzően.

Az aktuális vizsgák időpontját az iskola honlapján közzé kell tenni.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az iskola igazgatója bízza meg.
- A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy, adott évfolyamának a helyi tantervben/oktatási és képzési programban megfogalmazott követelményeivel.

A vizsga részei

- szóbeli - közismereti és szakmai elméleti tantárgyak esetén
- gyakorlati - testnevelés, szakmai gyakorlat esetén.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen műszaki rajz, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni
- A tanulmányok alatti vizsgákon a kérdező oktató értékeli a vizsgázót a helyi tantervben/oktatási programban, képzési programban megfogalmazott követelmények és a teljesítmény viszonyítása alapján.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthesz.

Az írásbeli dolgozatot az oktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

A szóbeli vizsgák rendje

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező oktató által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc felkészülési időt kell biztosítani.

Ezt követően válaszát max. 10 percen önállóan fejt ki. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktatótól kaphat segítséget.

Amennyiben a vizsgázónak csak szóbeli vizsgája van és az adott vizsgatantárgyból és a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább 30 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelységet elhagyhatja.

Egy vizsgázónak egy napon legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

Különbözeti vizsga legfeljebb három tantárgyból tehető.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő oktató jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc. Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető egy vizsgázó esetében. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, amit a vizsgázók aláírásukkal vesznek tudomásul.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarészt egy érdemjeggyel kell értékelni.

Szabálytalanságok kezelése, jogorvoslat

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja, és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. Az igazgató kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. Az írásbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok ügyében az igazgatóból és vizsgabizottság munkájában részt nem vevő oktatókból álló háromtagú bizottság jár el, a szóbeli vizsgán a vizsgabizottság elnöke jár el.

Távolmaradás a vizsgáról

A javítóvizsgáról való, tanulónak felróható távolmaradás esetén a tanuló nem osztályozható, tehát a tanév követelményeit nem teljesítette.

Ha a tanuló, neki fel nem róható okból maradt távol, az igazgató kijelölhet számára másik vizsgaidőpontot. A tanuló 3 munkanapon belül igazolhatja, hogy neki fel nem róható okból nem tudott részt venni a vizsgán. Az igazolás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

Mentességek, kedvezmények érvényesítése

- A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- A tanuló részére az osztályozó-, a különbözeti-, a javítóvizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A vizsga iratai

A vizsga jegyzőkönyvét

- a jegyző folyamatosan vezeti,
- a vizsgabizottság tagjai aláírják,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint irattárban kell elhelyezni.

Az írásbeli vizsgadolgozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Szóbeli felvételi vizsga:

Iskolánk szóbeli felvételi vizsgát nem tart, a tanulók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt. Felvételi rangsorolásuk a hozott eredmények alapján történik.

2.1.11. A felvétel és átvétel helyi szabályai

- A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik.
- A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni (a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni).
- A tanuló felvételére/átvételére az intézmény vezetője jogosult. A felvétel/átvétel tényéről határozatot kell hozni.
- A tanuló felvételének/átvételének alapvető követelménye a szükséges előképzettség megléte, valamint az adott szakma alkalmassági feltételeinek való megfelelés. Egészségügyi alkalmatlanság esetén az előzetes felvételi határozat érvénytelen.
- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.
- A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.
- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- akinek a lakhelye/tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található
- akinek sajátos helyzete ezt indokolja.
- A sajátos helyzetet az iskola házirendjében kell szabályozni.

A következő módon szabályozzuk a sajátos helyzetet:

- testvére már az iskola tanulója
- a szülő az iskola tanulója volt
- a szülő az iskola alkalmazásában áll
- a szülő egyedülálló és/vagy tartósan beteg és vagy fogyatékos
- a jelentkező kiemelkedő versenyeredménnyel rendelkezik

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.
- A felvételi eljárás szabályait a tanévenként aktualizált Felvételi eljárás szabályzata tartalmazza.

Átvétel

Másik intézményből hozzánk jelentkező tanuló esetén az átvételről, azonos iskolatípus azonos évfolyamára, azonos ágazatba és szakmára történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

az iskola megvizsgálja

- a tanuló megelőző tanulmányait,
- a választandó osztály befogadóképességét,
- az osztály struktúráját.
- Az átvételt megelőzően az iskola az előzetes tanulmányok áttanulmányozása után bizonyos tárgyakból különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg. A különbözeti vizsga letételéhez az oktatói segítséget biztosítjuk.
- Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei

Másik, ugyanazon ágazati osztályba:

- szülői kérelem;
- fegyelmi határozat alapján lehet kerülni.

2.1.12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,

- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

•

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- Életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal

Az elsősegélynyújtási alapismeretek témakörei

- Az elsősegélynyújtás
- Vérzések
- Légutak
- Utcai balesetek
- Mozgásszervi sérülések
- Égési sérülések
- Mérgezések
- Vegyszer okozta sérülések
- Az Országos Mentőszolgálat szervezeti felépítése
- Mentőautók felszereltsége

Tevékenységi formák

Tanítási órák/foglalkozások

A tanítási órák/foglalkozások közül kiemelkedő jelentőségű a biológia tantárgy (rovarcsípések, vérzések és légúti akadály, komplex újraélesztés), komplex természettudományos tantárgy(mérgezések, vegyszer okozta sérülések), a fizika (utcai balesetek, égési sérülések, forrázás), testnevelés (mozgásszervi sérülések) és az osztályfőnöki (az Országos Mentőszolgálat szervezeti felépítése) óra is.

Tanórán kívüli foglalkozás

- Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási tanfolyamot szervezünk, az Országos Mentőszolgálat helyi szervezete segítségével.
- Egészségnapon különböző programokat szervezünk az adott témában.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, a megtanítandó és elsajátítandó tananyag

A közismereti tantárgyakra vonatkozóan a kötelező és a választható tanórai foglalkozásokat, tantárgyakat, azok óraszámait az 1. számú melléklet tartalmazza, benne a kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésekkel, valamint az új technikumi és szakképző iskolai képzésekkel.

A szakmai tárgyakra vonatkozóan az anyagot a képzési program tartalmazza.

3.1.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata az általános iskolában megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés fejlesztése.

Megfelelés a NAT által megfogalmazott fejlesztési követelményeknek, nevelési céloknak, ennek alapján feladataink:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- A tanulás tanítása
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság

Kompetenciák fejlesztése

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A NAT követelményeinek az egyes műveltségi területekben/tantárgyakban való megjelenítése az oktatási program helyi tantervében található részletesen.

3.1.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

A mindennapos testnevelést az alábbi módokon szervezzük meg:

- tanórai keretben,
- az ISK délutáni sportfoglalkozásainak formájában (floorball, foci, kosárlabda);
- a kollégium szervezésében különböző délutáni sportolási lehetőségekkel (biciklizés, lövészet, önvédelmi edzés, asztalitenisz, foci)
- a tanuló kérheti intézményen kívüli rendszeres, igazolt sporttevékenységének vagy egyéb mozgásos tevékenységének beszámítását heti két óra erejéig.

