



**DÉLI ASZC
JÁNOSHALMI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

SZAKMAI PROGRAM

2025/2026.

Összeállította:


.....
Sari Éva
igazgató



Jóváhagyta:

Szerdai Zsuzsanna
főigazgató
fenntartó képviselőben



Hatályos: 2025.09.01-től

BEVEZETÉS

Az intézmény neve:

Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

OM: 036410/022

Címe: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 1/A.

Telephelyek:

- Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kollégiuma 6440 Jánoshalma, Béke tér 2.
- Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tangazdasága 6440 Jánoshalma, Kiserdő Tanya 19.

Fenntartója:

Agrárminisztérium

Feladatai:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd]
- Kollégiumi ellátás

Oktatott szakmák:

ágazat	szakma
mezőgazdaság és erdőszet	mezőgazdasági gépésztechnikus
mezőgazdaság és erdőszet	mezőgazdasági technikus
mezőgazdaság és erdőszet	gazda
mezőgazdaság és erdőszet	mezőgazdasági gépész
élelmiszeripar	élelmiszeripari gépésztechnikus

1.1.1. Az iskola küldetésnyilatkozata

Hisszük és valljuk, hogy intézményünk olyan oktató, nevelő és szellemi környezet, amely alkalmas a folyamatos megújulásra.

Célunk az erkölcsi értékeket tisztelő és elfogadó, tájékozott, széles általános és szakmai ismeretekkel rendelkező, egyénileg sikeres, közösségi szempontból értékes, társadalmi szerepeit ismerő és vállaló állampolgárok nevelése. Olyan tanulók nevelése a cél, akik

rendelkezik a folyamatos megújulás képességével, miközben nem feledkezik meg a hagyományokról, az állandó értékekről.

Célunk továbbá a rugalmas, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeihez alkalmazkodó szakmai oktatás, mellyel hozzájárulhatunk a térség gazdasági fejlődéséhez.

Fontos tényezőnek tartjuk tanulóink számára a versenyképes szakmaszerzést, a magas színvonalú szakmai felkészítést, illetve azt, hogy a tehetséges tanulóinkat felkészítsük a továbbtanulásra. Arra neveljük őket, hogy legyenek büszkék szakmájukra, tanulják meg a munka szeretetét.

Fontos küldetésünk a hátrányos helyzetű tanulók számára a szakmai felkészítés által megadni a jobb életkörülmények esélyének lehetőségét.

Jogszábai háttér:

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2013. évi LXXVII törvény a felnőttképzésről
- 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakmai munkánk pedagógiai alapelvei

Emberképünk:

Széleskörű általános műveltséggel, alapos és folyamatosan megújított szakmai tudással rendelkező, hazájának hasznos állampolgára, közösségben élni tudó, nemzeti értékeinkre büszke, ugyanakkor más kultúrákat sem kirekesztő szemléletű. Családközpontú, fejlett erkölcsi érzékkel és munkakultúrával rendelkezik, képes felismerni a valóban maradandó értékeket.

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában.

- **Egyéni tanulási utak biztosítása** a tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén keresztül.

- **Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a más népek, kultúrák iránti nyitottság, megértés.

- **Korszerű, tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása**, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot (IKT, kooperatív technikák, **projektoktatás**). Nagy figyelmet fordítunk az idegen nyelvi és informatikai felkészítésre. Célunk, hogy a tanuló tudjon önállóan ismereteket szerezni, összefüggéseket felismerni, anyanyelvén és idegen nyelven kommunikálni, informatikai ismereteit alkotóan alkalmazza.
- **Nyitottság**: Az iskola kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel, a gazdaság szereplőivel, kulturális és civil szervezetekkel a naprakész információk és a folyamatos szakmai megújulás érdekében.
- **Együttműködés a családdal** a nevelés sikerének érdekében.
- **Esélyegyenlőség biztosítása**: A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő környezetet.
- Az eltérő családi háttérű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszerek alkalmazása szükséges, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez.
- A gyenge, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, hátránykompenzációval és a tehetséges, átlag feletti képességű tanulók tehetséggondozásával is kiemelten foglalkozunk. A hátrányos helyzetű tanulóink támogatására Alapítványt hoztunk létre.

Oktatói munkánkat meghatározó értékek

- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- testi, lelki egészség,
- a sport, a mozgás,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Szakmai munkánk céljai és feladatai

Fő célunk a színvonalas szakmai oktatás végzése az ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével.

Tanulóink tanulmányaik végére:

- legyenek jól képzettek, széles profilú szakmai alapképzéssel, konvertálható szaktudással rendelkezők, legyenek képesek a megfelelő kompetenciák elsajátítására; vállalkozó

szelleműek; kockázatvállalásra, önmenedzselésre, pályamódosításra képesek, sikerességre orientáltak; legyenek képesek az élethosszig tartó tanulásra;

- szerezzenek olyan szakmai kompetenciákat, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására;
- munkájukban, tanulmányaikban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak;
- legyenek intelligensek, idegen nyelvet is beszélő, tudással, műveltséggel felvértezettek;
- legyenek motiváltak az önképzésre, szerezzenek jártasságot az ismeretszerzés módszereiben;
- legyenek önmagukat ismerők, elfogadók, értékelők, önbizalommal rendelkezők, magabiztosak, céltudatosak, egyéni sikerességre törekvők, a változó feltételekhez alkalmazkodni tudók, egyéniséget tükröző személyiségek;
- legyenek konfliktustűrők, illetve konfliktusok oldására, megoldására képesek;
- legyenek céltudatosak, következetesek, kitartóak, erős akaratúak, sikerorientáltak, de ne legyenek a sikert minden áron hajhászók;
- legyenek kudarc-tűrők és a szorongások, feszültségek oldására képesek;
- tudjanak és akarjanak igazodni az elfogadott társadalmi normákhoz, de ne legyenek elvtelenek, megalkuvók;
- legyenek jól neveltek, az értékeket tisztelők, viselkedni tudók, erkölcsösek, becsületesek, jellemesek, önmagukkal és másokkal szemben igényesek;
- legyenek képesek eligazodni a kultúra, a művészet, a tudomány különböző területein, tudják befogadni és élvezni a művészi alkotásokat;
- tudjanak törődni szűkebb és tágabb lakóhelyük környezetének védelmével;
- legyenek nyitottak a világ, Európa, Magyarország, a környezet aktuális kérdései iránt;
- legyenek képesek a demokrácia megteremtésére és működtetésére;
- legyenek jó magyar emberek, szeressék hazájukat, ápolják kultúráját, legyenek európaiak.

Fejlesztani kívánjuk tanulóinknál:

- a kreatív és kritikai gondolkodást,
- a kommunikációs képességeket és készségeket,
- a manuális képességeket,
- az egész életen át történő tanulási igényt,
- a demokratikus és felelős döntési készséget,
- a másokra való figyelmet, a világ dolgai iránti érdeklődést,
- az egészséges életmódra való törekvést.

A célok által megfogalmazott feladatokat az oktatók a foglalkozásokon, az osztályfőnöki órákon, és a tanórán kívüli tevékenységek keretében valósítják meg.

Feladatok:

1) A technikumi képzés feladatai:

- általános műveltség megalapozása, szakmai előkészítés a 9-10. évfolyamon;
- felkészítés az érettségi, illetve szakmai vizsgára, a 11.-12.-13. évfolyamokon szakirányú szakmai képzéssel;

- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére;
- a munkába álláshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása.
- Oktatott ágazatok:
mezőgazdaság és erdészet, élelmiszeripar

2) A szakképző iskolai képzés feladatai:

- általános műveltséget és az ágazatot megalapozó oktatás, felkészítés a szakmai vizsgára 9-11 évfolyamon;
- munkába álláshoz, önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása;
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.
- oktatott ágazatok:
mezőgazdaság és erdészet

3) Kollégiumi elhelyezés és nevelés feladatai:

- megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azok részére, akik távol laknak az iskola székhelyétől, illetve akik részére a szülők nem tudják biztosítani a tanulási feltételeket;
- felzárkóztató foglalkozásokkal elősegíteni a különböző előképzettségű tanulók szintre hozását;
- csoportos és kiscsoportos, illetve egyéni foglalkozásokkal elérni, hogy a tanulók neveltsége az elvárt szintre emelkedjen;
- a szabadidős tevékenységek megfelelő szervezésével, azok tartalmas eltöltésének biztosítása.

Egyéb feladataink:

- Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulási utakat biztosítása a tanulók számára/Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.
- Differenciálás a tanítási órákon.
- Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMN-es, SNI-s tanulók számára.
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása.
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.
- A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.
- Vizsgafelkészítők tartása. /Próbavizsgák megszervezése.
- Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakmaválasztását.
- Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek felmérése.
- A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.
- Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programba.
- Felnőttképzési tevékenység bővítése.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.
- Társas, személyes kompetenciák fejlesztése.

- Hatékony idegen nyelv tanítás.
- Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- Korszerű informatika oktatás.
- A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.
- A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.
- A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.
- Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.
- Önálló feladatok, projektek megoldása.
- Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.
- Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.
- A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása
- A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.
- A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a teammunka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.
- Kritikai szemlélet kialakítása a tanulóknál.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. Testi-lelki egészség ápolása.

Szakmai munkánk eszközei, eljárásai

Módszerek:

Nincs egyedüli célravezető módszer. Általában nem egy, hanem több módszert, eszközt alkalmazunk egy időben, párhuzamosan, meghatározott összefüggésben – mindig szem előtt tartva a tanulók egyéni képességeit, egyéni személyiségjegyeit.

- Az ismeretanyag elsajátításában a rendszerességre, alaposagra szoktatás a követelés, a folyamatos ellenőrzés és értékelés révén.
- Minden tevékenységben hangsúlyos a gyakorlás módszere.
- A technikai eszközök megválasztásának is a tanulók sokoldalú fejlesztését kell szolgálniuk.
- Fontosnak tartjuk a dicséretet, mint az elismerés módszerét, és a büntetést, mint a helyes értékrend kialakításának eszközét.
- A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, vita.
- A tevékenység megszervezésének módszerei: követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás.
- A magatartásra ható ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret.
- Gátlást kiváltó módszerek: felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, átkelés, elmarasztalás.

Eszközök, eljárások:

- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása a szakképzésben. Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakképzésben a team-munka követelménye, gyakorlati eredményessége.
- A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások a szakképzésben.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba.
- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése, tehetséggondozás.
- Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat szerzése.
- Munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programba.
- A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.
- A munkába állást segítő-támogató tevékenységek: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
- Az önismeret fejlesztése szakmai és osztályfőnöki órákon.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

2.1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását.

A személyiségfejlesztés minden oktató egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett folyamatos tevékenysége. A tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása érdekében az iskola együttműködik a szülővel.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkat két fő területen határoztuk meg, ezek egyrészt a NAT-ban és a programtantervekben leírt alapvető tartalmak egységes átadása, elsajátíttatása, másrészt az ezekre épülő differenciálás.

E két feladatunk célja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,

- spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- társas kapcsolatát,
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

1. Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerés iránti igény fejlesztése;
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása;
- tevékenységorientált tanulás;
- rugalmasság, az új iránti nyitottság kialakítása;
- az információk közötti eligazodás, szelektálás képességének fejlesztése.

2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése;
- az oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival;
- a közösségi szellem (osztály, iskola, kollégium stb.) kialakítása, fejlesztése.

3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerű egészség és életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal;
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása,
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

4. A szakmai oktatás területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése;
- sokoldalú, mindig megújulni képes, önképző szakemberek képzése

Nevelési feladatok:

A tanulók erkölcsi nevelése:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A normakövető magatartás erősítése.

A tanulók értelmi nevelése:

- Az értelmi képességek, a kulcskompetenciák, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése.

- Idegen nyelvi kommunikáció: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban.
- Matematikai kompetencia: a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia: Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását.
- Hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.
- A problémamegoldó gondolkodásra való készség kialakítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítendő érzelmek kialakítása.
- A lelki egészség (mentálhigiéné), ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása.
- A személyiség adottságainak kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók testi nevelése:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók munkára nevelése:

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- Önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A munkaerőpiacon történő eligazodásra, helytállásra történő képesség kialakítása.
- A munkavégzéssel kapcsolatos egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel, a reális önismerettel történő összehangolásának tudatosítása.
- Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.

A tanulók nemzeti nevelése:

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.

- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése:

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

Környezeti nevelés:

- A természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulóban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.
- Médiatudatosságra való nevelés

2.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés fő céljának tekinthetjük az egyén és társas környezete kapcsolatának fejlesztését, ezen belül a szociális képességek és készségek kialakítását és tovább fejlesztését.

Célok:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakítása;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlesztése;
- a közösségi szokások, normák, hagyományok elfogadásának elősegítése;
- együttérző magatartás, empátia kialakítása;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.

Nagyon fontos megemlíteni, hogy a közösségfejlesztés nem kizárólag az oktatói munkakörben dolgozók tevékenységén keresztül történik, hisz az oktatási intézmények minden dolgozója hozzájárul az értékrend kialakításához és elfogadtatásához; elsősorban megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolataival. Az intézmény minden dolgozója példaként áll a diákok előtt.

A közösség szintjei:

1. Iskolai közösség

- Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk érezze annak felelősségét, hogy iskolánk tanulója. Munkájával, viselkedésével, a közös értékek megbecsülésével és ápolásával öregbítsék intézményünk jó hírét.
- Az iskolai hagyományok, szokások megőrzését, gyarapítását az oktatók és a diákok érezzék feladatuknak.
- Lényeges az iskolán belüli jó információ-áramlás.
- A közösségépítésben együttműködünk a szülőkkel és elvárjuk tőlük, hogy segítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését.

2. Osztályközösségek

Az osztályfőnököknek a közösségek kialakításában meghatározó szerep jut. Az osztályfőnök tevékeny szervezője az egyén és a közösség fejlődésének, alkotó segítője, kezdeményezője az önismeret és az önnevelés kibontakoztatásának. Tudatosan tervezi, szervezi az osztály minden tevékenységét. Munkájába bevonja a tanulókat is, felelős döntésre, véleményalkotásra készíti őket, ezzel gyakoroltatja a közösségi együttéléshez szükséges magatartást és viselkedési formákat. Az osztályfőnök alakítja közössége egyéni arculatát, ugyanakkor bekapcsolja az iskolai közösségbe is.

3. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek képviselőit, érdekvédelmére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenység segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját egy megbízott oktató segíti, aki eljár a diákönkormányzat nevében.

A közösségfejlesztés fő területei:

- Tanórákon/foglalkozásokon (közismereti és szakmai foglalkozások, osztályfőnöki órák, duális képzőhelyen gyakorlat)
- A tanórán kívüli foglalkozások keretében (szakkörök, sportkörök, felnőttképzési csoportokban folyó munka, szilencium, kollégiumi csoportfoglalkozások)
- Szabadidős tevékenységek révén (kirándulások, színházlátogatás)
- Diákönkormányzati tevékenység

Közösségi nevelés:

1. A tanórai/szakmai foglalkozáson:

- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, páros munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Szakmai foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.

- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

A tanórán résztvevő tanulók minden esetben egy osztályközösség tagjai, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze és formál közösséggé.

Legfontosabb célunk ennek megfelelően maga az osztályközösség kialakítása, ezáltal tehát a közösség építése.

2. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások, rendezvények:

A sportfoglalkozások, a szakkörök, a témahetekhez kapcsolódó egyéb foglalkozások alakítják a közösséget. A szakkörök, érdeklődési körök vezetői kihasználva a tanulók motiváltságát közösen kialakított cél és feladat meghatározással alakítják a közösséget. Növelik az egyéni képességekbe vetett hitet, fejlesztik az önismeretet. Erősítik a tanulók közösségi érzését, felelősségtudatát az iskolai közösséggel kapcsolatban.

A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei az iskolai megemlékezések, a Gólyaavató, a Nyílt nap, a Karácsonyi Ünnepségek, a Szalagavató, a Farsang, a Ballagás, melyek az iskolai élet szerves, közösségformáló eseményei.

3. A szabadidős tevékenység keretében:

A színház-, mozi- és múzeumlátogatások, a szakmai és osztálykirándulások kihasználása is alakítják a közösséget. A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes.

4. A diákönkormányzat, mint közösségépítő:

- a kialakított, meglévő hagyományokon alapuló közösségi munkálatok megszervezése, közösségépítő tevékenységek fejlesztése;
- új hagyományok megteremtése;
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése;
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése;
- olyan közösségi érdekeken alapuló célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- Az iskola tanulói tevékenységükkel erősítsék a közösséget és biztosítsák annak fejlődését.
- Váljanak érzékenyebbek mind szűkebb, mind tágabb környezetük állapota iránt és felelősen cselekedjenek annak megóvása érdekében.
- Tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témában szabatosan beszélgetni, a beszélgetés során önállóan véleményt alkotni, a másik fél véleményét elfogadni, tiszteletben tartani, a kulturált érvelés szabályait elfogadni és alkalmazni.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket és gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.