A mindennapos testneveléshez egy kis méretű tornaterem, egy betonos pálya és az önkormányzat által üzemeltetett műfüves pálya áll tanulóink rendelkezésére.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez iskolánk a NETFIT” tesztet alkalmazza.

A tesztel kapcsolatos alapkövetelmények:

- legyenek egyszerűek,
- kevés szerigényűek, és bárhol végrehajthatók,
- mutassák a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.

3.1.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai

A tanulói részvétel szempontjából a foglalkozás lehet kötelező és szabadon választható.

A helyi tanterv határozza meg, melyek azok a kötelező foglalkozások amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, illetve melyek azok a kötelező órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyaga az egyes tantárgyak helyi tantervében található.

A tantárgyválasztás szabályai:

- Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók választhatnak, illetve a felkészítés szintjéről..

A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja oktatni.

- A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A jelentkezés a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik.
- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára/foglalkozásra, a tanítási év végéig, illetve, ha az a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó foglalkozás befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés szempontjából úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát..
- A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.
- A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

Mellékszakképesítés (kifutó rendszerben)

- A szakgimnázium középiskolai évfolyamai tananyagának keretében a tanuló választása alapján megszerezhető az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az adott szakgimnáziumi ágazathoz kapcsolódó szakképesítés vagy részszzakképesítés, amelynek tananyagát a szakképzési kerettanterv tartalmazza.
- A 150/2012. (VII.6.) Kormányrendelet 8. melléklete határozza meg a XXXI. agrár gépész és a XXXIII. Mezőgazdaság ágazathoz tartozó mellékszakképesítéseket, melyek az agrár vállalkozó (OKJ 51 621 01) és az állattartó szakmunkás (OKJ 34 621 03).
- A szakgimnázium tanulóinak, a 10. évfolyamon, április 30-ig kell írásban nyilatkozniuk arról, hogy választják-e a mellékszakképesítést vagy sem.
- Amennyiben nem választja a mellékszakképesítést, az intézmény a mellékszakképesítésre fordítható óraszám mértékéig az alábbi egyéb lehetőségeket biztosítja a tanulónak:
- A főszzakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés: 11. évfolyam: precíziós gazdálkodás (heti 1 óra elmélet+2 óra gyakorlat), 12. évfolyam: ágazati szakmai ismeretek (heti 2 óra elmélet, heti 1 óra gyakorlat)
- A mellékszakképesítés megszerzésének feltétele, hogy a tanuló a 12. évfolyam februári szakmai vizsgaidőszakában eredményes OKJ vizsgát tegyen.

3.1.5. Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az intézmény vállalja

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Angol nyelv
- Német nyelv
- Matematika Matematika

- Történelem
- Mezőgazdasági és erdészeti ágazati ismeretek
- Mezőgazdasági ismeretek

Választható tantárgyak (emelt szintű érettségi felkészítés)

11-12.évfolyam	Biológia	2 óra/hét
	Fizika	2 óra/hét
	Angol nyelv	2 óra/hét
	Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek	2 óra/hét
	Mezőgazdasági ismeretek	2 óra/hét

Választható tantárgyak (közép szintű érettségi felkészítés)

11-12 évfolyam	Biológia	2 óra/hét
	Fizika	2 óra/hét
	Kémia	2 óra/hét

3.1.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza. Ezt közzé kell tenni az iskola weblapján.

A témakörök változtathatók a kétszintű érettségi vizsga vizsgaszabályzatának megfelelően. A változás tényéről minden év október 1-ig tájékoztatni kell a leendő vizsgázókat.

3.1.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulmányi eredmény értékelése

- A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg.
- Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató jogköre.
- Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, vagy mentesíti a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- A minimumszintet pontosan meg kell határozni, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni.

- Minden oktató a tanév első foglalkozásán ismerteti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait, a hiányzások és a mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket
 - Az értékelés ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be; (hogyan a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;)
 - A tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
 - Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:
 - tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén, ,
 - korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.
- Az értékelés legyen:**
- ösztönző hatású, / a pozitív minősítést tartjuk elsődlegesnek (dicséret, biztatás, eredmények kiemelése), hiszen így juttathatjuk sikerélményhez a tanulókat.
 - folyamatos, rendszeres,
 - segítő szándékú,
 - céljai és követelményei világosak és előre ismertek

Értékelési módok:

- **Helyzetfeltáró vagy diagnosztikus értékelés:**

Nagyobb tartalmi-tematikus egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló előzetes tudásának feltárása, a tanulási problémák megismerése, kijavítása (a tanulás hatékonyságának javítása). Nem kapcsolódik hozzá osztályzás.

- **Formatív értékelés:**

Célja az elért eredmények és a meglévő hiányosságok felmérése, az eredmények megerősítése és a hibák korrigálása. Gyakran osztályozás is kapcsolódik hozzá, de nem feltétlen velejárója.

- **A lezáró-minősítő szummatív értékelés:**

Globális képet ad a tanulóról, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanulási követelményeknek. Minden esetben osztályozás kapcsolódik hozzá.

Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás, vagy tanórán a tanulói teljesítmény motiváló vagy korrigáló értékelése
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a naplóba.

Osztályozás elvei

Az oktatók a tanulók teljesítményét tanév közben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik (1-5), félév és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen). Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakmai programban meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

A tantárgyi osztályzatokra az oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. **Magatartás és szorgalom minősítése**

A magatartás és szorgalom elbírálására négy fokozatot kell használni. A magatartás esetében: példás(5), jó(4), változó(3), rossz(2) minősítés a használatos. A szorgalom esetében: példás(5), jó(4), változó(3), hanyag(2) minősítés.

A magatartás és a szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök és az osztályközösség a szükségnek megfelelően, de legalább félévenként ellenőrzi a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást; a tapasztalatokról az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.

Félévkor és a tanév végén a tanulók magatartási és szorgalmi minősítését az osztályfőnök az osztálygyűlés és az osztályban tanító oktatók, kollégiumi támogató oktatók véleményének meghallgatásával állapítja meg, véleményeltérés esetén az oktatói testület határoz. A végleges minősítés tükrözi a közösség véleményét, és mind a közösség, mind az egyén számára nevelő hatású.

A minősítéseket félévkor az ellenőrző könyvbe számokkal, a tanév végén a törzslapra és a bizonyítványba csak betűkkel kell bejegyezni.

Aki bizonyítványát osztályozóvizsgával szerezte, magatartásból és szorgalomból nem kap minősítést.

Magatartási fokozatok

Példás magatartású az a tanuló, aki

- betartja az iskolai házirend és az elemi viselkedés szabályait;
- oktatóival, diáktársaival tisztelettudó;
- aktívan munkálkodik az osztály, illetve az iskola közösségéért;
- vállalt tisztségeinek, kötelezettségeinek magas szinten tesz eleget, öntevékeny;
- nincs 3-nál több igazolatlan órája.

Jó magatartású tanuló, aki

- betartja az iskolai házirend és az elemi viselkedés szabályait;
- oktatóival, diáktársaival tisztelettudó;
- vállalt tisztségeit, kötelességeit ellátja;
- nincs 7-nél több igazolatlan órája.

Változó magatartású az a tanuló, aki

- vét az iskolai házirend szabályai ellen;
- oktatóival tiszteletlen magatartást tanúsít, utasításait nem hajtja végre;
- a közösségi élet szabályait nem tartja be;
- a közösség céljaival szemben közömbös;
- trágárul beszél;
- nincs 14-nél több igazolatlan órája.

Rossz magatartású az a tanuló, aki

- többszöri alkalommal súlyosan vét a házirend és az elemi emberi viselkedés szabályai ellen;
- a tanítási órákról, foglalkozásokról, gyakorlatról igazolatlanul távol marad;
- fegyelmetlenségével akadályozza az oktató-nevelő munkát;
- társaival agresszív;
- fegyelmi büntetésben részesült;
- ellene büntető eljárás folyik.

Szorgalmi fokozatok

Példás szorgalmú az a tanuló,

- akinek tanulmányi munkája rendszeres, folyamatos;
- aki törekszik az ismeretek pontos elsajátítására és az önálló ismeretszerzésre;
- akinek felszerelése a tanítási órákon hiánytalan;
- aki a tanítási órákon aktívan dolgozik;
- aki képességei maximumát nyújtja.

Jó szorgalmú az a tanuló,

- aki feladatait kötelességszerűen végzi, de nem törekszik az önálló ismeretszerzésre.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki

- rendszertelenül készül a tanítási órákra;
- házi feladatait esetenként nem készíti el;
- felszerelése hiányos;
- a tanítási órákon passzív;
- képességei alatt teljesít.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki

- nem készül a tanítási órákra;
- az órákon nem dolgozik, nem figyel;
- a tantárgyi követelmények minimumának sem tesz eleget;
- rendszeresen elégtelen érdemjegyei vannak;
- valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Az értékelés rendszeressége

A tanulók magatartását és szorgalmát félévente osztályzat formájában értékeljük

A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének rendszere az SNI tanulók esetében

- Az értékelésnél figyelembe vesszük az elsődlegesen, ill. másodlagosan kialakult magatartási, szocializációs problémákat.
- A gyermekek számára apró lépésekre lebontva teljesíthető szabályokat állítunk fel az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelően.
- A szorgalom értékelésénél figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest nyújtott teljesítményét, a tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokon tanúsított aktivitását, önkéntes feladatvállalásait és azok teljesítését.

3.1.8. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje és korlátai

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái

Nagyobb témakör lezárása témazáró, illetve úgynevezett "nagydolgozattal" zárul, melynek időtartama egy, maximum két óra lehet. A rövidebb időtartamú, részismeretet számonkérő „kisdolgozat” vagy röpdolgozat időtartama max. 15 perc.

Az írásbeli beszámoltatás rendje

Röpdolgozat az adott órára feladott tananyagból íratható, nem kell előre bejelenteni. A témazáró dolgozat várható időpontját a téma megkezdésekor meg kell határozni, a pontos időpontot pedig 1 héttel előbb be kell jelenteni.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Egy napon csak maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat. Amennyiben a tanuló hosszabb ideig hiányzott, előre egyeztetett időpontban pótolnia kell a témazáró dolgozatot.

A tantárgyi számonkérések során **a sajátos nevelési igényű tanulóink** beszámoltatásának formáit és módjait részképeség zavaraihoz igazítjuk.

- Az olvasási-írási nehézségekkel küzdő gyermekek számára biztosítjuk az írásbeli dolgozatok szóbeli feleletekkel történő kiváltását, illetve e gyermekeink számára célzottan több megszólalási lehetőséget adunk nemcsak a számonkérés, hanem a gyakorlás során is.
- Az írásbeli beszámoltatás során hosszabb időt biztosítunk egy-egy dolgozat elkészítésére, valamint indokolt esetben mi olvassuk fel a feladatlap utasításait (pl. környezetismeret, nyelvtan, matematika) a gyermek számára. A részképeség zavarokkal küzdő s emiatt görcsös, szorongó gyermeknek lehetőséget nyújtunk az egyéni helyzetben, nem az osztályközösség előtt történő számonkérésekre is.
- A számolási nehézségekkel küzdő gyermekek a speciális segédeszközöket a dolgozatok során is használhatják
- Az iskolai számonkérések során a témazáró dolgozatok mellett minél nagyobb számban tesszük lehetővé gyermekeinknek, hogy tudásukról röpdolgozatok, szóbeli feleletek (egy-egy lecke anyagából) formájában is számot adjanak.

Az írásbeli beszámoltatás értékelésben betöltött szerepe

A röpdolgozat jegye egyenértékű egy szóbeli felelettel. A témazáró dolgozat jegye piros színnel kerül a naplóba, a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál nagyobb súllyal szerepel a többi jegynél.

Az ötfokú osztályozás ajánlott követelményei **írásbeli feladatoknál**:

- 80-100% 5 (jeles)
- 65-80% 4 (jó)
- 51-65% 3 (közepes)
- 35-50% 2 (elégséges)
- 35% alatt 1 (elégtelen)

Az értékelés elkészítése két tanítási hétnél csak indokolt esetben, kivételesen tarthat tovább.

A nagydolgozatot az oktató legalább egy évig köteles megőrizni.

Az oktató a kijavított dolgozatokat az osztály előtt összegzi, valamint a tanulóknak legalább megtekintésre átadja.

A szóbeli értékelés módja:

5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.

4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segítséggel emlékszik.

3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló.

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a minimális követelményeknek sem tesz eleget.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése céljából szükséges a szóbeli számonkérés részarányának növelése minden tantárgyból, különösképpen a magyar nyelv és irodalom illetve az idegen nyelvek esetében. Fontos a vitakészség, véleménynyilvánítás, tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.

Érdemjegyek elvárható száma

Az e-naplóban tanulónként minimálisan félévenként a következő osztályzatszám rögzítése szükséges:

- heti 1 óra esetén min. 3 jegy
- heti 2 óra esetén min. 4 jegy
- heti 3 óra esetén min. 6 jegy

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A tanuló munkanaplójába, vagy dolgozataira törtjegy nem adható.

Ha az osztályt/csoportot az adott tárgyból egynél több oktató tanítja, a félévi és év végi érdemjegyet közösen alakítják ki.

A tanuló érdemjegyet kaphat:

- szóbeli feeleltre
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat)
- önálló kiselőadásra
- óraközi, tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre
- hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre

Az osztályzatnak elsősorban azt kell tükröznie, hogy a tanév végén a tanuló milyen mértékben felel meg a helyi tantervben rögzített követelményeknek. A félévi és év végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik, megállapításuk az évközi érdemjegyek alapján történik, azok átlagából kell kiindulni. A kerekítés szabályaitól eltérni csak indokolt esetben lehet. Az átlag kiszámításakor minden érdemjegyet figyelembe kell venni.

Minden esetben az adott érdemjegyet és osztályzatokat a tanuló – kérés esetén a szülő – számára szóban indokolni kell.