- Váljanak nyitottá és toleránssá a különböző szokások, életmódok, kultúrák és vallások iránt, de alakítsák ki az általuk elfogadott értékrendet és világnézetet, és ez határozza meg cselekedeteiket is.
- A tanulók ismerjék meg a társas együttélés, együttlét alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához nélkülözhetetlenek.
- Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

A közösségfejlesztés fontos feladatai a sajátos nevelési igényű diákok sikeres integrálása szempontjából

- A kiscsoportok együttműködésének megszervezése, személyiségformáló hatásának (önzetlenség, barátság, segítségnyújtás, lelkiismeretesség, áldozatkészség) hasznosítása, továbbfejlesztése.
- Az alkalmazkodás, beilleszkedés, a társakkal történő együttműködés, a közösségben vállalható szerep megtalálásának segítése, a kollektivitás fejlesztése.
- A tanulók társas, rokonszenvi, közösségi kapcsolatainak alakítása, továbbfejlesztése.
- Az önbizalom, önnevelés igényének felkeltése, a kezdeményezőképeség fejlesztése.
- A magányos diákok bevonása a közös tevékenységekbe, beilleszkedésük segítése.

2.1.4. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra/foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanítási órák/foglalkozások pontos és szakszerű megtartása,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák/foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák/foglalkozások vezetése a digitális naplóban,
- érettségi-, különbözeti-, felvételi-, osztályozó-, javító-, pótló vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,

- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségek munkájában,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés

továbbá:

- A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a diák egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat. Szakmai munkaközösségével egyetértésben szervezze meg a tehetséggondozást és a felzárkóztatást.
- Előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- Megőrizze a hivatali titkot. Személyes ügyekben ne feledkezzen meg a diszkrécióról.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai műveltségét.
- A tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel. Rendszeres kapcsolatot tartson diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a szülőkkel. Kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban oktatók közösségében.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként tervezze meg egész tanévi munkáját.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- A gazdasági, munkaerőpiaci igényeket, a szakmai fejlődést kísérelje figyelemmel, az szakmai képzésbe építse be a korszerű szakmai ismereteket, technológiákat.
- Az előírt valamennyi oktatói és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Ismerje és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. A meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan, rendszeresen értékelje a tanulók munkáját.

- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa – szülői értekezleteken, fogadóórákon, digitális naplón keresztül - a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról. Az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyeljen arra, hogy a tanuló értékeléséről az digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket.
- Pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti iskolai rendezvényeken. Kapcsolódjon be az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe, vegyen részt az ügyelet ellátásában.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével elengedhet tanulót.
- Tartson rendet a tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben, vállaljon felelősséget az általa használt eszközökért, vegyen részt a leltározásban.
- Tanulmányi versenyeken, vizsgákon teljesítsen felügyeletet, lássa el a vizsgáztatás feladatait.
- Aktívan vegyen részt az iskola beiskolázási programjában.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson. Munkája során példát mutasson.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletben tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, és a tanulók szüleivel.

Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványai és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése,
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Kapcsolatot tart diákja kollégiumi támogató oktatójával.
- Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén az illetékes osztályfőnök részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Cél, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket az iskola kezelje. Megelőzze és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését, negatív hangadását, illetve súlyos devianciák, önpusztító szokások kialakulását.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanuló

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

Iskolánk a pedagógiai szakszolgálatokkal, és a gyermekjóléti szolgálatokkal az alábbi területeken működik együtt a kiemelt figyelmet igénylő tanulók érdekében:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- A szülőkkel való együttműködés. A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulás módszertani ismeretek átadása az osztályfőnöki és egyes szaktárgyi órákon,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása
- kedvezmények, mentességek biztosítása jogszabály alapján,
- a szakértői véleményben foglaltak alapján - egyéni fejlesztési terv alapján - foglalkozások biztosítása fejlesztő pedagógusunk irányításával
- ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor felzárkóztató foglalkozások szervezésével, egyénre szabott fejlesztéssel segítünk a tanulónak.
- a beilleszkedési és magatartási problémával küzdő tanulókat próbáljuk meg minél jobban bevonni az osztály életébe, a közös programokba.
- a pályatévesztett és a tanulmányi nehézség miatt a szakképzésben sikertelenül résztvevő tanulókat segítjük a szakmaváltásban, esetleges iskolaváltásban.

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását jelenti.

Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek órakeretek és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakember (fejlesztő pedagógus) igénybevételével folyik.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai:

- A nevelés, oktatás, fejlesztés célja, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsük csökkenteni vagy ellensúlyozni. Oktatóink fejlesztést, egyéni tantárgyi megsegítést biztosítanak sérült tanulóinknak, figyelembe véve a szakértői bizottságok által javasolt fejlesztési területeket.
- A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődés sajátosságaihoz szabottan történik (egyéni fejlesztési terv).
- Fokozott figyelmet fordítunk az egyénre szabott tanulás módszereinek megválasztására.
- Kialakítjuk a tanulóknak az egészséges énképet és önbizalmat, hogy hogyan viszonyuljanak állapotukhoz és ismerjék meg saját értékeiket.
- Növeljük a kudarcűrő képességet.
- Felzárkóztatás a rehabilitációs és rehabilitációs eljárásokkal.
- Minden arra jogosult tanulónak biztosítjuk a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel vagy fordítva, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgáztatási feltételeket.

Eljárási feladataink

- Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az intézmény vezetése által megbízott személy átvesz.
- A vélemények alapján összeállítja az SNI-s besorolású tanulók névjegyzékét. A névjegyzékhez csatolni kell az érintettekről készült szakértői véleményt.
- A nyilvántartás egy példányát az intézmény titkárságán is el kell helyezni.
- A szakértői vélemények alapján az intézmény igazgatója határozatban rögzíti a szükséges mentesítéseket.
- Az osztályfőnök a tanügyi nyilvántartásokban és a bizonyítványban a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti.
- A törvényi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola fejlesztő pedagógussal gondoskodik, a sajátos nevelési igényű tanulók létszámától függő foglalkoztatási formában.
- Az SNI-s tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok kezdeményezéséről.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó szakember folyamatosan együttműködik az érintett tanulók osztályfőnökeivel, az oktatókkal a tanulók összehangolt pedagógiai megsegítése érdekében.

- Ha a tanulót diagnózisa alapján valamely tantárgyból (pl. matematika, idegen nyelv stb.) teljes egészében mentesítették az értékelés és minősítés alól, a tanulónak a mentesített tantárgyak óráin is részt kell vennie, szintjének, képességeinek megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülnie.
- Ha a tanulót diagnózisa alapján csak valamely tantárgyrészből, vagy részekből mentesítették az értékelés és minősítés alól, (pl. a magyar nyelvtan írásbeli, helyesírási részéből, az idegen nyelv írásbeli része alól), akkor a tantárgy többi (szóbeli stb.) részéből osztályozható, értékelhető. Ilyen esetben a bizonyítványban az adott tantárgynál érdemjegy szerepel, a megjegyzés rovatban pedig szerepeltetni kell a tantárgyrészi mentesítést.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a szociális rászorultság megállapítása, a hátrányok enyhítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása a legfontosabb teendők.

Tevékenységeink:

- A 9. évfolyamon, tanévkezdéskor a szociális kompetenciák feltérképezése. A 9. osztályok osztályfőnökei a tanév elején felméri – az adatvédelmi törvények betartásával – a tanulók szociális hátterét, szükség esetén jelzést küldenek a megfelelő szolgálatnak (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat)
- Az osztályfőnök sok egyéni beszélgetéssel, szükség esetén családlátogatással, a szülők megismerésével térképezi fel a körülményeket, hogy a szülő mennyire vonható be a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásába. A szülők és az osztályfőnök között legyen meg a folyamatos kapcsolattartás, hogy a felmerülő problémákat azonnal kezelni tudják.
- Beszélgetés az osztályfőnöki órán és külön-külön is a problémás tanulókkal
- A veszélyeztetettségre utaló jeleket az azt észlelő oktató jelzi az érintett tanuló osztályfőnökének

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Támogatjuk a tanulók/gondviselőjük segélyhez jutását a tanuló lakhelye szerint illetékes önkormányzatnál, illetve iskolánk Georgica Alapítványánál, mely a hátrányos helyzetű tanulók segítésének céljából jött létre.
- kollégiumi elhelyezést biztosítunk, akár helyben lakó tanulónak is,
- oktatóink kiemelten alkalmazzák az egyéni bánásmód elvét ezen tanulók esetében,
- szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáskor megpróbálunk a szülőre hatni a gyermek neveltetése érdekében.
- Mentorálás, egyéni törődés biztosítása

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek

- Rendszeres kapcsolat kialakítása a területi Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a családban generálódó beilleszkedési- és magatartási zavarok csökkentését, megelőzését a szolgálat életvezetési tanácsokkal segíthesse.

- Az iskolánkba integrált gyermekek tanulási zavarához gyakran társul beilleszkedési és magatartási zavar. Ennek lehet elsődlegesen organikus oka, mint például az idegrendszer gátló és serkentő hatásai egyensúlyának megbomlása miatt létrejövő hiperaktivitás esetében. Sokszor azonban a magatartási és beilleszkedési zavar másodlagosan keletkezik, a részképesség-gyengeségek talaján létrejövő tanulási zavarokra épülve. Tanulóink nagy része az ország különböző területeiről érkezik, ezért fontos az illetékes szakszolgálatokkal, központokkal való rendszeres kapcsolattartás, a jelzőrendszer működtetése, hogy a megfelelő segítségnyújtás biztosított legyen.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

- Felmérések végzése a 9. és 10. osztályokban a tanulási kudarc okainak feltárására (képességmérő teszt).
 - A vizsgálatok során a képességek és a motiváltság szintjének közelítő megállapítása.
 - Minden oktató számára elsődleges feladat az alapképességek, ezen belül főleg a kommunikációs képességek fejlesztése (olvasás, írás, beszéd).
 - A tanulás tanítása, eredményes tanulási stratégiák kialakítása.
 - A motivátlanság okainak feltárása.
 - Változatos módszerek alkalmazásával a tanulási kedv serkentése.
 - A tanulók önbizalmának erősítése.
 - Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
 - Korrepetálások szervezése a hiányok pótlására, valamint a matematikai és nyelvi képességek fejlesztése céljából.
 - A tanórai munkafegyelem természetes, kényszer nélküli magatartási formává fejlesztése.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése a lemorzsolódás csökkentése érdekében

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozással kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A szakmai oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a szakmai képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás, csoportbontás),
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása, emelt szintű érettségire való felkészítés (választható tantárgyak),
- felkészítés a továbbtanulásra, ennek irányítása
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- felkészítés tanulmányi versenyre (külön felkészítési program szerint), versenyeztetés (részvétel az SZKTV -ÁSZÉV-OSZTV- Dr. Szabó Gusztáv Országos Gépészeti Vetélkedő vagy Emlékverseny? -országos versenyeken), felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre
- iskolai sportkör
- iskolai szakkörök,
- egyéni, öntevékeny tornaterem, edzőterem használat (oktatóval történt egyeztetés alapján),
- felkészítés a nyelvvizsgákra

2.1.6. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését és oktatását segítő, a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, tanulási zavarokkal, illetve rész-képesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatására és fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A felzárkóztató foglalkozásokon az adott évfolyamhoz szükséges követelményszint elérésében nyújtunk segítséget.
- Fejlesztő programunk a játékosságon, a tapasztalatszerzésen, életkori sajátosságokon, pozitív érzelmeket keltő tevékenységeken alapul.
- Fejlesztő programunk megvalósítását fejlesztőpedagógus végzi.

Tevékenységi területek, lehetőségek:

- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése.
- Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését.
- Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Folyamatos ellenőrzés, értékelés, önértékelés.

Tevékenységi formák:

- Tanórán belül törekszünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, egyéni fejlesztés, értékelés, csoportos fejlesztés, tanórai differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazására.

- Tanórán kívül működik: tanulószoba, múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás, tanulmányi kirándulások, egyéni, kiscsoportos rehabilitáció, fejlesztő foglalkozások, felzárkóztatás.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásának irányelvei, céljai, feladatai

Intézményünk feladatának tartja a tanulási zavaros (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) és magatartászavaros gyerekek integrációját.

Feladatvállalásunk a következő alapokon nyugszik: az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a fogyatékoság fogalmának újragondolását feltételezi. Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian "különbözőek vagyunk", s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermekeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a "másság" értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet.

A sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatása valósul meg intézményünkben.

Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola oktatóinak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül.

Fejlesztő-nevelő munkánkat a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésének irányelvei determinálják.

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt törekszünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

A sajátos nevelési igényű tanulók képzésének során a legfontosabb szempontok:

- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása,
- a sérült részképességek folyamatos fejlesztése,
- egyéni szükségletek,
- társadalmi beillesztés.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az egyéni és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

A követelmények elsajátíttatása a beszéd, nyelvi és egyéb tanulási zavarok kompenzálása és megszüntetése érdekében végzett folyamatos korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs,

intervenciós és sérülés-specifikus egyéni és kiscsoportos terápiás programok segítségével történik, részben saját szakembereink, részben utazó hálózat segítségével.

Legnagyobb hangsúlyt az anyanyelv és irodalom, a matematika, a testnevelés és sport, a művészetek műveltségi területei kapnak

Ennek érdekében a következő pedagógiai alapelvek megvalósítására törekszünk:

- a sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai eszközökkel, a tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában,
- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele, támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben, a speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén.

Ennek érdekében a következő célokat tűztük ki:

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával, a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a rehabilitációs és rehabilitációs eljárásokkal,
- az általános műveltség megalapozása, az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás fő feladatai a sajátos nevelési igényű tanulók szempontjából:

- az alapidokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével,
- a mentális képességek fejlesztése a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával,
- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkor aktualizálása a tanulócsoport és az egyének kondícióinak megfelelően,
- a tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása,
- a módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkor pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően,
- a fejlesztési szakaszoknak megfelelő szűrő és diagnosztikus eljárások kidolgozása.

A pedagógiai célkitűzések, feladatok eszközei és eljárásai

- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során szoros együttműködést megvalósítására törekszünk a gyermek, a diagnózist felállító szakértői bizottság, az iskolánkban a diák fejlesztését végző, fejlesztésében közreműködő utazó gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus és a szülők között.
- **Az iskola fejlesztő pedagógusa** a szakértői bizottság diagnózisa és az általa készített egyéni fejlesztési terv alapján végzi rehabilitációs-redukációs munkáját.
- Segítséget nyújt a diák oktatóinak a diagnózis értelmezéséhez, a tanuláshoz szükséges segédeszközök, speciális fejlesztő programok kiválasztásához, javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek alkalmazására.

- Figyelemmel kíséri a tanuló haladását.
- A rehabilitációs, reedukációs foglalkozások keretében az egyéni fejlesztéseken túl részt vesz a diák tanórai differenciált foglalkoztatásában, így is segítve az oktató munkáját, a tanuló beilleszkedését.
- A szülők számára segítséget nyújt a diagnózis értelmezéséhez, konzultál a szülővel a fejlesztés eredményeiről, segíti a szülőt a probléma elfogadásában, a gyermekkel szembeni reális elvárások kialakításában.
- **Az oktató** a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző módosulásait;
- Szükség esetén a fejlesztő pedagógussal együttműködve egyéni tantárgyi fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít.
- Az oktatás során individuális módszereket, technikákat (differenciált foglalkoztatás, kooperatív csoport és páros munka, fejlesztő programok, speciális tankönyvek, feladatlapok, eszközök) alkalmaz
- A közösségépítés során személyes példájával segíti a sajátos nevelési igényű tanuló osztályközösségbe való befogadását.
- A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően érvényesíti a méltányos számonkérési, értékelési, ill. átmeneti felmentési lehetőségeket minden esetben a tanuló távlati érdekeinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű tanulók képzése során a legfontosabb szempontok:

- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása,
 - a sérült részképességek folyamatos fejlesztése,
 - egyéni szükségletek,
 - társadalmi beillesztés.
- Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a máságot is elfogadva.
 - Minden tanulónknak szükségleteihez igazodva és a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően biztosítjuk a rehabilitációs időkeretet.

Tevékenységek

- A pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások fajtáit és óraszámát az éves órakeret függvényében, a rászoruló tanulók szükségleteinek ismeretében tanévenként munkatervben rögzítjük, a konkrét fejlesztési órarendeket is tanév elején állítjuk össze.
- A habilitációs - rehabilitációs foglalkozások egyéni vagy csoportos formában is tarthatók.
- A foglalkozás a tanuló képességeinek, a fejletlen vagy sérült funkcióinak feltérképezésével indul.
- A fentiek ismeretében fejlesztési terv készül.
- A foglalkozások anyagának, tapasztalatainak feljegyzése folyamatosan történik.
- Lényeges elem az évenkénti pedagógiai diagnosztizálás, amelyet írásban rögzít a fejlesztő pedagógus.

- Az intézmény minden tanév végén (június 30-ig) jelzi az illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság felé azoknak a tanulóknak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz.
- A fejlesztő pedagógus a rehabilitációs foglalkozásokat az e-Kréta naplóban vezeti, továbbá a rehabilitációs foglalkozásokat az egyéni fejlődési lapon is dokumentálja
- Az e-Kréta rendszerben rögzített órák a rehabilitációs foglalkozások feldolgozott anyagát tartalmazzák napi bontásban, az Egyéni Fejlődési Lap pedig a tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását tartalmazza.

A fejlesztés szervezeti keretei

A tanulók habilitációs-rehabilitációs foglalkozásainak időbeosztását a fejlesztő pedagógus az osztályfőnökökkel konzultálva határozza meg.

A fejlesztő foglalkozás lehet:

a) Egyéni rehabilitáció, foglalkozás:

Lényeges, hogy a foglalkozások helye és ideje állandó legyen, így hozzájárulhatunk egy megfelelő napi ritmus kialakításához.