A tantárgyi érdemjegy minősítése nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

A tanulók a szóbeli feladatokon kívül rendszeres írásbeli házi feladatot kaphatnak a kötelező érettségi tantárgyakból, alapkészségek fejlesztése, az elméleti ismeretek alkalmazása, és a matematikai műveletek begyakorlása céljából.

A többi tantárgyból esetenként, pedagógiailag indokolt esetben kérhető otthoni írásbeli munka.

A feladatok kiadásánál a következő szempontokat célszerű szem előtt tartani:

- a házi feladat témájában kapcsolódjon az órai anyaghoz és a foglalkozáson kapott útmutatás alapján tegye lehetővé az önálló ismeretszerzést;
- az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli vagy szóbeli feladat másik változatában ismétlő, gyakorló jellegű legyen;
- figyelembe véve, hogy a tanulók egy része kollégista, illetve bejáró, csak olyan feladat adható, amelyeket a tanulók otthoni körülmények között is meg tudnak oldani;

- humán jellegű tantárgyaknál a házi feladatok elkészítése szolgálja a kifejezőkészség javítását;
- szakmai tantárgyaknál házi feladat lehet a gyakorlatok során megszerzett ismeretek rögzítése, gyakorlása.

3.1.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.
- Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

3.1.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, szakmai gyakorlatokat és részben a magyar nyelv és irodalmat, illetve matematikát, amennyiben ez az oktatók kötelező óraszámába belefér és többletköltséget nem jelent. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Célunk, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, ezt alkalmazzuk idegen nyelvből, magyar nyelv és irodalomból és matematikából.
- Homogén-csoportokat hozunk létre informatikából, ahol a géptermi kapacitás dönt a létszámról.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Csoportbontás a szakmai tantárgyak területén

A szakmai tárgyak tekintetében a gyakorlati foglalkozásokat tartjuk kettes vagy hármas csoportbontásban.

Figyelembe vesszük a jogszabályban megfogalmazott csoportbontási elveket, létszámokat.

Azokban az osztályokban, ahol két szakma tanulói tanulnak együtt (jellemzően kifutó szakköznevelési és technikumi osztályok) szakmai elméleti órákon a csoportbontás érvényesül ágazat, illetve szakma szerint.

Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson. A jelentkezés teljes tanévre vonatkozik.

Tanórán kívüli foglalkozásokat, szakköröket, érdeklődési köröket, verseny felkészítőket megfelelő létszám esetén indítjuk. Tanórán kívüli foglalkozás, szakkör akkor indulhat, ha legalább 8 fő jelentkezett.

3.1.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúráját megismerő anyag

A nemzet részét képező nemzetiségi kisebbségek kultúrájának megismerése az általános műveltség részét képezi, ezért ennek oktatás útján történő megismertetésével pedagógiai célunk, hogy tanulóink tájékozottak legyenek arról, hogy a településükön milyen nemzetiségi kisebbségek élnek, megismerjék azok történelmi gyökereit, általános történelmüket, kultúrájuk főbb jellemzőit, hagyományaikat, melyeken keresztül erősíteni kívánjuk egymás jobb megértését, elfogadását, az együttélés esetleges problémáihoz vezető út jobb megértését, a felmerülő problémák kiküszöbölését.

A tananyag biztosítása érdekében iskolánk felvette a kapcsolatot a Hunyadi János Általános Iskolával, melyben roma nemzetiségi osztály működik, illetve roma tanulóink érdekében együttműködünk a helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselővel

Eszközök:

- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc,
- művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése,
- a tanulók otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Szinterei:

- Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:

- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata
- ismeretterjesztő anyagok, filmek
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban
- tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások
- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai,

3.1.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek **Egészségnevelési elvek**

Az iskolaorvos feladatai:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- A képzéshez kapcsolódó szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

Az iskola-egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- az életmód és betegségek összefüggései;
- az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatokkal ellátva;
- a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában;
- környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi kérdésekben;
- az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülni.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;

- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás és a tanulás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a rizikóvállalás és határai;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése;
- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás;
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat);
- a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás);
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja.

Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadók segítségével.
- Az iskolai környezet szebbé tétele (házi versenyek rendezése; közös plakátkészítés a tanulókkal a témával kapcsolatosan; az osztálytermek minősítése; a faliújságok aktualizálása a témával kapcsolatos cikkekkel, írásokkal stb.).
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- A szaktantárgyak átnézése, javaslatok, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Szakirányú továbbképzésben való részvétel.
- Az ellenőrzés és értékelés módszereinek meghatározása (Ki, mit, mikor, milyen módszerrel ellenőrzi a célok megvalósulását?).

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.

A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok teljesülnek:

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A mindennapi sportmozgást iskoláinkban a testnevelési órát nem tartalmazó napokon szervezett számos sportfoglalkozás felkínálásával biztosítjuk, azzal a megkötéssel, hogy valamennyi tanulónak a szakmai programban megfogalmazott elvek szerint valamelyiken részt kell vennie. A kollégium az alábbi sportfoglalkozásokat kínálja:

- önvédelem
- asztalitenisz
- kosárlabda, kézilabda, foci
- lövészet
- kerékpározás

ISK edzések:

- atlétika
- floorball
- foci

Tanulóink heti két testnevelés órán a Probitas táncsoport egyesület közreműködésével táncoktatáson vesznek részt.

Balesetvédelmi szabályok:

- A tanév első tanítási hetében az osztályfőnök, az oktatók és a gyakorlati foglalkozáson a gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó ismertetik a tanulókkal az iskolai munkarendhez kapcsolódó balesetmegelőzési, balesetvédelmi előírásokat, melyek betartása minden tanuló számára kötelező. A tájékoztatón történő részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- Az első tanítási napon a tanulók beosztás szerint a munka-és tűzvédelmi megbízott közreműködésével tűzvédelmi bemutatón vesznek részt.
- Évente egy alkalommal minden feladatellátási helyen (iskolaépület, kollégiumok, tanüzem) tűzriadó próbára kerül sor a tűzvédelmi megbízott irányításával, melynek során a tanulók megismerik a menekülési tervet és az oktatók irányításával az épületek fegyelmezett elhagyásának rendjét.

Környezeti nevelési elvek

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek, ezért nagyon fontos, hogy az intézményben minden dolgozó a diákokkal együtt részt vegyen, illetve feladatot vállaljon a szakmai program környezeti nevelési részének megvalósításában. Az oktatók, adminisztratív és technikai dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

Büszkék vagyunk arra, hogy iskolánk ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címmel rendelkezik.

Hitvallás

A szemléletformáló, alapozó környezeti ismereteket a szakképzés minden területe feladatának tekinti.

Minden intézmény helyi adottságait kihasználva, beépíti a helyi tantervbe a gyönyörű természeti értékeknek a minél jobb megismerését.

Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül.

Helyzetkép

Külső környezet: a település és a régió.

Környezetünkben a mezőgazdasági termelés jellemző, iskolánk is mezőgazdasági jellegű szakmák oktatását végzi. Ez már előre feltételez egy környezeti fenntarthatósági szemléletet.

Az iskolai környezet

Az iskolánk szép, gondozott környezettel rendelkezik. A tiszta, ízléses környezet kialakításához további munka szükséges. Az egészségesebb, környezetbarát légkör kialakítását csak környezettudatos magatartással, a termék, folyosók és a diáktársalgók díszítésével, „zöldítésével” biztosíthatjuk.

Iskolai életvitel

- Az iskola udvarának parkosításában, a szerves hulladékok felhasználásában, újrahasznosításában az iskola minden tanulója részt vesz. Célunk, hogy ismerjék meg a komposztálást, vegyenek részt a szelektív hulladékgyűjtésben, kapcsolódjanak be az országos akciókba (pl. Te szedd, Hulladékcsökkentési hét), tanulják meg pl. használni a palackprést, Ezek az ökotudatos szemlélet kialakításában kiemelkedően fontosak.

- Ismerjék meg a szakmájuk múltját.!

- Az egészséges táplálkozás, környezetszennyezés elkerülése érdekében az iskolai büfé üzemeltetőjével közösen kialakítottuk az egészséges kínálatot, a kevesebb csomagolás szemléletét.

Az egészséges életmód kialakításához szorgalmazzuk a sportlétesítmények jobb kihasználását (egy-egy játékos sportvetélkedő, népi játékok megismerése, vagy az iskola mindennapi életéhez hozzátartozó edzések).

Kerékpáros túrákkal segítjük a környezet jobb megismerését, a régióban található védett állatokkal, növényekkel, természetvédelmi területekkel ismertetjük meg a diákokat. Ehhez használjuk az iskolában rendelkezésre álló kerékpárokat (30 db), melyeket pályázatból szereztünk be.

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Iskoláink széleskörű képzési formája 9. évfolyamtól a 14. évfolyamig terjed. Szerteágazó szakmai képzéseinkben a környezeti nevelésnek kiemelt szerepet biztosítunk, hogy a jövő szakemberei képesek legyenek az egész világot érintő környezeti ártalmak, problémák csökkentésére, az eredeti állapot helyreállítására.

Az iskola, mint helyszín, mint "zöld milió" jelenik meg és járul hozzá a gyerekek személyiségének formálásához. Az intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére. Az oktatók, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra-nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

Célok:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig) az ökológiai szemléletmód segítségével;
- rendszerszemléletre való nevelés;
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága;
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári és egyéb közösségi felelősség felébresztése;
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása;
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata;
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése;
- globális összefüggések megértetése;
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése;
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.
- A képzés területén a tantárgyi rendszerbe (hagyományos ill. nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben legyenek beépítve a környezeti nevelés alapelvei.
- Új – a környezeti neveléshez is kapcsolódó – tanulási és tanítási stratégiák kidolgozása, melyek révén a nehezen kezelhető, magatartászavaros diákok számára segítséget tudunk nyújtani.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása.

Konkrét feladatok

- A szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéskörét.
- A szakmai képzésben megismertetni a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot. Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- Tanulóink számára természetes legyen a takarékos anyag-, víz és energia felhasználás.
- A település, illetve annak környezetének megismerése, a környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása.
- Az iskola környezetének felfedezése, védelme, gondozása.
- A szelektív hulladékgyűjtés.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.

Az oktatók környezeti nevelési gyakorlatának színvonala a következő szempontok alapján minősíthető:

- Rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak.
- Hassa át felkészülésüket az együttműködésre törekvés.
- Biztosítsák tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során a sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet.

A környezet-egészségvédelmi nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének.

Az értékelés célja:

- a tanulók észlelési tudatossága, ismereti, környezet-erkölcsi, állampolgári cselekvési készségei fejlődjenek általa;
- a program hatékonyságának meghatározása;
- a tantervi tartalom ellenőrzése;
- annak meghatározása, hogy a tanulók hogyan fogták fel a tapasztalatokat, hogyan válaszoltak azokra és azok miképp hatottak rájuk;
- az oktatók és diákok hogyan fogadták az új tanítási stratégiákat, illetve tanulási tevékenységeket;
- a program költséghatékonyságának meghatározása;
- a közvélemény a tanulók tevékenységének eredményeképp bekövetkezett változásának meghatározása;
- szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok együttműködéssel történő kezelésében és megoldásában.

Az oktatók a környezeti nevelés színvonalának megőrzése, a hiányterületek pótlása miatt a fenntartható fejlődés egyik alap gondolatát az élethosszig tartó tanulást tartásuk szem előtt, vegyenek részt továbbképzéseken.

3.1.13. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézményi szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl az iskola célul tűzi ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az intézményben tanuló hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében. Az iskola biztosítani kívánja az egyenlő bánásmód érvényesülését, esélyt kíván teremteni a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához.

Olyan támogató lépéseket, szolgáltatásokat programoz, melyek előmozdítják az SNI-s, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét, csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket, ezzel hozzájárulnak a sikeresebb szocializációhoz, az eredményesebb társadalmi integrációhoz.

Az intézmény oktatói testülete az alábbi általános célokat, értékeket tartja szem előtt:

- az oktatás-nevelés során megelőzni és megakadályozni a tanulók hátrányos megkülönböztetését, amely kiterjed a felvételre, és az iskolai osztálybeosztásokra, a humán

erőforrásokhoz és eszközökhöz történő hozzáférésre, a rehabilitációban, a szabadidős tevékenységben és tehetséggondozási tevékenységben történő részvételre, a tanulók bármilyen diszkriminációjára.

- Az oktatás-nevelés során tiszteletben kell tartani a tanulók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

A fenti célokhoz kapcsolódó feladatok:

Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség biztosítása

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- integráció biztosítása,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Georgica Alapítványunk azzal a céllal jött létre, hogy segítse a hátrányos helyzeteű tanulókat (ösztöndíj, étkezési támogatás, utazási támogatás, kirándulások támogatása, ruházkodási támogatás)

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

3.1.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben és jutalomban részesítheti.

2. Tanév közben elismerésként a következő elismerések adhatók:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret
- oktatói testületi dicséret,
- tárgyjutalom, pénzjutalom.

3. Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- tantárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

- az iskola érdekében végzett közösségi munkáért dicséretben részesíthetők.

4. A tanév végén kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.

5. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók igazgatói dicséretben, könyvjutalomban részesülhetnek.

6. Az iskolainál magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók oktatói testületi dicséretben, tárgyjutalomban, könyvjutalomban részesülhetnek.

7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Iskolánk Georgica Alapítványa minden tanév végén oklevélben és pénzjutalomban részesít két diákot, aki az „Év Tanulója”, és egy diákot, aki a „Szakma Legjobbja” elismerő címet kapja.

8. A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely oktatója és bármely tanulója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult (oktató, osztályfőnök, igazgató, oktatói testület) dönt.

9. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

3.1.15. Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű felkészítésben alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

- A közismereti tantárgyak emelt szintű képzéséhez a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak, mivel ezekhez az új szabályozás szerint egyetlen tantárgyból sem készült kerettanterv. Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a 11–13. évfolyamon a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.
- A Szt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának felel meg, így az adott tantárgyakból a felkészítés a képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtervek szerint folyik.
- Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból kifutó jelleggel középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Iskolánk a 100/1997 Kormányrendelet 4§ (3) alapján a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon biztosítja, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

- Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.
- A felkészítésre középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítani.
- Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.
- Az iskola az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire felkészítést:

Választható tantárgyak (emelt szintű érettségi felkészítés)

11-12.évfolyam	Biológia	2 óra/hét
	Fizika	2 óra/hét
	Angol nyelv	2 óra/hét
	Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek	2 óra/hét
	Mezőgazdasági ismeretek	2 óra/hét

A tantárgyválasztás menete:

- Az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a választható foglalkozások körét
- A tanuló május 20-ig jelentkezhet maximum két tárgyból. A választását a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.
- Az aláírással egyben azt is tudomásul veszik, hogy az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán.
- Az emelt szintű felkészítés délutáni plusz órák keretében történik. Az órák pontos időpontja függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező órák órarendjétől.
- A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítani.
- A felkészítő csoportok legalább 3 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek..
- Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az iskola igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek, törvényes képviselőnek is alá kell írnia.
- Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el az oktatók .

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézmény a tanulók egészségfejlesztésével kapcsolatban együttműködik az iskolaegészségügyi szolgálattal és kikéri annak véleményét, illetve bevonja az egészségfejlesztési tevékenységekbe. A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a tanulók egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné
- g) környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Kiemelt feladatok

- Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív attitűdöknek, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.
- Az iskola készítse fel a szabályos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utasbalesetek elkerülésének módjaira.
- Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).
- Nyújtson támogatást diákjainak a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás, káros szenvedélyek (játék, számítógép, internet, stb.) helytelen táplálkozás, öltözködési szokások kialakulásának megelőzésében. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a tanulók részére

szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható

- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

Védőnő által tartott egészségnevelési témakörök

9. évfolyam számára

- A serdülők egészségmegőrzése és a megelőzés lehetőségei.
- Ápoltság. Divat. Külső megjelenés és a társadalom.
- Személyi higiéné.
- Egészség – betegség. Életminőség.
- Egészséget befolyásoló tényezők.
- Egészséges táplálkozás – alternatív táplálkozás.
- Táplálkozással összefüggő betegségek. Veszélyes diéták.
- Dohányzás megelőzés: Egészségkárosító hatásai
- Reklámtörvény. Nemdohányzók védelméről szóló törvény.
- Dohányzás és a termékenység, terhesség
- A passzív dohányzás
- Nemet – mondani könnyebb, mint leszokni!
- Leszokni a dohányzásról?
- Alkoholfogyasztás:
- Társadalmi problémák
- Az alkohol és a hanyatló út
- Az alkoholos meddőség
- Alkohol és terhesség
- A kulturált alkoholfogyasztásról
- Kábítószerekről: Fogalmak tisztázása
- Legális és illegális drogok
- A drogos „karrier”
- Miért használsz drogokat?

- Árulkodó jelek
- Kábítószer kereskedelem – és kábítószeres bűnözés
- Terápiás hálózat
- Dizájner drogok
- Járványok, járványügyi tevékenység

10. évfolyam számára

- Viselkedési addikciók:
- Játékgépek
- Televíziózás
- Számítógépes játékok
- Facebook függőség
- Szexedukáció: az A-HA Országos Szexuális és Mentálhigiénés Felvilágosító Program alapján
- Szexuális kultúra
- Szerelm és szexualitás tizenévesen
- Fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek
- AIDS
- Nem kívánt terhesség
- Abortusz vagy valami más? (film)
- Járványok, járványügyi tevékenység

11. évfolyam számára

- Életünk és a stressz. Kiváltó okok.
- A lelki egészség védelme. Stresszoldási technikák.
- Konfliktusaink feldolgozása.
- Eltérő párkapcsolatok
- Szexuális bűnözés: Ne dőlj be! című film vetítése, megbeszélése
- Pszichoszomatikus megbetegedések (fejfájás, hasfájás, pánik, depresszió, elhízás)
- Az öngyilkosságról
- Daganatos megbetegedések.
- Emlő, here önvizsgálata. (film)
- Agyhalál. Szervdonáció. Szervátültetés.
- Járványok, járványügyi tevékenység

12. évfolyam számára

- Szerelm, párválasztás, családalapítás.
- A család fogalma, szerepe.
- A mai magyar család.
- Személyek az életünkből: szerelm, párválasztás, családi élet, konfliktusok, válás – dramatikus játékok
- Felkészülés a szülői szerepre.
- A gyermekvállalás optimális életkora.
- A gyermeknevelés célja.

- A pozitív gyermeknevelés öt alapelve.
- A családtervezés intézménye.
- Optimális családtervezés.
- Felkészülés a várandósságra.
- A szeretetteljes fogamzás.
- A várandósság jelei.
- A várandósság állapota.
- A szeretetcélzatos, gyengéd születésről.
- Adj vért, életet adsz!
- A véradás fontossága, kivitelezése.
- Külföldi munkavállalás. Szexuális bűnözés.
- A betegápolás alapelvei.
- A gyógyszeresedés szabályai.
- Természetgyógyászat.
- Járványok, járványügyi tevékenység

Iskolai szociális munkás:

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Intézményünkbe heti két alkalommal jár szociális segítő, aki együttműködik az oktatókkal a tanulók veszélyeztetettségének kiszűrésében, a deviáns magatartásformák kezelésében.

Intézményünk nem alkalmaz iskolapszichológust.

Az iskolaorvos feladatai:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- A képzéshez kapcsolódó szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola oktatói rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;

- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás és a tanulás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a rizikóvállalás és határai;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése;
- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás;
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás,gyógyszerhasználat);
- a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás);
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja.

4.1.2. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadók segítségével.
- Az iskolai környezet szebbé tétele (házi versenyek rendezése; közös plakátkészítés a tanulókkal a témával kapcsolatosan; az osztálytermek minősítése; a faliújságok aktualizálása a témával kapcsolatos cikkekkel, írásokkal stb.).
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- A szaktantárgyak átnézése, javaslatok, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Szakirányú továbbképzésben való részvétel.
- Az ellenőrzés és értékelés módszereinek meghatározása (Ki, mit, mikor, milyen módszerrel ellenőrzi a célok megvalósulását?).

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program

- célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.
- Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és szempontok teljesülnek:

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A mindennapi sportmozgást iskoláinkban a testnevelési órát nem tartalmazó napokon szervezett számos sportfoglalkozás felkínálásával biztosítjuk, azzal a megkötéssel, hogy valamennyi tanulónak a szakmai programban megfogalmazott elvek szerint valamelyiken részt kell vennie.