Formái: fejlesztő pedagógiai fejlesztés, egyéni tantárgyi korrepetálás, pszichológiai foglalkozások,

b) Kiscsoportos fejlesztés:

A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

Formái: fejlesztő pedagógiai fejlesztés, tantárgyi korrepetálás,

Fejlesztési elvek

Az anyanyelvi fejlesztésben különös hangsúlyt kap:

- a pontos diagnózis, a megfelelő fejlesztési szempontok és módszerek kiválasztása, a vizsgálatok szakszerű elvégzése,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- fontos a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során, a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, memoriterek, könyvtárhasználat, számítógép, internet,
- minden részterületen hosszabb begyakorlási, érési időszakot biztosítunk, az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden színterén központi szerepet kap

A matematika fejlesztésében különös hangsúlyt kap:

- a relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása,
- a matematikai nyelv tudatosítása,

- a szerialitás erősítése,
- számfogalmak kialakítása és bővítése,
- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megerősítése, számkörökben,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása,
- a matematika tanítása a hagyományos matematika-tanítási módszerek felhasználása mellett az egyéni dyscalculia terápiából átvett elvek, eszközök és feladatlapok segítségével, apró lépésekben, a konkrét segédeszközökkel történő manipuláció idejét megnyújtva történik,

A művészetek területén kiemelt szerepet kap:

- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd,
- a téri orientáció,

A személyiségfejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- helyes önértékelés,
- az énkép erősítése,
- az önbizalom erősítése,
- a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs eszköztárának növelése,
- a hibás-hiányos helyzetfelismerés kompenzálása,
- a tudatos önirányítás, önkontroll kifejlesztése,
- az empátia fokozása, a másság elfogadtatása,
- a kompenzáló és védekező mechanizmusok (extrém magatartás, beilleszkedési zavar, agresszió) csökkentése, illetve megszüntetése,

Az élő idegen nyelv tanítása során kiemelt szerepet kap:

- a játékoság,
- az adott nyelvet beszélő népek hagyományainak megismerése,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel, történik, a számonkérés során vagy a szóbeliség, vagy az írásbeliség kerül előtérbe

Diszlexia, diszgráfia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

- Nagy hangsúlyt fektetünk az aktív szókincs, a beszédképesség, a szövegértés, a testséma, téri tájékozódás, a vizuomotoros koordináció fejlesztésére.

Diszkalkulia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

- A matematika tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztésére, a matematikai nyelv tudatosítására, a szerialitás erősítésére, a testséma, a relációk biztonságára.
- A számolási zavarokkal küzdő gyermekek esetében a tananyag elsajátítása során lassabb haladási tempót, hosszabb bevésési szakaszt, és több gyakorlási lehetőséget biztosítunk.

- A szám- és műveletfogalmak kialakításakor, a számolási készség fejlesztése során a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében segítő-kompenzáló matematikai eszközök használata megengedett.
- Törekszünk arra, hogy a fokozott mennyiségű gyakorlás során a tanulók megtalálják és megtanulják alkalmazni az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikákat, eljárásokat.

Hiperkinetikus zavarok, aktivitászavarok, figyelemzavar esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

- A tanuló képességeinek, terhelhetőségének és érdeklődésének megismerésével az oktató ki tudja alakítani az egyénre szabott követelményrendszert, mind a diák viselkedését, mind tantárgyi tananyagot illetően.
- A gyakoroltatás, a számonkérés során a feladatok összeállításánál figyelembe vesszük a tanuló gyengébb monotónia-tűrését, fáradékonyságát.
- Pszichés funkcióinak fejlődését gyakori pozitív visszajelzésekkel segítik.

Az SNI tanuló tantárgyi teljesítményének értékelése

- Alapvető cél a tanulók önértékelésének fejlesztése, kritikus gondolkodásuk kialakítása, egymás munkájának elismerése, a hibák kíméletes, javító szándékkal történő megfogalmazása. A tévedések megbeszélése, kijavítása közösen történik. A hibák elfogadása, a tanulási folyamat részeként való kezelése a biztonság érzését nyújtja, mentesíti a tanulókat a szorongástól.
- A teljesíthető tevékenység biztosítja az örömteli, kudarc nélküli tanulás lehetőségét. Ugyanakkor az elélt teljesítmény értékelésekor nem hagyható figyelmen kívül az adott diák aktuális teljesítőképessége, az, hogy saját lehetőségeit mennyire használta ki a munka, a feladat elvégzése érdekében.

Elvünk, hogy az értékelés

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be,
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött,
- tartalmazza, hogy a tanuló a saját lehetőségeit mennyire aknáztta ki.

Az értékelési szempontok összetettek, egy-egy tantárgyra, illetve a diák egész személyiségének fejlődésére koncentrálnak.

A szöveges értékelés:

- fejlesztőközpontú, megerősítő, korrigáló,
- összhangban a NAT-tal, a szakmai programmal, a helyi programtervvel,
- rendszeres és folyamatos,
- személyre szóló, ösztönző, közérthető,
- tartalmazza a továbblépés útját is,
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat.

2.1.7. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló fenti jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A tanuló az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzaton keresztül is gyakorolhatja.

A diákönkormányzat az intézmény diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

Továbbá:

- Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- Az első foglalkozás reggel nyolc óra előtti kezdéséről való megállapodásnál ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
- Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat képviselője részt vegyen a tanulóbaleset kivizsgálásában.
- A diákönkormányzat képviselője számára lehetővé kell tenni, hogy a fegyelmi eljárásban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson. A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat feladatai:

- a) a tanulók beilleszkedésének elősegítése;
- b) a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának biztosítása, a megvalósulás figyelemmel kísérése;
- c) az iskola kulturális- és sport életében való részvétel (rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések);
- d) a mindennapi társas érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési formák kialakítása;
- e) az iskolai hagyományok ápolása, hagyományteremtő tevékenység.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket berendezéseket (fénymásoló, számítógép, audiovizuális eszközök, stb.), az iskola biztosítja.

Diákközségülés

- A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközségülés, amelyet tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- A diákközségülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákközségülés – az iskolai vagy kollégiumi diákönkormányzat döntése alapján – küldöttgyűlésként is megszervezhető. Megtartásának idejét a tanév munkatervében rögzíteni kell.
- Az évi rendes diákközségülésen a diákönkormányzat és az iskolavezetés képviselője beszámol az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, kiemelten foglalkozik a tanulói jogok érvényesülésével.
- A diákközségülésen a tanulók kérdéseket intézhetnek az iskola vezetéséhez.
- A vezetőkre, oktatókra, az iskolára, a kollégiumra és a tanulókra vonatkozó véleménynyilvánítás szervezett formában a diákközségülés keretében lehetséges.

A Diákönkormányzat és az iskola közötti kapcsolattartás

- A diákönkormányzatot, annak működését megbízott oktató segíti, akinek megbízásához a tanulók véleményét ki kell kérni. A diákönkormányzatot segítő oktatót az igazgató bízza meg, megbízása legfeljebb 5 évre szól.
- A Diákönkormányzatot patronáló oktató és a DÖK-vezető folyamatos kapcsolatot tart a igazgatóval, a kollégiumvezetővel, illetve az általános igazgatóhelyetttel, képviselve a tanulók problémáit.
- A patronáló oktató képviseli a tanulók közösségét az intézmény vezetőségi, oktatói testületi értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.

- Az osztályok diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

2.1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Szülő - oktató együttműködése

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

A szülők és az oktatók együttműködését az alábbi fórumok szolgálják

Szülői értekezlet

Célja a szülők és az osztályfőnökök közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Fogadó óra

Célja a szülők és az oktatók személyes találkozása, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében.

Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén) egyéni beszélgetés

Írásbeli tájékoztatás

Célja a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

Az értesítés az e-Kréta rendszeren keresztül, vagy levelezés útján történik. Ha szükséges, az értesítésben az iskola kezdeményezi a személyes megbeszélést is. A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a tanulók tanulmányi eredményéről, az igazolt és igazolatlan mulasztásairól.

Nyílt tanítási napok

- 8. osztályosok és a szülők részére,
- érettségizettek részére.

Célja, hogy a leendő tanulóink és szüleik betekintést nyerjenek az intézményi oktató- és nevelőmunka mindennapjaiba, ismerkedjenek néhány foglalkozás lefolyásával, az intézmény létesítményeivel, eszközeivel, az intézmény légkörével.

A szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok pontos időpontját az intézményi munkaterv tanévenként önállóan határozza meg.

Iskolai és osztály szintű rendezvények

A szülő betekintést nyerhet az iskola- és az osztályközösség életébe.

A diákok és a oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A tanórai foglalkozások lehetőséget adnak a kölcsönös javaslattételre és értékelésre, vagyis a valódi párbeszéd létrejöttére.

Tanórán kívüli foglalkozások

- az osztály és iskolai rendezvények,
 - közös szabadidős tevékenységek,
 - szakkörök,
 - felzárkóztató foglalkozások,
 - érettségire felkészítés
- adnak további lehetőséget az oktatók és a tanulók együttműködésére.

A Diákönkormányzat, mint választott testület végzi a tanulók jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését a tanulók által választott diákönkormányzati képviselőkön keresztül, az erre megválasztott oktató segítségével. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja.

Az együttműködések továbbfejlesztésének lehetőségei:

- az iskola közösségi életének megerősítése (érdekes programok szervezése tanulóknak és szülőknek, a hagyományápolásba való bekapcsolódás);
- hatékony és felelősségteljes ifjúságvédelmi és prevenciós munka

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ szabályozza.

Iskola és kollégium együttműködése

Az iskolai és kollégiumi oktatók együttműködésük során összehangoltan végzik munkájukat, úgy hogy mindegyikük autonómiája érvényesülni tudjon.

A kollégium iskolánk szerves része; az oktatók az oktatói testület tagjai, a kollégium vezetője az iskolavezetőség tagja.

A kollégium munkaterve az iskola munkatervére épül, az iskola munkaterve a kollégiumra is vonatkozik. Az osztályfőnökök és a szakmai oktatók kapcsolatot tartanak a kollégiumi támogató oktatókkal.

Probléma esetén (tanulmányi, fegyelmi) az érintett oktatók megbeszélnek a teendőket.

Az osztályfőnök látogatást tesz a kollégiumban, személyesen meggyőződik diákjai életkörülményeiről, napi életviteléről. A kollégiumi támogató oktató óralátogatásokat végez, hogy a rábízott diákok tanórai munkáját is megismerje. Az együttműködés során egyeztetik a felzárkóztató, tehetséggondozó programok időpontját, tematikáját.

Tájékoztatják egymást az elért eredményekről, sikerekről illetve az esetleges eredménytelenségről egyaránt. Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén, az illetékes osztályfőnök és kollégiumi oktató részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

Kapcsolattartás a fenntartóval, a Déli Agrárszakképzési Centrummal és a Centrum iskoláival:

- Az intézmény a Déli Agrárszakképzési Centrum iskolájaként a Déli Agrárszakképzési Centrum főigazgatóján keresztül tartja a kapcsolatot fenntartójával az **Agrárminisztériummal**.
- A **Déli Agrárszakképzési Centrummal** az igazgatón keresztül történik a kapcsolattartás.
- A Déli Agrárszakképzési Centrum **többi intézményével** a főigazgatón és az iskola igazgatóján keresztül történik a kapcsolattartás.

Az intézmény kapcsolattartása az egyéb szervezetekkel

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara
- szakmai képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- az iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

2.1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei **Tanulmányok alatti vizsgák**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák körébe tartozik: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló- és a javítóvizsga. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180.§-190.§ részletesen szabályozza.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségeinek.

- A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt is tehet vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott foglalkozás és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti.

Az előrehozott érettségi vizsga és az osztályozóvizsga kapcsolata

A tanuló a május-júniusi vizsgaidőszakra február 15-ig (valamennyi középiskolában és az országos vizsgaközpontban), az október-novemberi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig (a kijelölt középiskolákban) jelentkezhet érettségi vizsgára.

Előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezésnek feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskola helyi programtervében az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat. Az osztályzatok megszerzése a teljes tanulmányi időre vonatkozik, és osztályozó vizsgával történik. Az aktuális évben még ténylegesen tanult tárgy tantárgyi követelményeinek teljesítéséhez az írásbeli érettségi vizsgaidőszak megkezdéséig jegyet kell szerezni; ehhez a tanulónak az utolsó hónap anyagából be kell számolnia az oktatóknál, melynek eredményét a naplóban az írásbeli résznél kell bejegyezni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti (osztályozó vizsgát tett), osztályzatait minden érintett évre meg kell állapítani és a bizonyítványába is be kell jegyezni.

Ha a diák, az előrehozott érettségi vizsga megszerzése érdekében sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz/tehet az a tanuló,

- aki a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kapott,

- aki az osztályozó, különbözeti vizsgáról számára felróható okból igazolatlanul távol maradt, elkésett, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott,
- aki az osztályozó-, különbözeti-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg,

A javítóvizsgán számon kért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az oktatók jelölik ki.

Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben került sor, és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni. A javítóvizsgát nem lehet megismételni. A tanítási év végén osztályozatlan tanuló augusztusban nem tehet osztályozóvizsgát, csak javítóvizsgával szerezhet osztályzatot. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsga elégtelen, azt nem ismételheti meg, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolából kéri felvételét,
- olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből, amelyet az iskola a megkezdeni kívánt évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek,

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudta teljesíteni az osztályozó vizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti-, valamint a javítóvizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Tanulmányi idő alatti vizsgák rendje

Jelentkezés a vizsgára

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az oktatóval való egyeztetés után a nevelési igazgatóhelyettesnél, írásos kérelem benyújtásával történik.

A különbözeti- és javítóvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév vagy a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgák időpontja

A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetők. A vizsga napját az igazgató jelöli ki. A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

- osztályozó vizsgák esetén: az első illetve második félév végét megelőző héten,
- javítóvizsgák, pótló vizsgák esetén: augusztus 15 – augusztus 31-ig terjedő időszakban,
- különbözeti vizsgák esetén tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot ki kell jelölni,
- osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni,
- a vizsgák időpontjáról a tanulót jelentkezéskor tájékoztatni kell,
- az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsga anyaga

A vizsgák témaköreit az iskola helyi programtanterve tartalmazza. A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően, a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől. Osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából december 15-ig, a 2. félév anyagából május 15-ig, előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsga esetén március 15-ig, javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően.

A vizsgázó tájékoztatása

A vizsga helyét, időpontját a vizsga szervezésével foglalkozó igazgatóhelyettes közli a tanulóval:

- osztályozó- és különbözeti vizsgák esetén írásban,
- javító vizsgák esetén írásban, a vizsga napját legalább 4 héttel megelőzően.

Az aktuális vizsgák időpontját az iskola honlapján közzé kell tenni.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az iskola igazgatója bízza meg.
- A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy, adott évfolyamának a helyi programtervben/oktatási és képzési programban megfogalmazott követelményeivel.

A vizsga részei

- szóbeli - közismereti és szakmai elméleti tantárgyak esetén
- gyakorlati - testnevelés, szakmai gyakorlat esetén.
- az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen műszaki rajz, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni
- A tanulmányok alatti vizsgákon a kérdező oktató értékeli a vizsgázót a helyi programtervben/oktatási programban, képzési programban megfogalmazott követelmények és a teljesítmény viszonyítása alapján.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot az oktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

A szóbeli vizsgák rendje

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező oktató által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc felkészülési időt kell biztosítani.

Ezt követően válaszát max. 10 percen önállóan fejt ki. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktatótól kaphat segítséget.

Amennyiben a vizsgázónak csak szóbeli vizsgája van és az adott vizsgatantárgyból és a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább 30 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelységet elhagyhatja.

Egy vizsgázónak egy napon legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

Különbözeti vizsga legfeljebb három tantárgyból tehető.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő oktató jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltűnteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc. Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető egy vizsgázó esetében. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokról, amit a vizsgázók aláírásukkal vesznek tudomásul.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgarészt egy érdemjeggyel kell értékelni.

Szabálytalanságok kezelése, jogorvoslat

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja, és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. Az igazgató kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

Az írásbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok ügyében az igazgatóból és vizsgabizottság munkájában részt nem vevő oktatókból álló háromtagú bizottság jár el, a szóbeli vizsgán a vizsgabizottság elnöke jár el.

Távolmaradás a vizsgáról

A javítóvizsgáról való, tanulónak felróható távolmaradás esetén a tanuló nem osztályozható, tehát a tanév követelményeit nem teljesítette.

Ha a tanuló, neki fel nem róható okból maradt távol, az igazgató kijelölhet számára másik vizsgaidőpontot. A tanuló 3 munkanapon belül igazolhatja, hogy neki fel nem róható okból nem tudott részt venni a vizsgán. Az igazolás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

Mentességek, kedvezmények érvényesítése

- A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- A tanuló részére az osztályozó-, a különbözeti-, a javítóvizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A vizsga iratai

A vizsga jegyzőkönyvét

- a jegyző folyamatosan vezeti,

- a vizsgabizottság tagjai aláírják,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint irattárban kell elhelyezni.

Az írásbeli vizsgadolgozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Szóbeli felvételi vizsga:

Iskolánk szóbeli felvételi vizsgát nem tart, a tanulók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt. Felvételi rangsorolásuk a hozott eredmények alapján történik.

2.1.10. A felvétel és átvétel helyi szabályai

- A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik.
- A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni (a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni).
- A tanuló felvételére/átvételére az intézmény vezetője jogosult. A felvétel/átvétel tényéről határozatot kell hozni.
- A tanuló felvételének/átvételének alapvető követelménye a szükséges előképzettség megléte, valamint az adott szakma alkalmassági feltételeinek való megfelelés. Egészségügyi alkalmatlanság esetén az előzetes felvételi határozat érvénytelen.
- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.
- A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.
- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót,
- akinek a lakhelye/tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található,
- akinek sajátos helyzete ezt indokolja.
- A sajátos helyzetet az iskola házirendjében kell szabályozni.

A következő módon szabályozzuk a sajátos helyzetet:

- testvére már az iskola tanulója,
- a szülő az iskola tanulója volt,
- a szülő az iskola alkalmazásában áll,
- a szülő egyedülálló és/vagy tartósan beteg és vagy fogyatékos,

- a jelentkező kiemelkedő versenyeredménnyel rendelkezik.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.
- A felvételi eljárás szabályait a tanévenként aktualizált Felvételi eljárás szabályzata tartalmazza.

Átvétel

Másik intézményből hozzánk jelentkező tanuló esetén az átvételről, azonos iskolatípus azonos évfolyamára, azonos ágazatba és szakmára történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

az iskola megvizsgálja

- a tanuló megelőző tanulmányait,
- a választandó osztály befogadóképességét,
- az osztály struktúráját.
- Az átvételt megelőzően az iskola az előzetes tanulmányok áttanulmányozása után bizonyos tárgyakból különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg. A különbözeti vizsga letételéhez az oktatói segítséget biztosítjuk.
- Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető.

Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei

Másik, ugyanazon ágazati osztályba:

- szülői kérelem;
- fegyelmi határozat alapján lehet kerülni.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul az egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

A feladatok részletezését az egészségfejlesztési program tartalmazza.

3.1.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- Életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal

Az elsősegélynyújtási alapismeretek témakörei

- Az elsősegélynyújtás
- Vérzések
- Légutak
- Utcai balesetek
- Mozgásszervi sérülések
- Égési sérülések
- Mérgeзések
- Vegyszer okozta sérülések
- Az Országos Mentőszolgálat szervezeti felépítése
- Mentőautók felszereltsége

Tevékenységi formák

Tanítási órák/foglalkozások

A tanítási órák/foglalkozások közül kiemelkedő jelentőségű a biológia tantárgy (rovarcsípések, vérzések és légúti akadály, komplex újraélesztés), komplex természettudományos tantárgy (mérgezések, vegyszer okozta sérülések), a fizika (utcai balesetek, égési sérülések, forrázás), testnevelés (mozgásszervi sérülések) és az osztályfőnöki (az Országos Mentőszolgálat szervezeti felépítése) óra is.

Tanórán kívüli foglalkozás

- Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási tanfolyamot szervezünk, az Országos Mentőszolgálat helyi szervezete segítségével.
- Egészségnapon különböző programokat szervezünk az adott témában.

3.1.3. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, a megtanítandó és elsajátítandó tananyag

A közismereti tantárgyakra vonatkozóan a kötelező és a választható tanórai foglalkozásokat, tantárgyakat, azok óraszámait az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.1.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata az általános iskolában megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés fejlesztése.

Megfelelés a NAT által megfogalmazott fejlesztési követelményeknek, nevelési céloknak, ennek alapján feladataink:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- A tanulás tanítása
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság

Kompetenciák fejlesztése

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A NAT követelményeinek az egyes műveltségi területekben/tantárgyakban való megjelenítése az oktatási program helyi tantervében található részletesen.

3.1.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

A mindennapos testnevelést az alábbi módokon szervezzük meg:

- tanórai keretben,
- az ISK délutáni sportfoglalkozásainak formájában (floorball, foci, kosárlabda);
- a kollégium szervezésében különböző délutáni sportolási lehetőségekkel (biciklizés, lövészet, önvédelmi edzés, asztalitenisz, foci)
- a tanuló kérheti intézményen kívüli rendszeres, igazolt sporttevékenységének vagy egyéb mozgásos tevékenységének beszámítását heti két óra erejéig.

A mindennapos testneveléshez egy kis méretű tornaterem, egy betonos pálya és az önkormányzat által üzemeltetett műfüves pálya áll tanulóink rendelkezésére.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez iskolánk a NETFIT” tesztet alkalmazza.

A tesztrel kapcsolatos alapkövetelmények:

- legyenek egyszerűek,
- kevés szerigényűek, és bárhol végrehajthatók,
- mutassák a tanulók fizikai felkészültségének mértékét.

3.1.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai

A tanulói részvétel szempontjából a foglalkozás lehet kötelező és szabadon választható.

A helyi programterv határozza meg, melyek azok a kötelező foglalkozások amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, illetve melyek azok a kötelező órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi programtervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyaga az egyes tantárgyak helyi programtervének található.

A tantárgyválasztás szabályai:

- Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók választhatnak, illetve a felkészítés szintjéről.. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja oktatni.
- A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A jelentkezés a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik.
- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára/foglalkozásra, a tanítási év végéig, illetve, ha az a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó foglalkozás befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés szempontjából úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.
- A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

3.1.7. Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az intézmény vállalja

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Angol nyelv
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Mezőgazdasági és erdészeti ágazati ismeretek
- Mezőgazdasági ismeretek

Választható tantárgyak (emelt szintű érettségi felkészítés)

A technikum – az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzések kivételével – a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egy vizsgatárgyból a helyi tantervében, oktatási programjában meghatározottak szerint lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Választható tantárgyak (emelt szint):

12.évfolyam	digitális kultúra	2 óra/hét
-------------	-------------------	-----------

Választható tantárgyak (közép szintű érettségi felkészítés)

12 évfolyam	Biológia	2 óra/hét
	Fizika	2 óra/hét

3.1.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

A témakörök változtathatók a kétszintű érettségi vizsga vizsgaszabályzatának megfelelően. A változás tényéről minden év október 1-ig tájékoztatni kell a leendő vizsgázókat.

A középszintű érettségi vizsga témakörei megtalálhatók a 4. számú mellékletben.

3.1.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulmányi eredmény értékelése

- A tantárgyi követelményeket a helyi programterv határozza meg.
- Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató jogköre.
- Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal

történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, vagy mentesíti a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

- A minimumszintet pontosan meg kell határozni, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni.
- Minden oktató a tanév első foglalkozásán ismerteti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait, a hiányzások és a mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Az értékelés ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be; (hogyan a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött)
- A tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire.
- Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:
 - tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
 - korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Az értékelés legyen:

- ösztönző hatású/ a pozitív minősítést tartjuk elsődlegesnek (dicséret, biztatás, eredmények kiemelése), hiszen így juttathatjuk sikerélményhez a tanulókat.
- folyamatos, rendszeres,
- segítőkész szándékú,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Értékelési módok:

- **Helyzetfeltáró vagy diagnosztikus értékelés:**

Nagyobb tartalmi-tematikus egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló előzetes tudásának feltárása, a tanulási problémák megismerése, kijavítása (a tanulás hatékonyságának javítása). Nem kapcsolódik hozzá osztályozás.

- **Formatív értékelés:**

Célja az elért eredmények és a meglévő hiányosságok felmérése, az eredmények megerősítése és a hibák korrigálása. Gyakran osztályozás is kapcsolódik hozzá, de nem feltétlen velejárója.

- **A lezáró-minősítő szummatív értékelés:**

Globális képet ad a tanulóról, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanulási követelményeknek. Minden esetben osztályozás kapcsolódik hozzá.

Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás, vagy tanórán a tanulói teljesítmény motiváló vagy korrigáló értékelése
- az oktatótestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a naplóba.

Osztályozás elvei

Az oktatók a tanulók teljesítményét tanév közben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik (1-5), félév és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakmai programban meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

A tantárgyi osztályzatokra az oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét.

3.1.10. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje és korlátai

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái

Nagyobb témakör lezárása témazáró, illetve úgynevezett "nagydolgozattal" zárul, melynek időtartama egy, maximum két óra lehet. A rövidebb időtartamú, részismeretet számonkérő „kisdolgozat” vagy röpdolgozat időtartama max. 15 perc.

Az írásbeli beszámoltatás rendje

Röpdolgozat az adott órára feladott tananyagból íratható, nem kell előre bejelenteni.

A témazáró dolgozat várható időpontját a téma megkezdésekor meg kell határozni, a pontos időpontot pedig 1 héttel előbb be kell jelenteni.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Egy napon csak maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat. Amennyiben a tanuló hosszabb ideig hiányzott, előre egyeztetett időpontban pótolnia kell a témazáró dolgozatot.

A tantárgyi számonkérések során **a sajátos nevelési igényű tanulóink** beszámoltatásának formáit és módjait rész képesség zavaraihoz igazítjuk.

- Az olvasási-írási nehézségekkel küzdő tanulók számára biztosítjuk az írásbeli dolgozatok szóbeli feleletekkel történő kiváltását, illetve e tanulóink számára célzottan több megszólalási lehetőséget adunk nemcsak a számonkérés, hanem a gyakorlás során is.
- Az írásbeli beszámoltatás során hosszabb időt biztosítunk egy-egy dolgozat elkészítésére, valamint indokolt esetben mi olvassuk fel a feladatlap utasításait a diák számára. A

részképeség zavarokkal küzdő s emiatt görcsös, szorongó tanulónak lehetőséget nyújtunk az egyéni helyzetben, nem az osztályközösség előtt történő számonkérésekre is.

- A számolási nehézségekkel küzdő diákok a speciális segédeszközöket a dolgozatok során is használhatják.
- Az iskolai számonkérések során a témazáró dolgozatok mellett minél nagyobb számban tesszük lehetővé tanulóinkak, hogy tudásukról röpdolgozatok, szóbeli feleletek (egy-egy lecke anyagából) formájában is számot adjanak.

Az írásbeli beszámoltatás értékelésben betöltött szerepe

A röpdolgozat jegye egyenértékű egy szóbeli felelettel. A témazáró dolgozat jegye a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál 200%-os súllyal szerepel a többi jegynél.

Az ötfokú osztályozás ajánlott követelményei **írásbeli feladatoknál**:

- 80-100% 5 (jeles)
- 65-80% 4 (jó)
- 51-65% 3 (közepes)
- 35-50% 2 (elégséges)
- 35% alatt 1 (elégtelen)

Az értékelés elkészítése két tanítási hétnél csak indokolt esetben, kivételesen tarthat tovább.

A nagydolgozatot az oktató legalább egy évig köteles megőrizni.

Az oktató a kijavított dolgozatokat az osztály előtt összegzi, valamint a tanulónak legalább megtekintésre átadja.

A szóbeli értékelés módja:

5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.

4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segítséggel emlékszik.

3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló.

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a minimális követelményeknek sem tesz eleget.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése céljából szükséges a szóbeli számonkérés részarányának növelése minden tantárgyból, különösképpen a magyar nyelv és irodalom illetve az idegen nyelvek esetében. Fontos a vitakészség, véleménynyilvánítás, tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.

Érdemjegyek elvárható száma

Az e-naplóban tanulónként minimálisan félévenként a következő osztályzatszám rögzítése szükséges:

- heti 1 óra esetén min. 3 jegy
- heti 2 óra esetén min. 4 jegy
- heti 3 óra esetén min. 6 jegy

Szakmai tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A tanuló munkanaplójába, vagy dolgozataira törtjegy nem adható.

Ha az osztályt/csoportot az adott tárgyból egynél több oktató tanítja, a félévi és év végi érdemjegyet közösen alakítják ki.

A tanuló érdemjegyet kaphat:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat)
- önálló kiselőadásra
- óraközi, tanórai munkára
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre
- hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre

Az osztályzatnak elsősorban azt kell tükröznie, hogy a tanév végén a tanuló milyen mértékben felel meg a helyi programtervben rögzített követelményeknek. A félévi és év végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik, megállapításuk az évközi érdemjegyek alapján történik, azok átlagából kell kiindulni. A kerekítés szabályaitól eltérni csak indokolt esetben lehet. Az átlag kiszámításakor minden érdemjegyet figyelembe kell venni.

Minden esetben az adott érdemjegyeket és osztályzatokat a tanuló – kérés esetén a szülő – számára szóban indokolni kell.

A tantárgyi érdemjegy minősítése nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

A tanulók a szóbeli feladatokon kívül rendszeres írásbeli házi feladatot kaphatnak a kötelező érettségi tantárgyakból, alapkészségek fejlesztése, az elméleti ismeretek alkalmazása, és a matematikai műveletek begyakorlása céljából.

A többi tantárgyból esetenként, pedagógiaileg indokolt esetben kérhető otthoni írásbeli munka. A feladatok kiadásánál a következő szempontokat célszerű szem előtt tartani:

- a házi feladat témájában kapcsolódjon az órai anyaghoz és a foglalkozáson kapott útmutatás alapján tegye lehetővé az önálló ismeretszerzést;
- az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli vagy szóbeli feladat másik változatában ismétlő, gyakorló jellegű legyen;
- figyelembe véve, hogy a tanulók egy része kollégista, illetve bejáró, csak olyan feladat adható, amelyeket a tanulók otthoni körülmények között is meg tudnak oldani;
- humán jellegű tantárgyaknál a házi feladatok elkészítése szolgálja a kifejezőkészség javítását;
- szakmai tantárgyaknál házi feladat lehet a gyakorlatok során megszerzett ismeretek rögzítése, gyakorlása.

3.1.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha sikeres ágazati alapvizsgát tett.
- A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.
- Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie. Ha a tanuló nem

teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

3.1.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a tanüzemi szakmai tantárgyakat és részben a matematikát, amennyiben a fenntartó engedélyt ad rá. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Célunk, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, ezt alkalmazzuk idegen nyelvből, magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.
- Homogén-csoportokat hozunk létre informatikából, ahol a géptermi kapacitás dönt a létszámról.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Csoportbontás a szakmai tantárgyak területén

A szakmai tárgyak tekintetében a gyakorlati foglalkozásokat tartjuk csoportbontásban.

Figyelembe vesszük a jogszabályban megfogalmazott csoportbontási elveket, létszámokat.

Azokban az osztályokban, ahol két szakma tanulói tanulnak együtt (jellemzően kifutó szakgimnáziumi, és technikumi osztályok) szakmai elméleti órákon a csoportbontás érvényesül ágazat, illetve szakma szerint.

Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson. A jelentkezés teljes tanévre vonatkozik.

Tanórán kívüli foglalkozásokat, szakköröket, érdeklődési köröket, verseny felkészítőket megfelelő létszám esetén indítjuk. Tanórán kívüli foglalkozás, szakkör akkor indulhat, ha legalább 8 fő jelentkezett.

3.1.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúráját megismerő anyag

A nemzet részét képező nemzetiségi kisebbségek kultúrájának megismerése az általános műveltség részét képezi, ezért ennek oktatás útján történő megismertetésével pedagógiai

célunk, hogy tanulóink tájékozottak legyenek arról, hogy a településükön milyen nemzetiségi kisebbségek élnek, megismerjék azok történelmi gyökereit, általános történelmüket, kultúrájuk főbb jellemzőit, hagyományaikat, melyeken keresztül erősíteni kívánjuk egymás jobb megértését, elfogadását, az együttélés esetleges problémáihoz vezető út jobb megértését, a felmerülő problémák kiküszöbölését.

A tananyag biztosítása érdekében iskolánk felvette a kapcsolatot a Hunyadi János Általános Iskolával, melyben roma nemzetiségi osztály működik, illetve roma tanulóink érdekében együttműködünk a helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselővel.

Eszközök:

- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc),
- művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése,
- a tanulók otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése,
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése.

Cél

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak,
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni,
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit,
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására,
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása,
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő tanulók sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Színterei:

- Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:
- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, oktatói kézikönyvek használata
- ismeretterjesztő anyagok, filmek
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban
- tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások

- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai

3.1.14. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek

Az iskolaorvos feladatai:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- A képzéshez kapcsolódó szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

Az iskola-egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- az életmód és betegségek összefüggései;
- az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatokkal ellátva;
- a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában;
- környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi kérdésekben;
- az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülni.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;

- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás és a tanulás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a rizikóvállalás és határai;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése;
- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás;
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat);
- a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás);
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja.

Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadók segítségével.
- Az iskolai környezet szebbé tétele (házi versenyek rendezése; közös plakátkészítés a tanulókkal a témával kapcsolatosan; az osztálytermek minősítése; a falújságok aktualizálása a témával kapcsolatos cikkekkel, írásokkal stb.).
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- A szaktantárgyak átnézése, javaslatok, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Szakirányú továbbképzésben való részvétel.
- Az ellenőrzés és értékelés módszereinek meghatározása (Ki, mit, mikor, milyen módszerrel ellenőrzi a célok megvalósulását?).

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.

A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok teljesülnek:

- minden diák minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A mindennapi sportmozgást iskoláinkban a testnevelési órát nem tartalmazó napokon szervezett számos sportfoglalkozás felkínálásával biztosítjuk, azzal a megkötéssel, hogy valamennyi tanulónak a szakmai programban megfogalmazott elvek szerint valamelyiken részt kell vennie. A kollégium az alábbi sportfoglalkozásokat kínálja:

- önvédelem
- asztalitenisz
- kosárlabda, kézilabda, foci
- lövészet
- kerékpározás

ISK edzések:

- atlétika
- floorball
- foci

Tanulóink heti két testnevelés órán a Probitas táncsoport egyesület közreműködésével táncoktatáson vesznek részt.