Az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításának formái:

- Előadás és bemutató formájában, melyet az iskolával kapcsolatban álló iskolaegészségügyi szolgálat alkalmazásában álló ápoló vagy a védőnő tart;
- Tanfolyami keretben, melyet a Vöröskereszt alkalmazásában álló szakember tart (a tanfolyam költségeit ez esetben a tanulók fedezik);
- Osztályfőnöki órákon (az iskolaorvos és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás, demonstrálás az iskola ambu-babáján)
- Tanórai keretben: a beépített tananyagot a biológia, a komplex természettudományos tantárgy ill. a természetismeret tantárgy helyi tanterve tartalmazza.
- Szakmai órákon (A programterveken belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)

Az alábbi kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak:

- probléma-felismerés;
- gyors és szakszerű cselekvés
- embertársaink iránti érzékenység;
- bajba jutottakkal szembeni együttérzés.

Elsősegély-nyújtási tematika:

- égés ellátása, megelőzése,
- háztartási balesetek megismerése,
- sebellátás,
- vegyszerek, gyógyszerek tárolása,
- mentőhívás,

- elsősegélynyújtás alapjai
- utcai balesetek
- helyszínbiztosítás
- mozgatásszituációk
- sebellátás (fedő- és nyomókötés)
- törés, ficam kezelése
- alkoholmérgezés
- ájulás
- artériás vérzések ellátása
- fül, orrvérzések
- eszméletlen vizsgálata
- stabil oldalfektetés, légútbiztosítás
- sportbalesetek
- mentőhívás
- koponya- és gerincsérülés
- asztmás roham
- cukorbetegség roszullétei
- ájulás
- szívroham
- újraélesztés
- vértípusok és ellátásuk
- mérgezések, vegyszerek okozta sérülések
- égések ellátása

Egészséges táplálkozással összefüggő feladatok:

- Az intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszeralapanyag-termeléssel és -előállítással.
- Az intézményben büfé működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát.

5. Képzési Program

5.1 Technikum

- A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit.
- Az első két évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek.
- A 10. évfolyam végén, ágazaton belül szakmát választanak, és lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat.
- Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet.

Oktatott szakmacsoport:

Mezőgazdaság

Ágazat:

17. Mezőgazdaság és erdészet

Szakmák:

508101708 Mezőgazdasági gépésztechnikus

508111709 Mezőgazdasági technikus növénytermesztő/állattenyésztő szakmairány

A 2020 előtti szakgimnáziumi rendszerben folyó ágazati képzéseink kifutó rendszerben:

Szakmacsoport:

Mezőgazdaság

Ágazat: XXXI. Agár gépész

Oktatott szakma: Mezőgazdasági gépésztechnikus OKJ 5452105

Szakmacsoport:

Mezőgazdaság

Ágazat: XXXIII. Mezőgazdaság

Oktatott szakmák:

Állattenyésztő és állategészségügyi technikus OKJ 5462101

Mezőgazdasági technikus OKJ 5462102

A képzések óraterveit a 2. számú melléklet tartalmazza .

5.2 Szakképző iskola

- A szakképző iskolában a szakmai oktatás és a szakmai képzés történik.
- Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a technikumi oktatásba is váltani lehet.
- A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatás formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket, de a képzés megvalósulhat szakképző iskolában is.
- A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi, vagy akár a technikus képzettség megszerzésére

Szakmacsoport:

Mezőgazdaság

Ágazat:

17. mezőgazdaság és erdészet

Oktatott szakmák:

Mezőgazdasági gépész 408101707

Gazda (növénytermesztő/állattenyésztő/lovász) 408111704

A 2020 előtti szakközépiskolai rendszerben kifutó szakmáink:

Szakmacsoport:

Mezőgazdaság

Ágazat: XXXI. agrár-gépész

Oktatott szakma: Mezőgazdasági gépész OKJ 3452108

Ágazat: XXXIII. mezőgazdaság

Oktatott szakma: gazda OKJ 3462101

Az óraterveket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Előzetes ismeretek beszámítása:

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- Az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy írásbeli kérelme alapján az igazgató dönt.

5.3Az ágazati alapvizsga:

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos
- szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló 3 tagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.
- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására az intézmény tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.
- Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható.
- A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.
- Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a szakképző intézmény látja el.

Az ágazati alapvizsga követelményei:

17. mezőgazdaság és erdészet ágazat:

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga nincs

Gyakorlati vizsga

A vizsga a következő hat résztvevénységből áll:

- Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása.
- Egyszerű talajvizsgálat végzése A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany-féle kötöttségi számot vagy talaj pH-t mér.
- Éghajlati adatok gyűjtése A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.
- Motorolajsint ellenőrzése A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajsintet ellenőriz.
- Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.
- Állati-vagy növényi méretfelvétel. A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani: A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz. Fa magasságát és törzsméretjét megméri. Dicscserjének a magasságmérését elvégzi
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

- A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15 %-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25 %-kal kell figyelembe venni az értékelés során.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

5.4 Az oktatók képesítési követelményei:

A 12/2020. Kormányrendelet 134. § alapján:

(1) A közismereti oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

- a) technikumban egyetemi szintű vagy mesterfokozatú,
- b) szakképző iskolában legalább főiskolai szintű,

a közismereti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel kell rendelkeznie.

(2) Az ágazati alapoktatásban és - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

- a) technikumban szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel,
- b) szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(3) A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A testnevelés tantárgy tekintetében egyetemi szintű tanári végzettségnek és szakképzettségnek kell elfogadni a Magyar Testnevelési Főiskola által a Testnevelési Főiskolának egyetemi jellegű főiskolává átszervezéséről szóló 1975. évi 16. törvényerejű rendelet hatálybalépése előtt kiadott testnevelő-tanári szakképzettséget is.

(6) Idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatására alkalmazható az is, aki főiskolai szintű nyelvtanári vagy idegen nyelv- és irodalom szakos tanári felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik. Az anyanyelvi oktató a küldő állam vagy államközi megállapodásban meghatározott közvetítő szervezet olyan igazolása alapján vehet részt az idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatásában, amely a középfokú iskolában való oktatásra jogosító felsőfokú oklevéllel való rendelkezésének tényét igazolja

5.5 A projektoktatás általános alapelvei

- A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által – a duális képzőkkel egyeztetve – választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni.
- A projektoktatás a hagyományos tantermi oktatás kiegészítő elemeként is alkalmazható.
- A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.
- A hagyományos tantárgyi rendszer helyett eredményesebb a projekt alapú oktatás, mert több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.
- A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül

- A projekt keretében „oktatott” tárgyak fedjék le a Ptt-kban ajánlott tantárgyi területi tartalmakat, és a tudás-képesség-attitűd-autonómia-felelősség kompetenciákat :
- az oktatási projekthez definiálni kell a következőket: a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti és a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez
- A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak.
- A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

Értékelés:

- szöveges értékelés, mely a portfólióban rögzített,
- osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,

Intézményünk a hagyományos tantárgyi rendszer alkalmazása mellett döntött, a tanulási eredmény alapú képzés helyett, így az oktatási projektek nem kerültek definiálásra és beépítésre a képzési programba. (Izd. Útmutató a szakmai program elkészítéséhez 31.oldal)