Balesetvédelmi szabályok:

- A tanév első tanítási hetében az osztályfőnök, az oktatók és a gyakorlati foglalkozáson a gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó ismertetik a tanulókkal az iskolai munkarendhez kapcsolódó balesetmegelőzési-, balesetvédelmi előírásokat, melyek betartása minden tanuló számára kötelező. A tájékoztatón történő részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- Az első tanítási napon a tanulók beosztás szerint a munka-és tűzvédelmi megbízott közreműködésével tűzvédelmi bemutatón vesznek részt.
- Évente egy alkalommal minden feladatellátási helyen (iskolaépület, kollégiumok, tanüzem) tűzriadó próbára kerül sor a tűzvédelmi megbízott irányításával, melynek során a tanulók

megismerik a menekülési tervet és az oktatók irányításával az épületek fegyelmezett elhagyásának rendjét.

Környezeti nevelési elvek

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek, ezért nagyon fontos, hogy az intézményben minden dolgozó a diákokkal együtt részt vegyen, illetve feladatot vállaljon a szakmai program környezeti nevelési részének megvalósításában. Az oktatók, adminisztratív és technikai dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

Büszkék vagyunk arra, hogy iskolánk ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címmel rendelkezik.

Hitvallás

A szemléletformáló, alapozó környezeti ismereteket a szakképzés minden területe feladatának tekinti.

Minden intézmény helyi adottságait kihasználva, beépíti a helyi programtervbe a gyönyörű természeti értékeknek a minél jobb megismerését.

Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül.

Helyzetkép

Külső környezet: a település és a régió.

Környezetünkben a mezőgazdasági termelés jellemző, iskolánk is mezőgazdasági jellegű szakmák oktatását végzi. Ez már előre feltételez egy környezeti fenntarthatósági szemléletet.

Az iskolai környezet

Az iskolánk szép, gondozott környezettel rendelkezik. A tiszta, ízléses környezet kialakításához további munka szükséges. Az egészségesebb, környezetbarát légkör kialakítását csak környezettudatos magatartással, a termék, folyosók és a diáktársalgók díszítésével, „zöldítésével” biztosíthatjuk.

Iskolai életvitel

- Az iskola udvarának parkosításában, a szerves hulladékok felhasználásában, újrahasznosításában az iskola minden tanulója részt vesz. Célunk, hogy ismerjék meg a komposztálást, vegyenek részt a szelektív hulladékgyűjtésben, kapcsolódjanak be az országos akciókba (pl. Te szedd, Hulladékcsökkentési hét), tanulják meg pl. használni a palackprést. Ezek az ökotudatos szemlélet kialakításában kiemelkedően fontosak.
- Ismerjék meg a szakmájuk múltját.
- Az egészséges táplálkozás, környezetszennyezés elkerülése érdekében az iskolai büfé üzemeltetőjével közösen kialakítottuk az egészséges kínálatot, és a kevesebb csomagolás szemléletét.

Az egészséges életmód kialakításához szorgalmazzuk a sportlétesítmények jobb kihasználását (egy-egy játékos sportvetélkedő, népi játékok megismerése, vagy az iskola mindennapi életéhez hozzátartozó edzések).

Kerékpáros túrákkal segítjük a környezet jobb megismerését, a régióban található védett állatokkal, növényekkel, természetvédelmi területekkel ismertetjük meg a diákokat. Ehhez használjuk az iskolában rendelkezésre álló kerékpárokat (30 db), melyeket pályázatból szereztünk be.

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Iskolánk széleskörű képzési formája 9. évfolyamtól a 14. évfolyamig terjed. Szerteágazó szakmai képzéseinkben a környezeti nevelésnek kiemelt szerepet biztosítunk, hogy a jövő szakemberei képesek legyenek az egész világot érintő környezeti ártalmak, problémák csökkentésére, az eredeti állapot helyreállítására.

Az iskola, mint helyszín, mint “zöld miliő” jelenik meg és járul hozzá a tanulók személyiségének formálásához. Az intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére. Az oktatók, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra-nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

Célok:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig) az ökológiai szemléletmód segítségével;
- rendszerszemléletre való nevelés;
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága;
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári és egyéb közösségi felelősség felébresztése;
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása;
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata;
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése;
- globális összefüggések megértetése;
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése;
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.
- A képzés területén a tantárgyi rendszerbe (hagyományos ill. nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben legyenek beépítve a környezeti nevelés alapelvei.
- Új – a környezeti neveléshez is kapcsolódó – tanulási és tanítási stratégiák kidolgozása, melyek révén a nehezen kezelhető, magatartászavaros diákok számára segítséget tudunk nyújtani.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása.

Konkrét feladatok

- A szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseit.

- A szakmai képzésben megismertetni a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot. Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- Tanulóink számára természetes legyen a takarékos anyag-, víz és energia felhasználás.
- A település, illetve annak környezetének megismerése, a környezetvédelemmel foglalkozó cégeknek bemutatása.
- Az iskola környezetének felfedezése, védelme, gondozása.
- A szelektív hulladékgyűjtés.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.

Az oktatók környezeti nevelési gyakorlatának színvonala a következő szempontok alapján minősíthető:

- Rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak.
- Hasssa át felkészülésüket az együttműködésre törekvés.
- Biztosítsák tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során a sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet.

A környezet-egészségvédelmi nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének.

Az értékelés célja:

- a tanulók észlelési tudatossága, ismereti, környezet-erkölcsi, állampolgári cselekvési készségei fejlődjenek általa;
- a program hatékonyságának meghatározása;
- a tantervi tartalom ellenőrzése;
- annak meghatározása, hogy a tanulók hogyan fogták fel a tapasztalatokat, hogyan válaszoltak azokra és azok miképp hatottak rájuk;
- az oktatók és diákok hogyan fogadták az új tanítási stratégiákat, illetve tanulási tevékenységeket;
- a program költséghatékonyságának meghatározása;
- a közvélemény a tanulók tevékenységének eredményeképp bekövetkezett változásának meghatározása;
- szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok együttműködéssel történő kezelésében és megoldásában.

Az oktatók a környezeti nevelés színvonalának megőrzése, a hiányterületek pótlása miatt a fenntartható fejlődés egyik alapgondolatát az élethosszig tartó tanulást tartásuk szem előtt, vegyenek részt továbbképzéseken.

3.1.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézményi szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl az iskola célul tűzi ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az intézményben tanuló hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében. Az iskola biztosítani kívánja az egyenlő bánásmód érvényesülését, esélyt kíván teremteni a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához.

Olyan támogató lépéseket, szolgáltatásokat programoz, melyek előmozdítják az SNI-s, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét, csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket, ezzel hozzájárulnak a sikeresebb szocializációhoz, az eredményesebb társadalmi integrációhoz.

Az intézmény oktatói testülete az alábbi általános célokat, értékeket tartja szem előtt:

- az oktatás-nevelés során megelőzni és megakadályozni a tanulók hátrányos megkülönböztetését, amely kiterjed a felvételre, és az iskolai osztálybeosztásokra, a humán erőforrásokhoz és eszközökhöz történő hozzáférésre, a rehabilitációban, a szabadidős tevékenységben és tehetséggondozási tevékenységben történő részvételre, a tanulók bármilyen diszkriminációjára.
- Az oktatás-nevelés során tiszteletben kell tartani a tanulók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

A fenti célokhoz kapcsolódó feladatok:

Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség biztosítása

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- integráció biztosítása,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Georgica Alapítványunk azzal a céllal jött létre, hogy segítse a hátrányos helyzetű tanulókat (ösztöndíj, étkezési támogatás, utazási támogatás, kirándulások támogatása, ruházkodási támogatás).

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása.

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

3.1.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben és jutalomban részesítheti.

2. Tanév közben elismerésként a következő elismerések adhatók:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret,
- tárgyjutalom, pénzjutalom.

3. Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- tantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - az iskola érdekében végzett közösségi munkáért
- dicséretben részesíthetők.

4. A tanév végén kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.

5. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók igazgatói dicséretben, könyvjutalomban részesülnek.

6. Az iskolainál magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók okatói testületi dicséretben, tárgyjutalomban, könyvjutalomban részesülhetnek.

7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Iskolánk Georgica Alapítványa minden tanév végén oklevélben és pénzjutalomban részesít két diákot, aki az „Év Tanulója”, és egy diákot, aki a „Szakma Legjobbjá” elismerő címet kapja.

8. A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely oktatója és bármely tanulója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult (oktató, osztályfőnök, igazgató, októti testület) dönt.

9. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

3.1.17. Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű felkészítésben alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

- A közismereti tantárgyak emelt szintű képzéséhez a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak, mivel ezekhez az új szabályozás szerint egyetlen tantárgyból sem készült kerettanterv. Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a 11–13. évfolyamon a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.
- A Szkt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának felel meg, így az adott tantárgyakból a felkészítés a képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott helyi programtervek szerint folyik.
- Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból kifutó jelleggel középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Iskolánk a 100/1997 Kormányrendelet 4§ (3) alapján a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon biztosítja, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.
- Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.
- A felkészítésre középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítani.
- Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.
- Az iskola az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire felkészítést:

Választható tantárgyak (emelt szintű érettségi felkészítés)

11-12.évfolyam	Biológia	2 óra/hét
	Fizika	2 óra/hét
	Angol nyelv	2 óra/hét
	Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek	2 óra/hét
	Mezőgazdasági ismeretek	2 óra/hét

A tantárgyválasztás menete:

- Az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a választható foglalkozások körét
- A tanuló május 20-ig jelentkezhet maximum két tárgyból. A választását a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.
- Az aláírással egyben azt is tudomásul veszik, hogy az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán.
- Az emelt szintű felkészítés délutáni plusz órák keretében történik. Az órák pontos időpontja függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező órák órarendjétől.
- A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania.
- A felkészítő csoportok legalább 3 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek.
- Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az iskola igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek, törvényes képviselőnek is alá kell írnia.
- Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el az oktatók.

4. Képzési Program

4.1 Technikum

- A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit.
- Az első két évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek.
- A 10. évfolyam végén, ágazaton belül szakmát választanak, és lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat.
- Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikusi oklevelet.

Ágazat:

Mezőgazdaság és erdőszet

Szakmák:

508101708 Mezőgazdasági gépésztechnikus

508111709 Mezőgazdasági technikus Növénytermesztő/Állattenyésztő szakmairány

4.2 Szakképző iskola

- A szakképző iskolában a szakmai oktatás és a szakmai képzés történik.
- Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a technikumi oktatásba is váltani lehet.
- A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatás formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket, de a képzés megvalósulhat szakképző iskolában is.

- A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi, vagy akár a technikai képzettség megszerzésére

Ágazat:

Mezőgazdaság és erdőszet

Oktatott szakmák:

Mezőgazdasági gépész 408101707

Gazda (Növénytermesztő/Állattenyésztő/Lovász szakmairány) 408111704

Az óraterveket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Előzetes ismeretek beszámítása:

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- Az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy írásbeli kérelme alapján az igazgató dönt.

4.3 Az ágazati alapvizsga:

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos,
- szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló 3 tagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.
- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására az intézmény tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga

követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

- Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható.
- A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.
- Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a szakképző intézmény látja el.

Az ágazati alapvizsga követelményei:

17. mezőgazdaság és erdészet ágazat:

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga nincs

Gyakorlati vizsga

A vizsga a következő hat résztevékenységből áll:

- Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása.
- Egyszerű talajvizsgálat végzése A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany-féle kötöttségi számot vagy talaj pH-t mér.
- Éghajlati adatok gyűjtése A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.
- Motorolajszint ellenőrzése A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajszintet ellenőriz.
- Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.
- Állati-vagy növényi méretfelvétel. A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani: A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz. Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserjének a magasságmérését elvégzi
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %
- A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15 %-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25 %-kal kell figyelembe venni az értékelés során.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Szakmai vizsgára történő felkészülés segítése:

Iskolánkban minden oktatott szakma esetében legkésőbb a projektvizsga kezdetéig – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére csoportonként napi 7 órában vizsgára (interaktív és projekt) való felkészítést szervezünk. [Szkr. 14. § (2) bek. 3. c) pont; 46/A. §]

4.4 Az oktatók képesítési követelményei:

A 12/2020. Kormányrendelet 134. § alapján:

(1) A közismereti oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

a) technikumban egyetemi szintű vagy mesterfokozatú,

b) szakképző iskolában legalább főiskolai szintű,

a közismereti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel kell rendelkeznie.

(2) Az ágazati alapoktatásban és - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

a) technikumban szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel,

b) szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

(3) A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A testnevelés tantárgy tekintetében egyetemi szintű tanári végzettségnek és szakképzettségnek kell elfogadni a Magyar Testnevelési Főiskola által a Testnevelési Főiskolának egyetemi jellegű főiskolává átszervezéséről szóló 1975. évi 16. törvényerejű rendelet hatálybalépése előtt kiadott testnevelő-tanári szakképzettséget is.

(6) Idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatására alkalmazható az is, aki főiskolai szintű nyelvtanári vagy idegen nyelv- és irodalom szakos tanári felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik. Az anyanyelvi oktató a küldő állam vagy államközi megállapodásban meghatározott közvetítő szervezet olyan igazolása alapján vehet rész az idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatásában, amely a középfokú iskolában való oktatásra jogosító felsőfokú oklevéllel való rendelkezésének tényét igazolja

4.5 A projektoktatás általános alapelvei

- A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által – a duális képzőkkel egyeztetve – választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni.

- A projektoktatás a hagyományos tantermi oktatás kiegészítő elemeként is alkalmazható.

- A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

- A hagyományos tantárgyi rendszer helyett eredményesebb a projekt alapú oktatás, mert több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

- A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül
- A projekt keretében „oktatott” tárgyak fedjék le a Ptt-kben ajánlott tantárgyi területi tartalmakat, és a tudás-képesség-attitűd-autonómia-felelősség kompetenciákat :
- az oktatási projekthez definiálni kell a következőket: a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti és az óratervben szereplő képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez
- A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak.
- A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

Értékelés:

- szöveges értékelés, mely a portfólióban rögzített,
- osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,

Projektek

Szakma	Projektcímek
Mezőgazdasági gépész	Talajművelő gépek beállítása és használata Növényvédelmi gépek kezelése és biztonságos működtetése Betakarítógépek üzemeltetése Traktor üzembe helyezése és karbantartása Fűkasza és szálastakarmány-betakarító gépek kezelése Tarlóhántás és talajelőkészítés végrehajtása erőgéppel Permetezőgép beállítása és üzemeltetése Bálázó gép működtetése és szállításra való előkészítése
Mezőgazdasági gépésztechnikus	Géppark karbantartási tervének összeállítása, géppark éves karbantartási tervének elkészítése Precíziós gazdálkodási technológiák alkalmazása Digitális precíziós gazdálkodási eszközök alkalmazása (GPS, szenzorok) Betakarítógépek munkaszervezése és ellenőrzése Betakarítógépek munkabiztonsági ellenőrzése és üzemeltetése Gépi munkafolyamatok gazdasági értékelése • Gépi munkafolyamat költségszámítása és optimalizálása Talajművelő gépek összehasonlító vizsgálata és beállítása T-088 szerves trágyaszóróra silószállító felépítmény készítése Réttisztító felújítása
Gazda	Szántóföldi növénytermesztés munkafolyamatainak megtervezése Tavaszi vetés előkészítése és végrehajtása a gazdaságban Állattartó telep napi munkáinak megszervezése Saját gazdaság éves munkatervének megtervezése

	Takarmánytermesztés és etetési terv készítése Termény betakarítása és raktározása Takarmánytermesztés és felhasználás a gazdaságban
Mezőgazdasági technikus	Talajmintavétel és tápanyag-gazdálkodási terv készítése Növényvédelmi technológiák tervezése és alkalmazása Állattenyésztési folyamatok ellenőrzése Termény minőségvizsgálata és értékesítés előkészítése • Növényvédelmi terv elkészítése és végrehajtása Állattenyésztési technológia ellenőrzése és értékelése Öntözési rendszer működtetése és karbantartása Termény minőségvizsgálata és értékesítés előkészítése Az őszi búza fenológiája Állati preparátum készítése

Projektek óraterve

Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépésztechnikus		
Évfolyam:		9.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Pályaorientáció erősítése	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	2,4	86,4
		Céglátogatás	1,5	54
		Szakosító tartalmú gyakorlat	2,6	93,6
	Portfólió készítés informatikai alapjai	Digitális kultúra ELMÉLET	2	72
Minimum projekt óra:				291
Valós projekt óra:				306
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépésztechnikus		
Évfolyam:		10.		
Hossza (hét):		36		

Projekt tárgy:	Pályaorientáció erősítése	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	1,75	63
		Általános alapozás ELMÉLET	4	144
		Szakosító tartalmú gyakorlat	1,75	63
	Portfólió készítés informatikai alapjai	Digitális kultúra ELMÉLET	2	72
Minimum projekt óra:				310
Valós projekt óra:				342
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépésztechnikus		
Évfolyam:		11.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg termelés gépei gyakorlat	2,5	90
		Agrár műszaki erőgépek gyakorlat	2,5	90
		Agrár műszaki erőgépek ELMÉLET	1	36
		Mg termelés gépei ELMÉLET	1	36
	Portfólió készítés informatikai alapjai	Digitális kultúra ELMÉLET	2	72
Minimum projekt óra:				310
Valós projekt óra:				324
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépésztechnikus		
Évfolyam:		12.		

Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg termelés gépei gyakorlat	2	72
		Agrár műszaki erőgépek gyakorlat	2	72
		Agrár műszaki erőgépek ELMÉLET	2	72
		Mg termelés gépei ELMÉLET	2	72
Minimum projekt óra:				278
Valós projekt óra:				288
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépésztechnikus		
Évfolyam:		13.		
Hossza (hét):		31		
Projekt tárgy:	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg termelés gépei gyakorlat	2,5	77,5
		Agrárműszaki erőgépek gyakorlat	2	62
		Mg gépek javítása gyakorlat	2	62
Minimum projekt óra:				195
Valós projekt óra:				201,5

Szakképző iskola			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépész		
Évfolyam:		9.		
Hossza (hét):		36		

Projekt tárgy:	Pályaorientáció erősítése	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	3,5	126
		Céglátogatás	2,25	81
		Szakosító tartalmú gyakorlat	3,5	126
Minimum projekt óra:				310
Valós projekt óra:				333
Szakképző iskola			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépész		
Évfolyam:		10.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg. munkagépek gyakorlat	5	180
		Fémmegmunkálás gyakorlat	3,5	126
Minimum projekt óra:				305
Valós projekt óra:				306
Szakképző iskola			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági gépész		
Évfolyam:		11.		
Hossza (hét):		31		
Projekt tárgy:	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg munkagépek gyakorlat	5,5	170,5
		Mg erőgépek gyakorlat	3,5	108,5
Minimum projekt óra:				276
Valós projekt óra:				279

Szakképző iskola			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Gazda		
Évfolyam:		9.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Pályaorientáció erősítése	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	3,5	126
		Céglátogatás	2,25	81
		Szakosító tartalmú gyakorlat	3,5	126
Minimum projekt óra:				310
Valós projekt óra:				333
Szakképző iskola			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Gazda		
Évfolyam:		10.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Kertészeti- és szántóföldi növények termesztése	Növénytermesztés gyakorlat	3,5	126
		Részletes növénytermesztés gyakorlat	2	72
		Zöldségtermesztés gyakorlat	1,5	54
		Szőlő- és gyümölcstermesztés gyakorlat	0,5	18
		Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg.-i munkagép gyakorlat	1
Minimum projekt óra:				305
Valós projekt óra:				306

Szakképző iskola			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Gazda		
Évfolyam:		11.		
Hossza (hét):		31		
Projekt tárgy:	Kertészeti- és szántóföldi növények termesztése	Növénytermesztés gyakorlat	3,5	126
		Részletes növénytermesztés gyakorlat	2	72
		Zöldségtermesztés gyakorlat	1,5	54
		Szőlő- és gyümölcstermesztés gyakorlat	0,5	18
	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg.-i munkagép gyakorlat	1	36
Minimum projekt óra:				305
Valós projekt óra:				306

Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági technikus		
Évfolyam:		9.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Pályaorientáció erősítése	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	2,4	86,4
		Céglátogatás	1,5	54
		Szakosító tartalmú gyakorlat	2,6	93,6
	Portfólió készítés informatikai alapjai	Digitális kultúra ELMÉLET	2	72
Minimum projekt óra:				291

Valós projekt óra:				306
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági technikus		
Évfolyam:		10.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Pályaorientáció erősítése	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	1,75	63
		Általános alapozás ELMÉLET	4	144
		Szakosító tartalmú gyakorlat	1,75	63
	Portfólió készítés informatikai alapjai	Digitális kultúra EA	2	72
Minimum projekt óra:				310
Valós projekt óra:				342
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági technikus		
Évfolyam:		11.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Haszonállatok tartása, - tenyésztése	Takarmányozástan gyakorlat	1	36
		Állattartási alapismeretek gyakorlat	0,5	18
		Állattenyésztés gyakorlat	1	36
	Kertészeti- és szántóföldi növények termesztése	Zöldségtermesztés gyakorlat	1,5	54

		Növénytermesztés gyakorlat	2	72
	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg munkagép gyakorlat	0,5	18
		Mg munkagép ELMÉLET	0,5	18
	Portfólió készítés informatikai alapjai	Digitális kultúra ELMÉLET	2	72
Minimum projekt óra:				310
Valós projekt óra:				324
Technikum			Heti óraszám	Összes óraszám
Szakma:		Mezőgazdasági technikus		
Évfolyam:		12.		
Hossza (hét):		36		
Projekt tárgy:	Haszonállatok tartása, - tenyésztése	Takarmányozástan gyakorlat	0,5	18
		Állattartási alapismeretek gyakorlat	0,5	18
		Állattenyésztés gyakorlat	1	36
	Kertészeti- és szántóföldi növények termesztése	Zöldségtermesztés gyakorlat	0,5	18
		Növénytermesztés gyakorlat	1,5	54
	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg munkagép gyakorlat	0,5	18
	Kertészeti- és szántóföldi növények termesztése	Növénytermesztés ELMÉLET	1,5	54
	Mezőgazdaságban használt erő- és munkagépek	Mg erógépek gyakorlat	0,5	18

	Kertészeti- és szántóföldi növények termesztése	Részletes növénytermesztés gyakorlat	1	36
		Szőlő- és gyümölcsstermesztés gyakorlat	0,5	18
Minimum projekt óra:				278
Valós projekt óra:				288

4.6. Tárgyi feltételek az egyes szakmák oktatásához

4.6.1 GAZDA

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgáló eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

a) A Növénytermesztő, valamint az Állattenyésztő szakmairányhoz:

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök,
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök,
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei,
- arató- és cséplőgép,
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás, tojáskezelés eszközei, berendezései,
- bálázógép és/vagy fóliázó gép,
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások,
- fejés és tejkezelés gépei,
- földterület a gépbeállítási és gépüzemeltetési gyakorlatokhoz,
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok,
- háti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép,
- hídmérleg,
- juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, az ápolás és gondozás eszközeivel,
- kertészeti kisgépek,

- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek,
- legelő, karám és berendezései,
- magtisztító- és csávázó gépek,
- vetőgép, szemenkéntvető gép,
- növényvédelmi eszközök, anyagok, növényvédőszer-, műtrágya-, anyag- és eszközraktár,
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert,
- növényvédelem gépei, eszközei,
- pótkocsik, rakodógépek,
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.),
- szálatakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális traktor és pótkocsi,
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei,
- szőlő- és gyümölcültetvény,
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók),
- támrendszer ültetvények létesítéséhez,
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei,
- ültető- és palántázógépek,
- villanypásztor berendezés és tartozékai.

b) A Lovász szakmairányhoz:

- akadályok,
- almozás, etetés, takarítás kéziszerszámai,
- ápolófelszerelések,
- borona,
- egyéni védőfelszerelések,
- erőgép,
- futószárak,
- fűnyíró, fűkasza,
- hajtókocsik, szekerek, stílkocsik, gumis kocsik,
- hajtószárak,
- iskolalovak,
- kantárok,
- karám,
- karbantartó eszközök,
- környezetvédelmi berendezések,
- kötőfékek,
- lábvédők,
- lóistálló,
- lónyírógép,
- lószerszámok (hámok),

- lószállításhoz használt eszközök,
- lótakarók,
- lovaspálya,
- munkabiztonsági berendezések,
- nyergek, nyeregalátétek,
- ostorok, pálcák,
- önitató rendszer,
- öntözőberendezés,
- poroltó,
- segédszárak,
- vezetősárak,
- védőfelszerelések,
- villanypásztor,
- zabroppantó

4.6.2 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgálati eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép, vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- kézi- és szerelőszerszámok
- kézi forgácsolás eszközei és szerszámai
- elektromos kisgépek
- karbantartás eszközei
- mérőeszközök
- járművezető képzésre alkalmas traktor és pótkocsi
- mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménycategória)
- precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat
- precíziós munkagépek üzemeltetésére alkalmas mezőgazdasági erőgép
- precíziós eszközökkel szerelt munkagépek
- mezőgazdasági pótkocsik
- mezőgazdasági erőgépre szerelt rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- önjáró rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel

- ekék (ágyeke, váltvaforgató eke)
- tárcsás boronák
- altalaj- és középmező lazítók
- kombinátor
- sorközművelő kultivátor
- hengerek, boronák, simítók
- szerves- és műtrágyaszóró gépek
- ültető- és palántázó gépek
- sorba- és szóróvető gépek
- szemenkénti vetőgépek
- fűkaszák
- rendkezelő gépek
- bálázógépek
- szecskázó gép adapterekkel
- szárzúzó gépek
- permetezőgépek (szántóföldi, favédelmi)
- arató-cseplő gép gabona-, csőtörő- és napraforgó adapterekkel
- gumós növények betakarítására alkalmas eszközök
- állattartás gépei (takarmány-előkészítő gépek, fejőgép, etető- és itató berendezések)
- földutak készítésére és karbantartására alkalmas gépek eszközök
- gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez
- egyéni és kollektív védőeszközök

4.6.3 MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgálati eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép, vagy gépjármű illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék Állattenyésztő szakmairányra

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás, tojáskezelés eszközei, berendezései

- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- fejés és tejkezelés gépei
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti-, szántóföldi- és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés- és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- legelő, karám és berendezései
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szálatakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók)
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei
- villanypásztor berendezés és tartozékai
- drón, kamera
- GPS helymeghatározó rendszer

Eszközjegyzék Növénytermesztő szakmairányra

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- arató-, cséplő gép
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás eszközei
- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti-, szántóföldi- és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés- és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek

- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- magtisztító- és csávázó gépek
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényvédelmi eszközök, anyagok, növényvédőszer-, műtrágya-, anyag- és eszközraktár
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- növényvédelem gépei, eszközei
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szalasztakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók),
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei
- ültető-, palántázógépek
- drón, kamera
- GPS helymeghatározó rendszer

4.6.4 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép internet kapcsolattal
- projektor
- interaktív tábla
- talajvizsgálati eszközök
- talajművelési eszközök
- meteorológiai mérőeszközök
- digitális kamerával felszerelt drón
- mikroszkóp
- állat- vagy növényállomány
- hagyományos és digitális távmérő eszközök
- erőgép vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Kézi- és szerelőszerszámok
- Kézi forgácsolás eszközei és szerszámok
- Elektromos kisgépek
- Karbantartás eszközei
- Mérőeszközök

- Járművezető képzésre alkalmas traktor és pótkocsi
- Mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménycategória)
- Mezőgazdasági pótkocsik
- Mezőgazdasági erőgépre szerelt rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- Önjáró rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel
- Ekék (ágyeke, váltvaforgató eke)
- Tárcsás boronák
- Altalaj- és középmély lazítók
- Kombinátor
- Sorközművelő kultivátor
- Hengerek, boronák, simítók
- Szerves- és műtrágyaszóró gépek
- Ültető- és palántázógépek
- Sorba- és szóróvető gépek
- Szemenkénti vetőgépek
- Fűkaszák
- Rendkezelő gépek
- Bálázó gépek
- Szecskázó gép adapterekkel
- Szárazúzó gépek
- Permetező gépek (szántóföldi, favédelmi)
- Arató-cséplő gép gabona-, csőtörő- és napraforgó adapterekkel
- Gumós növények betakarítására alkalmas eszközök
- Állattartás gépei (takarmány-előkészítő gépek, fejőgép, etető és itató berendezések)
- Földutak készítésére és karbantartására alkalmas gépek, eszközök
- Gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez
- Precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat
- Precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas mezőgazdasági erőgép
- Precíziós eszközökkel szerelt munkagépek
- Egyéni és kollektív védőeszközök

4.7 A felnőttek szakmai oktatása, képzése

Az állam

- az első két szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és,
- a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja.

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részs szakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Intézményünkben a következő oktatási, képzési lehetőségek nyílnak felnőttképzési jogviszony keretei között:

a; Szakmai oktatás:

- Gazda 4 0811 17 04
- Mezőgazdasági gépész (4 0810 17 07)
- Mezőgazdasági gépésztechnikus (5 0810 17 08)
- Mezőgazdasági technikus (5 0811 17 09)
- Aranykalászos gazda (Gazda szakma részs szakmája 4 0811 17 04)

b; Szakmai képzés Programkövetelmény alapján:

- Méhész 08113004
- Kazánkezelő (max. 12t/h): 07133022
- Fakitermelő: 08213002
- Állatorvosi asszisztens: 08415001
- Falusi vendéglátó: 10133006
- Keveréktakarmány- gyártó: 07294001
- Pálinkakészítő: 07214018
- Gázhegesztő: 07153014
- Bevontelektródás kézi ívhegesztő: 07153011
- Volframelektródás védőgázas ívhegesztő: 07153013
- Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő: 07153012
- Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető: 10134004
- Mezőgazdasági gépjavító: 08194001
- Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő: 08103004
- Növényvédelmi drónpilóta: 08104005

c; Hatósági képzés:

- Közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelésére jogosító képesítésre felkészítő szaktanfolyam
- Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelő továbbképzés

d; Két éves érettségire felkészítő képzés

e; Saját céges dolgozó szakmai oktatása

Az oktatásba/képzésbe való bekapcsolódás feltételei:

Szakmai oktatásba az a személy kapcsolódhat be, aki 16. életévét betöltötte. Az oktatás bemeneti feltétele ezen kívül legalább általános iskolai végzettség, amennyiben Gazda, Aranykalászos gazda, vagy Mezőgazdasági gépész szakma/részs szakma megszerzése a cél.

A technikumi szakmai oktatásba az érettségivel rendelkezők, szakképző iskolai szakmai oktatásba pedig azok kapcsolódhatnak be, akik a középiskola tizedik évfolyamát teljesítették. A szakmai képzésben való részvétel feltételeit és a képzés időtartamát a Programkövetelmények (PK) határozzák meg. A Hatósági képzés bemeneti követelménye az alapfokú iskolai végzettség, illetve a betöltött 18. életév.

Érettségi képzésbe az a személy kapcsolódhat be, aki egy szakmai végzettséggel már rendelkezik.

A saját céges dolgozó képzésének feltételeit a Déli Agrárszakképzési Centrum egységesen szabályozza minden intézményében.

Képzési idő

Az oktatás saját képzési programunknak megfelelően zajlik. Figyelembe vesszük azt az alapelvet, miszerint a nappali oktatásra meghatározott óraszám legfeljebb 40 %-ra, a tanítási idő pedig legfeljebb az eredetileg meghatározott képzési idő 25%-ára csökkenthető le. A szakképesítések esetén a Programkövetelményben meghatározott képzési időhöz igazodunk. Hatósági képzés esetén a jogszabályban előírt feltételek betartásával történik a képzési idő meghatározása és beosztása.

A tanórák az oktatásban/képzésben résztvevők időbeosztásához igazodva főként a délutáni órákban vagy hétvégi napokon zajlanak. A gyakorlati ismereteket tanüzemünkben, vagy valós gazdasági környezetben, saját cégnél sajátíthatják el a képzésben résztvevők.

Kimenet:

- A szakmát tanulók szakmai oktatása ágazati alapoktatásból és szakirányú oktatásból áll, és szakmai vizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alól beszámítással, vagy előzetes tudásmérés alapján mentesülhet az oktatásban résztvevő.
- A szakmai vizsgát sikeresen teljesítő vizsgázók technikus oklevelet, vagy szakmai bizonyítványt szereznek, amely államilag elismert szakképzettséget tanúsít.
- A jogszabályban meghatározott képzés esetén Gépkezelői jogosítvány a kimenet, továbbképzés esetén pedig az elvégzett képzésről szóló Tanúsítvány.
- A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést képesítő vizsga zárja, és a sikeresen vizsgázók államilag elismert szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt kapnak.
- Az érettségire felkészítő képzés az érettségi bizonyítvány megszerzésével zárul.

A szakképzés új rendszerében megszűnt a nappali és esti munkarend eddigi éles elhatárolása, a felnőttek szakmai oktatása rugalmasan szervezhető. A huszonötödik életévét be nem töltött jelentkező választhat, hogy tanulmányait nappali rendszerben tanulói jogviszonyban, vagy munkavégzés mellett, felnőttképzési jogviszonyban kívánja folytatni.

5 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM -

5.1.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes

képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézmény a tanulók egészségfejlesztésével kapcsolatban együttműködik az iskolaegészségügyi szolgálattal és kikéri annak véleményét, illetve bevonja az egészségfejlesztési tevékenységekbe. A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a tanulók egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné,
- g) környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Kiemelt feladatok

- Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív attitűdöknek, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a diákok, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.
- Az iskola készítsen fel a szabályos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utasbalesetek elkerülésének módjaira.
- Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).
- Nyújtson támogatást diákjainak a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás, káros szenvedélyek (játék, számítógép, internet, stb.) helytelen táplálkozás, öltözködési szokások kialakulásának megelőzésében. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a

népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

Védőnő által tartott egészségnevelési témakörök

9. évfolyam számára

- A serdülők egészségmegőrzése és a megelőzés lehetőségei.
- Ápoltság. Divat. Külső megjelenés és a társadalom.
- Személyi higiéné.
- Egészség – betegség. Életminőség.
- Egészséget befolyásoló tényezők.
- Egészséges táplálkozás – alternatív táplálkozás.
- Táplálkozással összefüggő betegségek. Veszélyes diéták.
- Dohányzás megelőzés: Egészségkárosító hatásai.
- Reklámtörvény. Nemdohányzók védelméről szóló törvény.
- Dohányzás és a termékenység, terhesség.
- A passzív dohányzás.
- Nemet – mondani könnyebb, mint leszokni!
- Leszokni a dohányzásról?
- Alkoholfogyasztás.
- Társadalmi problémák.
- Az alkohol és a hanyatló út.
- Az alkoholos meddőség.
- Alkohol és terhesség.
- A kulturált alkoholfogyasztásról.
- Kábítószerekről: Fogalmak tisztázása.
- Legális és illegális drogok.
- A drogos „karrier”.

- Miért használsz drogokat?
- Árulkodó jelek.
- Kábítószer kereskedelem – és kábítószeres bűnözés.
- Terápiás hálózat.
- Dizájner drogok.
- Járványok, járványügyi tevékenység.

10. évfolyam számára

- Viselkedési addikciók:
- Játékgépek
- Televíziózás
- Számítógépes játékok
- Facebook függőség
- Szexedukáció: az A-HA Országos Szexuális és Mentálhigiénés Felvilágosító Program

alapján

- Szexuális kultúra
- Szerelem és szexualitás tizenévesen
- Fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek
- AIDS
- Nem kívánt terhesség
- Abortusz vagy valami más? (film)
- Járványok, járványügyi tevékenység

11. évfolyam számára

- Életünk és a stressz. Kiváltó okok.
- A lelki egészség védelme. Stresszoldási technikák.
- Konfliktusaink feldolgozása.
- Eltérő párkapcsolatok.
- Szexuális bűnözés: Ne dőlj be! című film vetítése, megbeszélése.
- Pszichoszomatikus megbetegedések (fejfájás, hasfájás, pánik, depresszió, elhízás).
- Az öngyilkosságról.
- Daganatos megbetegedések.
- Emlő, here önvizsgálata. (film)
- Agyhalál. Szervdonáció. Szervátültetés.
- Járványok, járványügyi tevékenység.

12. évfolyam számára

- Szerelem, párválasztás, családalapítás.
- A család fogalma, szerepe.
- A mai magyar család.
- Szemelvények az életünkből: szerelem, párválasztás, családi élet, konfliktusok, válás – dramatikus játékok
- Felkészülés a szülői szerepre.

- A gyermekvállalás optimális életkora.
- A gyermeknevelés célja.
- A pozitív gyermeknevelés öt alapelve.
- A családtervezés intézménye.
- Optimális családtervezés.
- Felkészülés a várandósságra.
- A szeretetteljes fogamzás.
- A várandósság jelei.
- A várandósság állapota.
- A szeretetcélzatos, gyengéd születésről.
- Adj vért, életet adsz!
- A véradás fontossága, kivitelezése.
- Külföldi munkavállalás. Szexuális bűnözés.
- A betegápolás alapelvei.
- A gyógyszeresedés szabályai.
- Természetgyógyászat.
- Járványok, járványügyi tevékenység

Iskolai szociális munkás:

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Intézményünkbe heti két alkalommal jár szociális segítő, aki együttműködik az oktatókkal a tanulók veszélyeztetettségének kiszűrésében, a deviáns magatartásformák kezelésében.

Intézményünk nem alkalmaz iskolapszichológust.

Az iskolaorvos feladatai:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- A képzéshez kapcsolódó szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola oktatói rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás és a tanulás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a rizikóvállalás és határai;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése;
- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás;
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat);
- a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás);
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja.

5.1.2 Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadók segítségével.
- Az iskolai környezet szebbé tétele (házi versenyek rendezése; közös plakátkészítés a tanulókkal a témával kapcsolatosan; az osztálytermek minősítése; a faliújságok aktualizálása a témával kapcsolatos cikkekkel, írásokkal stb.).
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- A szaktantárgyak átnézése, javaslatok, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Szakirányú továbbképzésben való részvétel.
- Az ellenőrzés és értékelés módszereinek meghatározása (Ki, mit, mikor, milyen módszerrel ellenőrzi a célok megvalósulását?).

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program

- célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.
- Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és szempontok teljesülnek:

- minden diák minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A mindennapi sportmozgást iskoláinkban a testnevelési órát nem tartalmazó napokon szervezett számos sportfoglalkozás felkínálásával biztosítjuk, azzal a megkötéssel, hogy valamennyi tanulónak a szakmai programban megfogalmazott elvek szerint valamelyiken részt kell vennie.

Az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításának formái:

- Előadás és bemutató formájában, melyet az iskolával kapcsolatban álló iskolaegészségügyi szolgálat alkalmazásában álló ápoló vagy a védőnő tart;
- Tanfolyami keretben, melyet a Vöröskereszt alkalmazásában álló szakember tart (a tanfolyam költségeit ez esetben a tanulók fedezik);
- Osztályfőnöki órákon (az iskolaorvos és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás, demonstrálás az iskola ambu-babáján)
- Tanórai keretben: a beépített tananyagot a biológia, a komplex természettudományos tantárgy ill. a természetismeret tantárgy helyi tanterve tartalmazza.
- Szakmai órákon (A programterveken belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)

Az alábbi kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak:

- probléma-felismerés;
- gyors és szakszerű cselekvés;
- embertársaink iránti érzékenység;
- bajba jutottakkal szembeni együttérzés.

Elsősegély-nyújtási tematika:

- égés ellátása, megelőzése,
- háztartási balesetek megismerése,
- sebellátás,
- vegyszerek, gyógyszerek tárolása,
- mentőhívás,
- elsősegélynyújtás alapjai
- utcai balesetek
- helyszínbiztosítás
- mozgatásszituációk
- sebellátás (fedő- és nyomókötés)
- törés, ficam kezelése
- alkoholmérgezés
- ájulás
- artériás vérzések ellátása
- fül, orrvérzések
- eszméletlen vizsgálata
- stabil oldalfektetés, légútbiztosítás
- sportbalesetek
- mentőhívás
- koponya- és gerincsérülés
- asztmás roham
- cukorbetegnek roszullétei
- ájulás
- szívroham
- újraélesztés
- vérzéstípusok és ellátásuk
- mérgezések, vegyszerek okozta sérülések
- égések ellátása

Egészséges táplálkozással összefüggő feladatok:

- Az intézményben biztosított közétkeztetés étel- és italalapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi étel- és italalapanyag-termeléssel és -előállítással.
- Az intézményben büfé működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az

egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát.

6. A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA

6.1 A kollégium nevelési alapelvei

BEVEZETŐ

Az Alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: Nat) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok szakmai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a Nat kulcskompetenciáit, fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat. Az alapprogram a kollégiumokat érintő, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egységes kritériumok szerinti megvalósításának kollégiumi alapidokumentuma is.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúráközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélyteremtésben elért eddigi eredményekre.

6.1.1 Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

6.2 A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

A kollégium alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium:

- a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját,
- részt vehet az Arany János programokban, speciális eszközeivel elősegíti azok céljainak megvalósítását;
- valamely szakma, tantárgy, művészet, sport területén a minőségi fejlesztés érdekében – a szakmai programjában kidolgozott szabályozás alapján, a fenntartó hozzájárulásával – szakkollégiumot hozhat létre.

A kollégium adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

6.3 A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a nevelési-oktatási rendszer egészére kitűzött célok megvalósulásához, a Nat-ban meghatározott feladatok megoldásához, az abban megfogalmazott értékek alapján.

6.3.1 A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség
- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességre;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

6.3.2 A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell

fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi támogató oktatók példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a szexuális nevelés kérdéseivel is.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A testi és lelki egészségre nevelés

A program elkészítésénél szintén támaszkodhatunk a meglévő dokumentumainkra, de szemléletmódjában, pedagógiai módszereiben szükséges figyelembe venni a Szakképzés 4.0 célrendszerét, a Szkt. és az Szkr. által biztosított lehetőségeket, a gazdaság elvárásait és a diákok érdeklődését.

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

d) az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon

követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül

csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi támogató oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

6.4 A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, kollégiumi támogató oktató látja el, aki

- a) a oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi támogató oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

6.4.1 Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

6.4.2 Kollégiumi élet megszervezése

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a tanulói, a szülői és az iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulókörösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A csoportok kollégiumi életét és foglalkozásait a csoportnevelői feladatokkal megbízott támogató oktatók irányítják és vezetik. Munkájukat a kollégiumvezető koordinálja.

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a gyermekek optimális testi-lelki vallási fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső aránya – jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A gyerekek kötelességeit és jogait szabályozza a kollégium Házirendje.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be az intézmény diákönkormányzata. Választott tisztségviselői révén részt vesz a diákkörösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

6.4.3 A tanulók életrendje

A tanulók életrendje a kollégium napirendi pontjainak megfelelően alakul, amely magába foglalja az önkiszolgáló tevékenységeket, valamint a kötött és kötetlen foglalkozásokat, a diákok szabadidőben végezhető tevékenységeit.

Kollégiumunk igyekszik megteremteni és biztosítani a gyermekek optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a diákok, szülők, és az iskola által támasztott elvárásokat, igényeket, valamint az intézményünkben kialakult és jól bevált szokásokat is.

A tanulók napi életrendjének kialakítása belső szabályozás alapján működik, amelynél szem előtt tartjuk azt a fontos elvet, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunk a rendelkezésre álló eszközökkel igyekszik megőrizni és ápolni az eddigi hagyományokat, és újabbak kialakítására is törekszik.

A kollégium napirendje:

Ébresztő	06:00-kor
Névsorolvasás	06:15-kor
Reggeli	06:15-től-06.30-ig
Egyéni tanulás	06:30-tól - 07:00-ig
Ebéd	12:00-tól - 14:30-ig
Foglalkozások kimenő	15:00-tól - 16:40-ig
Egyéni tanulás	16.50-től - 18:30-ig
Vacsora	18:30-tól - 19:00-ig
Egyéni tanulás: pótszilencium	19:15-től - 20:00-ig
Szilenciumi foglalkozás:	20:10-től - 20:55-ig
önképzés: sport	
Takarodó	21:30-kor

6.4.4 Tanulás

Ahhoz, hogy a tanulóink felkészülése hatékony legyen nagyon fontos, hogy a tanuláshoz kipihent állapotban fogjanak hozzá.

Szilencium előtt biztosítjuk kollégistáink részére a kikapcsolódást: a testedzést: és a pihenést. Megteremtettük a tanulást segítő külső körülményeket objektív feltételeket (állandó: megszokott helyiség tömegkommunikációs eszközök számítógéppark használatának lehetőségét). Támogató oktatóink folyamatosan figyelemmel kísérik a diákjaink tanulmányi teljesítményét. A szellemi munkához az összpontosításhoz szükséges csöndes, nyugodt légkört minden nap megteremtjük.

Szünet beiktatásával lehetővé tesszük a szilenciumok közötti mozgást, pihenést, feltöltődést.

Célunk, hogy diákjaink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

Biztosítjuk diákjainknak az egyéni és a közös tanulás lehetőségét.

6.4.5 A tanulók szabadidejének szervezése

A szabadidős foglalkozásokon meghatározott szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra való nevelés az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport és a természeti környezet

megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett rendezvények elmélyítik a tanulók történelmi, kulturális és természeti ismereteit. A szabadidős tevékenysége megszervezésében fontos szerepet kap a diák-önkormányzati rendszerbe illeszkedő diákkörök működése.

Fontos, hogy a szabadidős programok a kollégisták sajátosságaihoz mértten legyenek biztosítva, így mindenki megtalálja a maga számára kedvező kikapcsolódást, élményt nyújtó tevékenységet. Azt szeretnénk, ha a szabadidős tevékenységek (sportolás, színház, természeti környezet ápolása, irodalmi- képzőművészeti, zenei és vizuális képességek) alternatívaként jelenjenek meg a diákok előtt és ne kötelező választhatósággént.

A foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi- képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának elősegítése.

Azt kell elérnünk, hogy a gyerekek élvezzék az aktív pihenést, a nekik nyújtott szabadidős tevékenységet és így módon felnőttkorukra is szokásukká válik a szabadidő igényes és tartalmas eltöltése.

6.5 A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását és önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei:

A felzárkóztatás három formáját alkalmazzuk:

- alapok pótlása – 9. évfolyamos tanulók esetében jelentős, mivel pótolni szükséges az általános iskolai hiányosságokat
- hagyományos felzárkóztatás – a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, ill. olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítás-tanulás során elsajátítani az ismereteket: ettől több vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek.
- alkalmi felzárkóztatás – olyan tanulók esetében akik elégtelen teljesítményt nyújtottak egy-egy tantárgyból, ezért javítani szeretnének témazáró dolgozat írása előtt vagy egy adott témakör megértési problémája esetén. Rájuk jellemző, hogy a probléma megszűnését követően nem igénylik a felzárkóztatást.

A kollégium támogató oktatói testülete tudatosan törekszik arra, hogy a felzárkóztatás folyamatos és rendszeres legyen. A diákok felzárkóztatása a stúdiumi idő, ill. a szabadidős foglalkozások keretein belül történik egyéni vagy kiscsoportos formában.

A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok lehetőséget kapjanak tehetségük kibontakoztatásához, tudásuk bővítéséhez. Biztosítjuk számukra az esetleges iskolai szakkörökben sportkörökben való aktív részvételt.

A kiváló tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztésére, tudásuk további bővítésére az emelt szintű órák, a szakkörök keretein belül nyílik lehetőség.

A kollégium az iskolai tanulmányi előmenetel előmozdítását tartja domináns feladatának. A szülők ezt szintén elvárják, bár ehhez még az is társul, hogy a kollégiumtól igénylik az esetleges tudásbeli hátrányok pótlását, a felzárkóztatást.

6.5.1 A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett

felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve:

A kollégium támogató oktatói testülete minden csoportban kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájára. Számukra egyéni és csoportos felzárkóztató, tehetséggondozó és társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásokat szervez. Az intézmény könyvtára megfelelő tárgyi feltételeket biztosít a felzárkóztatáshoz. Az oktatói testület szakmai végzettsége egyéni foglalkozások keretében is hatékonyan segíti a hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását.

6.5.2 A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei:

A kisközösségek (szobaközösségek) részben spontán szerveződnek, részben a támogató oktatók és a kollégiumvezető véleménye alapján. Oktatói testületünk a tanév elején igyekszik lehetőség szerint egy szobában elhelyezni az újonnan és egy településről érkezett 9. évfolyamos tanulókat és ezzel is megkönnyíti számukra a beilleszkedést.

A szabadidőben igyekszünk minél több sportolási lehetőséget tervezni és lebonyolítani, amelyek diákjaink jó egészségi állapotának megőrzésében játszanak fontos szerepet.

A csoport és a kollégiumi szintű túrák és kirándulások szervezése lehetőséget biztosít a természeti környezet megismertetésére és megszerettetésére.

Hangsúlyozni kell a természetvédelem jelentőségét és kapcsolatát az egészséges életmóddal.

Beszélnünk kell a dohányzás, az alkohol és a drog ártalmairól.

6.6 A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve:

A hagyományok ápolásában és az ünnepek megrendezése során messzemenően törekszünk a nevelési célkitűzéseink megvalósítására. A kollégiumi hagyományok és ünnepek megfelelő közösségi élményt teremtenek, lehetőséget biztosítanak a tehetséges tanulók bemutatkozására: a közös szereplésre.

Kollégiumi hagyományok

- **Krémes Kupa** focibajnokság
- **Gólyaavató**
- **Filmklub**
- **Háziversenyek**
- **Kerékpáros klub**

6.7 Az iskolával: a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

6.7.1 A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel) a fenntartóval: a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával civil szervezeteivel szakmai közösségeivel érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Az iskola és a kollégium, az iskolavezetés, az oktatói testület és a kollégiumi támogató oktatók közötti információáramlás rendszeres és folyamatos. Elsőbbséget élvez a közvetlen szóbeli tájékoztatás (vezetőségi értekezlet) az iskola falain belül élő informális és formális kapcsolattartás. A feladatok összetettsége és az intézkedés gyorsasága számos esetben telefonon vagy személyes szóbeli egyeztetést igényel az iskola és a kollégium vezetése és a oktatói testülete között. A kollégiumi támogató oktatók részt vesznek a oktatói értekezleteken és az osztályozó értekezleteken: rendszeresen figyelemmel kísérik a kollégista tanuló tanulmányi előmenetelét: szükség esetén egyeztetnek: véleményt kérnek a oktatóktól és az osztályfőnököktől. Tekintettel arra, hogy a kollégiumban csak az intézmény diákjai kerülnek elhelyezésre, ezért a tanulók kollégiumi magatartása az iskolai elbírálásba is beszámít.

6.7.2 Kollégium és szülő

Minden eszközzel törekszünk a szülőkkel való korrekt és eredményes együttműködésre. Feladatunknak tekintjük a szülők minél szélesebb tájékoztatását a gyermekük kollégiumi életéről, munkájáról, tanulmányi előmeneteléről.

Ismert és bevált kapcsolattartási forma a szülői értekezlet, amelyre egy tanévben kettő alkalommal kerül sor az intézményben. Ezen túlmenően a beköltözéskor is találkozhatnak a szülők gyermekük nevelőtanáraival.