5.6. Tárgyi feltételek az egyes szakmák oktatásához

5.6.1 GAZDA

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgáló eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

a) A növénytermesztő és az állattenyésztő szakmairányhoz

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök,
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök,
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei,
- arató- és cséplőgép,
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás, tojáskezelés eszközei, berendezései,
- bálázógép és/vagy fóliázó gép,
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások,
- fejés és tejkezelés gépei,
- földterület a gépbeállítási és gépüzemeltetési gyakorlatokhoz,
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok,
- háti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép,
- hídmérleg,
- juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, az ápolás és

gondozás eszközeivel,

- kertészeti kisgépek,
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek,
- legelő, karám és berendezései,
- magtisztító- és csávázó gépek,
- vetőgép, szemenkéntvető gép,
- növényvédelmi eszközök, anyagok, növényvédőszer-, műtrágya-, anyag- és eszközzraktár,
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert,
- növényvédelem gépei, eszközei,
- pótkocsik, rakodógépek,
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.),
- szalastakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális traktor és pótkocsi,
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei,
- szőlő- és gyümölcsültetvény,
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók),
- támrendszer ültetvények létesítéséhez,
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei,
- ültető- és palántázógépek,
- villanypásztor berendezés és tartozékai.

b) A Lovász szakmairányhoz:

- akadályok,
- almozás, etetés, takarítás kéziszerszámai,
- ápolófelszerelések,
- borona,
- egyéni védőfelszerelések,
- erőgép,
- futószárak,
- fűnyíró, fűkasza,
- hajtókocsik, szekerek, stílkocsik, gumis kocsik,
- hajtószárak,
- iskolalovak,
- kantárok,
- karám,
- karbantartó eszközök,
- környezetvédelmi berendezések,
- kötőfékek,
- lábvédők,
- lóistálló,
- lónyírógép,
- lószerszámok (hámok),
- lószállításhoz használt eszközök,
- lótakarók,
- lovaspálya,

- munkabiztonsági berendezések,
- nyergek, nyeregalátétek,
- ostorok, pálcák,
- önitató rendszer,
- öntözőberendezés,
- poroltó,
- segédzárak,
- vezetősárak,
- védőfelszerelések,
- villanypásztor,
- zabroppantó

5.6.2 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgálati eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép, vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- kézi- és szerelőszerszámok
- kézi forgácsolás eszközei és szerszámjai
- elektromos kisgépek
- karbantartás eszközei
- mérőeszközök
- járművezető képzésre alkalmas traktor és pótkocsi
- mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménykategória)
- precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat
- precíziós munkagépek üzemeltetésére alkalmas mezőgazdasági erőgép
- precíziós eszközökkel szerelt munkagépek
- mezőgazdasági pótkocsik
- mezőgazdasági erőgépre szerelt rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- önjáró rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- ekék (ágyeke, váltvaforgató eke)
- tárcsás boronák
- altalaj- és középmély lazítók
- kombinátor
- sorközművelő kultivátor
- hengerek, boronák, simítók
- szerves- és műtrágyaszóró gépek

- ültető- és palántázó gépek
- sorba- és szóróvető gépek
- szemenkénti vetőgépek
- fűkaszák
- rendkezelő gépek
- bálázógépek
- szecskázó gép adapterekkel
- szárzúzó gépek
- permetezőgépek (szántóföldi, favédelmi)
- arató-cséplő gép gabona-, csőtörő- és napraforgó adapterekkel
- gumós növények betakarítására alkalmas eszközök
- állattartás gépei (takarmány-előkészítő gépek, fejőgép, etető- és itató berendezések)
- földutak készítésére és karbantartására alkalmas gépek eszközök
- gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez
- egyéni és kollektív védőeszközök

5.6.3 MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgáló eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép, vagy gépjármű illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék Állattenyésztő szakmairányra

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás, tojáskezelés eszközei, berendezései
- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- fejés és tejkezelés gépei
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti-, szántóföldi- és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés- és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek

- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- legelő, karám és berendezései
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szalastakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók)
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei
- villanypásztor berendezés és tartozékai
- drón, kamera
- GPS helymeghatározó rendszer

Eszközjegyzék Növénytermesztő szakmairányra

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- arató-, cséplő gép
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás eszközei
- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti-, szántóföldi- és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés- és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- magtisztító- és csávázó gépek
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényvédelmi eszközök, anyagok, növényvédőszer-, műtrágya-, anyag- és eszközraktár
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- növényvédelem gépei, eszközei
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szalastakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok,

kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók),

- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei
- ültető-, palántázógépek
- drón, kamera
- GPS helymeghatározó rendszer

5.6.4 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgáló eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Kézi- és szerelőszerszámok
- Kézi forgácsolás eszközei és szerszámjai
- Elektromos kisgépek
- Karbantartás eszközei
- Mérőeszközök
- Járművezető képzésre alkalmas traktor és pótkocsi
- Mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménykategória)
- Mezőgazdasági pótkocsik
- Mezőgazdasági erőgépre szerelt rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- Önjáró rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- Ekek (ágyeke, váltvaforogató eke)
- Tárcsás boronák
- Altalaj- és középmély lazítók
- Kombinátor
- Sorközművelő kultivátor
- Hengerek, boronák, simítók
- Szerves- és műtrágyaszóró gépek
- Ültető- és palántázógépek
- Sorba- és szóróvető gépek
- Szemenkénti vetőgépek
- Fűkaszák
- Rendkezelő gépek
- Bálázó gépek

- Szecskázó gép adapterekkel
- Szárzúzó gépek
- Permetező gépek (szántóföldi, favédelmi)
- Arató-cséplő gép gabona-, csőtörő- és napraforgó adapterekkel
- Gumós növények betakarítására alkalmas eszközök
- Állattartás gépei (takarmány-előkészítő gépek, fejőgép, etető és itató berendezések)
- Földutak készítésére és karbantartására alkalmas gépek, eszközök
- Gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez
- Precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat
- Precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas mezőgazdasági erőgép
- Precíziós eszközökkel szerelt munkagépek
- Egyéni és kollektív védőeszköz

6 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.6.1 A szakmai program érvényességi ideje

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg szakmai munkáját e szakmai program alapján.

6.6.2 A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja.

Az oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a programban megfogalmazott általános célok és feladatok megvalósulását.

Ha jogszabály elrendeli, az oktatói testületnek el kell végeznie a szakmai program teljes, minden fejezetre kiterjedő felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen szakmai programot módosítani kell, vagy teljes új szakmai programot kell kidolgoznia.

6.6.3 A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- az oktatói testület bármely tagja,
- az oktatók szakmai munkaközösségei,
- az iskola fenntartója,
- a diákönkormányzat.

A módosítást jogszabály is elrendelheti.

A szakmai program módosításait a diákönkormányzat véleményezi, az oktatói testület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított szakmai programot a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

6.6.4 A szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, közzétételre kerül az iskola honlapján.

A szakmai program 1-1 példánya elhelyezésre kerül:

- az iskola fenntartójánál,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola irattárában,
 - a tanári szobában,
-