A szülők személyes tájékoztatást kaphatnak a csoport támogató oktatójától, valamint az iskola igazgatójától.

6.7.3 A kollégiumi oktatói testület által szükségesnek tartott elvek:

A kollégiumi tanulóknak, illetve a szülőknek számos lehetőséget biztosítunk a problémák jelzésére (telefonon és szóban folyamatosan, szülői értekezleteken, fogadóórákon).

A visszajelzéseket a kollégiumvezető irányításával a támogató oktatók megbeszélik és meghatározzák az intézkedési feladatokat. A visszajelzésekről és az intézkedésekről az iskola (fő)igazgatóját tájékoztatja a kollégiumvezető.

A kollégium – a szülővel, az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be a tanulmányait.

6.8 A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

A kollégium a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

6.8.1 A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások:

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív, aktív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, egyénre szabott tanulási utak támogatására, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

6.8.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

Tanulást segítő foglalkozások:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása: hátránykompenzáció
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök: diákkörök
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

6.8.1.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

Csoportvezetői foglalkozások:

- a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára, a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
- b) tematikus csoportfoglalkozások, az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

- a) a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat
- b) ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira , segítségére

6.8.1.3 Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- a) irodalmi- képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti
- b) természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai
- c) egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú
- d) a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó
- e) a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó
- f) szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

6.8.1.4 Téma napok, témahetek, projektek:

- a) A kollégiumok bekapcsolódhatnak az EMMI által kezdeményezett központi témahetek megvalósításába.
- b) Az Alapprogramban rögzített témakörökben a kollégiumok szervezhetnek témanapokat témaheteket projekteket is amelyekben a kollégiumi nevelés fő céljaihoz és alapelveihez kapcsolódó ill. a csoportfoglalkozások keretterveiben előírt tartalmakat a kollégiumok sajátosságaihoz igazodva dolgozzák fel.
- c) A témanapok, témahetek, projektek keretében el lehet térni a hagyományos csoportszerveződési keretektől. Az eltérések nem növelhetik a foglalkozások heti időkereteit és a tanulók terheit.

6.8.2 Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységenként egy támogató oktató közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes támogató oktató) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

6.8.2.2 A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes támogató oktató:

- a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében.
- b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartatását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére.
- c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából.

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes támogató oktatók között – dokumentált – információcserére kell sort keríteni.

6.8.2.3 A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:

- a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése.
- b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése.
- c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete.
- d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőtanárnak.

6.9 A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket: értékeket.

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;

- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre: az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns: empátiával rendelkezik: társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő: hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból: milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

6.10 Csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

6.10.1 Témakörök

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat: hazafias nevelés
- Állampolgárságra: demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért: önkéntesség
- Fenntarthatóság: környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

6.10.2 A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat: hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra: demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért: önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság: környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel): ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik: hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében: vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik: amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

óra szá m	köt ele ző	vál asz t- hat ó	időpo nt	TÉMAKÖRÖK 9. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Tanulási módszerek. Közösségben tanulás módszerei.
1	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Különböző tantárgyak tanulási technikája. Internethasználat.
2		V.	Szept.		
3	K.		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészséges életritmus: életvitel.
4		V.	Okt.		
5	K.		Okt.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra nevelés	A magyarság szimbólumai
6	K.		Okt.	Állampolgárságra: demokráciára nev.	Állampolgárság: állampolgári jogok.
7		V.	Okt.		
8	K.		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Önismeret: énkép: szuverenitás: mások tisztelete: megbecsülés
9		V.	Nov.		
10	K.		Nov.	Felelősségváll. másokért: önkéntesség	Összetartozás: együttérzés: szolidaritás
11	K.		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Az ember és a természet egészséges együttélése
12		V.	Dec.		1.
13	K.		Dec.	Családi életre nev.	A család: mint a társadalom alapvető közössége
14		V.	Dec.		
15		V.	Jan.		
16	K.		Jan.	Gazdasági-pénzügyi nev.	Családi gazdálkodás
17		V.	Jan.		
18		V.	Jan		
19	K.		Febr.	Médiatudatosságra nev.	Hagyományos és elektronikus média
20	K.		Febr.	Pályaorientáció	Az intézményben oktatott szakmákról

21		V.	Febr.		
22	K.		Febr.	Tanulás tanítása	Könyvtárhasználati ismeretek
23	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Lelkiismeret: szabadság: erkölcsi értékek
24		V.	Márc.		
25	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei felelősség
26	K.		Márc.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra nevelés	Nemzeti: népi kultúránk értékei: hagyományai
27		V.	Ápr.		
28	K.		Ápr.	Állampolgárságra: demokr.nev.	A diák-önkormányzati munka
29	K.		Ápr.	Testi és lelki egészség	A rendszeres testmozgás szerepe egészségünkben
30		V.	Máj.		
31	K.		Máj.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	Hátrányos helyzet: fogyatékoság: együttérzés
32	K.		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	A természeti környezetet védő tevékenységek
33	K.		Máj.	Gazdasági pénzügy. nev.	Jövedelem és javak: szolgáltatások
34		V.	Jún.		
35	K.		Jún.	Pályaorientáció	Hogyan mérlegeljük saját pályaválasztási lehetőségeinket?
36		V.	Jún.		

óra szá m	köt ele ző	vál asz t- hat ó	időpo nt	TÉMAKÖRÖK 10. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Tanulási technikák. Az egyéni tanulás módszerei.
1	K.		Szept.	Tanulás tanítása	A bevézés és ismétlés a hatékonyság segítői.
2		V.	Szept.		
3	K.		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészségkárosító szerek: káros szenvedélyek.
4		V.	Okt.		
5	K.		Okt.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra n	Településeink kultúrtörténete: hagyományai
6	K.		Okt.	Állampolgárságra: demokr.nev.	Demokratikus jogállam működési elvei.
7		V.	Okt.		
8	K.		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Kulturált társas kapcsolatok
9		V.	Nov.		
10	K.		Nov.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	Elesettség: rászorultság: karitás
11	K.		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Közvetlen környezetünk és alakíthatósága
12		V.	Dec.		2.
13	K.		Dec.	Családi életre nev.	Idősebb családtagjaink és a segítségadás
14		V.	Dec.		
15		V.	Jan.		
16	K.		Jan.	Gazdasági pénzügy. nev.	A helyes és a helytelen gazdálkodás következményei
17		V.	Jan.		
18		V.	Jan		
19	K.		Febr.	Médiatudatosságra nev.	Közösségi tartalmak etikus és jogszabályszerű használata
20	K.		Febr.	Pályaorientáció	Pályamódosítások és a folyamatos tanulás összefüggései
21		V.	Febr.		

22	K.		Febr.	Családi életre nevelés	A helyes szexuális kultúra jellemzői
23	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Az ember: mint erkölcsi lény
24		V.	Márc.		
25	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Lelkiismereti szabadság és az erkölcsi felelősség
26	K.		Márc.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra nevelés	Közösségi összetartozás: közösségi értékrend.
27		V.	Ápr.		
28	K.		Ápr.	Állampolgárságra: demokr.nev.	A jog és a törvényesség. Társadalom és jogszolgálat.
29	K.		Ápr.	Testi és lelki egészség	Érzelem és feszültségszabályozás. Relaxáció
30		V.	Máj.		
31	K.		Máj.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	Egymásra figyelés és együttműködés
32	K.		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Természetes és újrahasznosítható anyagok környezetünkben
33	K.		Máj.	Gazdasági pénzügyi nev.	Banki műveletek
34		V.	Jún.		
35	K.		Jún.	Pályaorientáció	Munkahelyi feladatok és elvárások
36		V.	Jún.		

óra szá m	köt ele ző	vál asz t- hat ó	időpon t	TÉMAKÖRÖK 11. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Iskolai követelmények és a felkészülés formái
1	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Vizsgákra történő tanulás
2		V.	Szept.		
3	K.		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek
4		V.	Okt.		
5	K.		Okt.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra nevelés	Közösséghez tartozás: hazaszeretet: nacionalizmus.
6	K.		Okt.	Állampolgárságra: demokr.nev.	Kis és nagyobb közösségek működése
7		V.	Okt.		
8	K.		Nov.	Önismeret és társas kultu.fejl.	Mások megértése és tisztelete
9		V.	Nov.		
10	K.		Nov.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	Az egymásra figyelés közösségekben
11	K.		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Környezetünk tudatos védelme
12		V.	Dec.		3.
13	K.		Dec.	Családi életre nev.	Szerepek és szabályok a családi életben belül
14		V.	Dec.		
15		V.	Jan.		
16	K.		Jan.	Gazdasági pénzügyi nev.	Vállalkozások és működésük
17		V.	Jan.		
18		V.	Jan		
19	K.		Febr.	Médiatudatosságra nev.	Adatbiztonság és média
20	K.		Febr.	Pályaorientáció	Munkaerő-piaci lehetőségek választott szakmánkban
21		V.	Febr.		

22	K.		Febr.	Családi életre nevelés	Mit jelent nekünk a család?
23	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Egyéni döntések: morális helytállások
24		V.	Márc.		
25	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei viselkedés és irodalmi alkotásaink
26	K.		Márc.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra n	Nemzetiségeink és kapcsolataink
27		V.	Ápr.		
28	K.		Ápr.	Állampolgárságra: demokr.nev.	Jogkövető és törvénytisztelő állampolgári magatartás
29	K.		Ápr.	Testi és lelki egészség	Egészségünket fenyegető tényezők és szenvedélybetegségek
30		V.	Máj.		
31	K.		Máj.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	Önkéntes feladatvállalás: az önkéntes munka
32	K.		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Természet tisztelete: környezetünk megbecsülése
33	K.		Máj.	Gazdasági pénzügy. nev.	Gazdálkodás: kockázatok
34		V.	Jún.		
35	K.		Jún.	Pályaorientáció	Munkavállalás: munkanélküliség
36		V.	Jún.		

óra szá m	köt ele ző	vál asz t- hat ó	időpon t	TÉMAKÖRÖK 12. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Szelektálás a megszerzett ismeretek között
1	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Vizsga és vizsga helyzetek. A relaxáció és a légzésszabályozás szerepe a vizsgadrukk lekezelésében
2		V.	Szept.		
3	K.		Szept.	Testi és lelki egészség	Rendszeres fizikai aktivitás szerepe az egészségmegőrzésben
4		V.	Okt.		
5	K.		Okt.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra nevelés	Nemzeti és Európai identitás: kapcsolatunk Európával
6	K.		Okt.	Állampolgárságra: demokr.nev.	Demokrácia a gyakorlatban
7		V.	Okt.		
8	K.		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Sorsunk alakításának lehetőségei és korlátai
9		V.	Nov.		
10	K.		Nov.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	Önkéntes munka szerepe a közösség életében
11	K.		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Film a természet és az ember kapcsolatáról
12		V.	Dec.		4.
13	K.		Dec.	Családi életre nev.	Konfliktusok és kezelése a családon belül
14		V.	Dec.		
15		V.	Jan.		
16	K.		Jan.	Gazdasági pénzügy. nev.	Vállalkozások formái és működésük
17		V.	Jan.		
18		V.	Jan.		
19	K.		Febr.	Médiatudatosságra nev.	Jogszabályok és etika a médiában és az interneten
20	K.		Febr.	Pályaorientáció	Pályázatírás: bemutatkozás: interjú - álláskeresés

21		V.	Febr.		
22	K.		Febr.	Családi életre nevelés	Családalapítás: családtervezés: felelősségvállalás
23	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei kérdéseket felvető élethelyzetek
24		V.	Márc.		
25	K.		Márc.	Családi életre nev.	Szabályok: szerepek a családon belül
26	K.		Márc.	Gazdasági pénzügy. nev.	Kockázatelemzés és kockázatvállalás a vállalkozásokban
27		V.	Ápr.		
28	K.		Ápr.	Pályaorientáció	Pályaválasztási dokumentumok és használata
29	K.		Ápr.	Testi és lelki egészség	Prevenció: betegségek utáni visszakerülés a munka vil-ba
30	K		Ápr.	Fenntarthat. és körny.tudatosság	Film: környezetvédő tevékenységek
31	K		Máj.	Gazdasági pénzügy. nev.	Pénzkezelési technikák
32		V	Máj.		
33		V	Máj.		

óra szá m	köt ele ző	vál asz t- hat ó	időpon t	TÉMAKÖRÖK 13-14. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Segítés masokon
1	K.		Szept.	Állampolgárságra: demokr.nev.	Választási rendszerünk működése
2		V.	Szept.		
3	K.		Szept.	Testi és lelki egészség	Sportkörök: sportegyesületek
4		V.	Okt.		
5	K.		Okt.	Nemzeti öntudatra: hazafiságra nevelés	Magyarság a nagyvilágban
6	K.		Okt.	Állampolgárságra: demokr.nev.	Önkormányzatiság és választása
7		V.	Okt.		
8	K.		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Döntési helyzetek és felelősségvállalás
9		V.	Nov.		
10	K.		Nov.	Fel.váll. másokért: önkéntesség	A karitás: mint segítség
11	K.		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Gyakorlati természetvédő tevékenység
12		V.	Dec.		5.
13	K.		Dec.	Családi életre nev.	Felelősségteljes párkapcsolat kialakítása: működése
14		V.	Dec.		
15		V.	Jan.		
16	K.		Jan.	Gazdasági pénzügy. nev.	Munka: fogyasztás: gazdálkodás
17		V.	Jan.		
18		V.	Jan		
19	K.		Febr.	Médiatudatosságra nev.	Internet függőség: játékfüggés
20	K.		Febr.	Pályaorientáció	Életpályák: életpályamodellek
21		V.	Febr.		

22	K.		Febr.	Családi életre nevelés	Konfliktusok a párkapcsolatokban
23	K.		Márc.	Erkölcsei nevelés	Jog és erkölcs viszonya
24		V.	Márc.		
25	K.		Márc.	Családi életre nev.	Család és otthon
26	K.		Márc.	Gazdasági pénzügy. nev.	Helytelen gazdálkodás következményei
27		V.	Ápr.		
28	K.		Ápr.	Pályaorientáció	Szakma és hivatás
29	K.		Ápr.	Testi és lelki egészség	Az úszás hatása a szervezeti egészségünkre
30	K		Ápr.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Gyakorlati természetvédő tevékenység

6.11 A kollégium foglalkozásai szorgalmi évben

6.11.1 Kötelező foglalkozások:

- *FELKÉSZÍTŐ, FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK* (12 ÓRA/HÉT)

- *TANULÁST SEGÍTŐ FOGLAKOZÁSOK* (8 ÓRA/HÉT)

Naponta 3x45 (további szabályozás a házirendben).

- *FELZÁRKÓZTATÓ: VAGY TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK*
(1 ÓRA/HÉT)

Minden évben az előző évi eredmények alapján: (szeptember 01-től az egyéni munkarend szerint): valamint az egyéni diák-jelentkezések (igények) alapján október 01-től a tanulószobai rendbe építve.

Időpontja az év eleji megbeszélés szerint alakul.

Tantárgyait minden évben a szükségletek és a rendelkezésre álló szaktanári háttér határozza meg.

A tanév során szaktanári javaslatra is indítható.

- *CSOPORTFOGLALKOZÁS* (1 ÓRA/HÉT)

6.11.2 Szabadon választható foglalkozások

- *SZAKKÖRÖK*: általában 15:00-16:40 óráig és 19:15-20:55 óráig.

A szakkörök szervezése szeptember 20-ig történik. Foglalkozásokat a szakkörök megalakulása után kell kezdeni: október 01-től.

- *SZAKMAI KÖRÖK*: igény szerint a diákok jelentkezései és a szaktanári háttér alapján. Szervezésük lehetőleg szeptember 20-ig megtörténik.

- *HÁZI VERSENYEK*: hagyományaink szerint. Szervezésük év közben a diákönkormányzattal közösen történik.

Kollégiumi foglalkozások és egyéni foglalkozások

- *KOLLÉGIUMI GYŰLÉS: DIÁKGYŰLÉS* Évente legalább 1 alkalommal illetve a diákok igényei szerint. További szabályozás az éves munkatervben.

- *EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK* (legalább heti 1-3 óra)

A támogató oktatók részéről elsősorban saját csoportjuk diákjai felé irányuló egyéni problémákat feltáró és kezelő törődések, gondoskodások.

Időpontjait az oktatók munkabeosztások tartalmazzák előre, heti leosztásban, de szükség esetén tömbösíthetők.

Hátrányos helyzetű tanulónak szervezett felzárkóztató vagy beilleszkedést segítő és tehetséggondozó tevékenység.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program érvényességi ideje

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg szakmai munkáját e szakmai program alapján.

A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja.

Az oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a programban megfogalmazott általános célok és feladatok megvalósulását.

Ha jogszabály elrendeli, az oktatói testületnek el kell végeznie a szakmai program teljes, minden fejezetre kiterjedő felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen szakmai programot módosítani kell, vagy teljes új szakmai programot kell kidolgoznia.

A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- az oktatói testület bármely tagja,
- az oktatók szakmai munkaközösségei,
- az iskola fenntartója,
- a diákönkormányzat.

A módosítást jogszabály is elrendelheti.

A szakmai program módosításait a diákönkormányzat véleményezi, az oktatói testület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított szakmai programot a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, közzétételre kerül az iskola honlapján.

A szakmai program 1-1 példánya elhelyezésre kerül:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola irattárában,
- az oktatói szobában,